



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

486

Ed. 10 del  
12/09/2016

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

"LUIGI CASTIGLIONI" DI LIMBIATE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto di Istruzione Superiore Statale  
"Luigi Castiglioni"

Via Garibaldi, 115 – 20812 Limbate (MB) Tel. 02/9965595 – Fax 02/9961583  
CF 91001750156 - CM MIIS073009

e-mail: segreteria@iiscastiglioni.gov.it [miis073009@istruzione.it](mailto:miis073009@istruzione.it)

posta cert.: miis073009@pec.istruzione.it

Internet:www.iiscastiglioni.gov.it

Prot. n. 8589/C14-b

Limbate, 22/12/2016

**Oggetto: Avviso/bando di gara per l'organizzazione di un viaggio di istruzione a.s. 2016/17**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il PTOF, approvato dal Collegio docenti nella seduta del

Viste le proposte di uscite, visite e viaggi per l'a. s. 2016/17

Considerata la valenza delle iniziative di ampliamento promossa dai Consigli di Classe;

Vista la delibera del Consigli d'Istituto n.159 del 15/12/2016.

#### DETERMINA

indire una procedura di gara per un viaggio d'istruzione a **MONACO – INNSBRUCK – SALO'**. [C.I.G. ZD01CACD78](#)

Il Dirigente Scolastico invita codesta Ditta/Agenzia a prendere parte alla gara di cui all'oggetto, facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta.

- **Oggetto dell'Affidamento**

Si richiede l'indicazione della Vostra migliore offerta per l'organizzazione della visita di istruzione:

- ◆ **Meta : MONACO – INNSBRUCK – SALO'**

- ◆ N° studenti: 46 + 4 accompagnatori

- ◆ Durata: 5 GG (come da programma)

- ◆ Periodo: dal 4/04 al 8/04/2017 (3 pernottamenti a MONACO, 1 pernottamento a INNSBRUCK )

- ◆ Mezzo: pullman (spostamenti come da programma allegato con 2 autisti)

- ◆ Hotel 3 stelle: studenti in camera multipla - camera singola accompagnatori

(albergo a MONACO e INNSBRUCK centrale;)

- Tipologia vitto: mezza pensione ( come da programma)

- ◆ Prenotazioni + ingressi necessari come da programma :



- ⇒ Visita guidata campo di concentramento di Dachau 5/04
- ⇒ Giro 1 h con battello lago di Garda (quantificare a parte) 8/04
- ⇒ Visita guidata palazzo Nymphenburg e giardini botanici (prenotazione e ingresso) 6.04
- ⇒ Risalita con funivia (impianto dihafelekarbahn) sul Nordkette (quantificare a parte) 7/04
- ◆ Guide:
  - ⇒ 2 g. a Monaco 5 e 6/04 (anche per palazzo Nymphenburg e giardini botanici e Dachau)
  - ⇒ 2 h guida storica a Salò 8/04

**N.B. tetto di massima spesa previsto 350 €**

SI ALLEGA PROGRAMMA DEL VIAGGIO  
DOCENTE REFERENTE: CANNELLA

• **Requisiti richiesti a pena esclusione della gara:**

- rispetto della L. 136/2010 e D.L. 217/2010 (tracciabilità dei Flussi Finanziari);
- rispetto della L. 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- rispetto del D.L. n. 163/2006 (Codice dei Contratti Pubblici) e successive modificazioni e integrazioni;
- capacità tecnica organizzativa dell'impresa per garantire il servizio richiesto;
- redazione dell'offerta secondo le norme stabilite nell'allegato **Capitolato d'Oneri**;
- la puntuale indicazione di ogni altro elemento ricompreso nella Dichiarazione Sostitutiva allegata.

• **Requisiti attinenti all'offerta e all'aggiudicazione:**

l'offerta dovrà contenere:

- **BUSTA "A"** sigillata e contrassegnata come "Documentazione amministrativa" contenente:
  - ✓ la dichiarazione sostitutiva (redatta su modello che si allega)
  - ✓ la documentazione richiesta secondo la normativa vigente o dichiarazione di impegno a farla pervenire;
- **BUSTA "B"** sigillata e contrassegnata come "Offerta Economica" contenente:
  - ✓ il preventivo di spesa (redatto sul Modulo di Formulazione Offerta che si allega).

L'offerta dovrà pervenire presso la sede legale di questo Istituto in via Garibaldi, 115 con qualsiasi mezzo entro le ore **13,00** del giorno **23/01/2017** in busta chiusa recante il nominativo della ditta e la dicitura "**Contiene preventivo Viaggio d'Istruzione MONACO – INNSBRUCK – SALO' Cod. C.I.G. ZD01CACD78**".

Si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte pervenute presso gli uffici di Segreteria dell'Istituto il giorno **27/01/2017** alle ore **10,15**;

- sarà considerata ferma e valida fino al **23/02/2017**;
- dovrà garantire il seguente Programma come da allegato e i servizi richiesti pena l'esclusione dalla procedura di assegnazione.

- L'aggiudicazione sarà valutata secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio previa applicazione dei criteri di seguito specificati:
- **1- Offerta Economica del viaggio:** verranno attribuiti **da punti 0 a punti 50** come da seguente formula:  $P = 50 \times (Pm/Po)$  **P= punteggio – [Pm=prezzo minimo- Po=Prezzo offerto];**
  - **2- Servizi e Attività: punti max.50** suddivisi:
    - I. **Locazione:** punti max 20 (Detrazione di 4 punti ogni 3km di distanza dal centro storico)
    - II. **Gratuità docenti:** punti max 10
    - III. **Visite Guidate/Excursioni in alternativa:** punti max 10
    - IV. **Assenza di penali in caso di ritiro:** punti max 10

Sarà possibile inviare disdetta, da parte del Ns. Istituto, qualora non si raggiunga il nr. di partecipanti previsto, senza penali, entro il **23/02/2017**.

Al fine di una corretta ed agevole valutazione e comparazione, l'offerta dovrà essere presentata utilizzando l'unito "**Modulo di formulazione Offerta**" e sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore, potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche sia pervenuta una sola offerta purché valida, non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, o che dovessero pervenire tramite fax, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre.

Per quanto non specificatamente richiamato, si rinvia al regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori servizi e forniture della Scuola nonché alla normativa vigente in materia.

Il presente bando è affisso all'albo e pubblicato sul sito dell'Istituto:

indirizzo web: <http://www.iiscastiglioni.gov.it/gare-appalti/>

Con la Ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

Per informazioni, contattare il n. tel. 029965595 Ufficio Contabilità (Sig. Bacino Vincenzo/Spitaleri Mario).

Responsabile del procedimento: D.S.G.A. Dott.ssa Giuseppina Tedeschi.

Allegati:

- Dichiarazione sostitutiva;
- Modulo di Formulazione Offerta;
- Capitolato d'oneri;
- Programma viaggio.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Costanza Scarpini

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 c.2 d.l.vo n.39/93*