

CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI N.1 LABORATORIO MULTIMEDIALI

Art. 1. Oggetto.

L' Istituto Istruzione Superiore Statale "Luigi Castiglioni" intende affidare la fornitura di n.1 laboratorio multimediale con importo massimo € 30.000,00 IVA esclusa;

I beni oggetto della fornitura devono obbligatoriamente corrispondere alle caratteristiche contenute nei moduli offerta allegati individuati rispettivamente come "ALLEGATO A", del presente capitolato speciale e devono essere conformi tassativamente rispettare le normative in materia di installazione e manutenzione degli impianti di cui all'Art. 1 del DM 37/2008 ed essere abilitate al rilascio della dichiarazione di conformità.

Il laboratorio deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro in conformità alle norme C.E.I. 74-2 (EN 60950-1), recepite dall' Unione Europea, e deve ottemperare alle disposizioni prescritte dalla circolare nr. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed al D.Lgs.81/2008 (ex punti a-b-c-dell'allegato VII del d.lgs. N. 626 del 19.09.94).

Le apparecchiature elettriche/elettroniche proposte devono essere corredate alla consegna, delle rispettive Dichiarazioni di Conformità inerenti al dir.108/2004/CE d.Lgs. 194/07 (ex D.L. 476 del 04.12.1992 e dir.89/336/CEE) Conformità C.E. (compatibilità elettromagnetica).

Art. 2. Offerta.

L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità previste nel Bando, dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del codice civile.

L' Istituto si riserva di effettuare in tale periodo ordini aggiuntivi anche di altri quantitativi di beni e l'impresa aggiudicataria è obbligata ad eseguirli ai prezzi offerti fino ad un massimo del 20% dell'importo di aggiudicazione.

L'offerta economica deve essere presentata utilizzando esclusivamente i moduli offerta di cui all'art.1. L'utilizzo di moduli offerta con indicazioni difformi o aggiuntive da quelle previste nei moduli allegati al Bando di Gara, sarà causa di esclusione.

Con la presentazione dell'offerta la ditta si obbliga nei confronti dell' Istituto ad effettuare la fornitura nei modi e nei termini previsti dal presente capitolato. Per l' Istituto il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo l'aggiudicazione.

La Ditta offerente dovrà allegare all'offerta, a pena di esclusione della stessa, una dichiarazione in cui esprima la piena conoscenza delle difficoltà tecniche ed operative inerenti la fornitura.

Nell'offerta dovrà essere indicato il prezzo I.V.A. esclusa, ma comprensivo di trasporto, scarico, installazione, montaggio, verifica del funzionamento, manuali d'uso in lingua italiana, ritiro dell'imballaggio nonché di un breve corso di

istruzione per i docenti ed i tecnici che dovranno operare con i laboratori oggetto della presente gara.

Art. 3. Aggiudicazione e contratto.

L' Istituto si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno alla aggiudicazione. In caso di mancata aggiudicazione le Imprese partecipanti alla gara non vanteranno nei confronti dell'Istituto alcun diritto di rimborso spese o risarcimento danni, sia per danno emergente che per lucro cessante.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del massimo ribasso, ai sensi dell'art.19, comma 1, lettera a) del D.Lgs 358/92, come modificato dal D.Lgs 402/98.

Il contratto di fornitura verrà stipulato in forma di atto pubblico.

Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità.

Art. 4. Offerte anomale.

Qualora l'offerta risultata aggiudicataria, ed eventualmente altre offerte presentino manifestamente un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, questa Istituzione procederà alla verifica della composizione delle offerte e chiederà agli offerenti di presentare, nel termine di dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta, l'analisi del prezzo e le altre giustificazioni necessarie.

Se tali elementi non saranno presentati o non verranno giudicati adeguati, l'ente appaltante annullerà, con atto motivato, l'aggiudicazione, escluderà le offerte ritenute inaccettabili ed aggiudicherà la fornitura in favore del concorrente che segue in graduatoria, nel caso che il provvedimento venga emesso entro il termine di validità dell'offerta di cui al precedente art. 2.

Art. 5. Consegna ed installazione.

La consegna dei beni deve essere effettuata presso la nuova sede dell' istituto scolastico "Luigi Castiglioni"–Via Montegrappa, 40 Ingresso ex Ospedale "Antonini".

Il termine per la consegna è di 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento dell'ordine da parte di questo Istituto. Tale termine potrà essere prorogato, ad insindacabile giudizio di questo Istituto, qualora intervenissero cause ostative non dipendenti dalla Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria deve effettuare la consegna dei beni a proprio rischio.

Prima che avvenga la consegna dei beni la Ditta aggiudicataria deve fare pervenire a questo Istituto le certificazioni di conformità di cui alle norme citate al precedente art.1. Nel caso in cui ciò non avvenisse l' Istituto procederà all'annullamento della fornitura ed alla aggiudicazione a favore della Ditta immediatamente seguente nella graduatoria. Prima della consegna dei beni la Ditta aggiudicataria deve altresì concordare i tempi di consegna.

L'operazione di consegna s'intende conclusa quando tutti i beni siano stati consegnati, assemblati e posti in condizioni di funzionamento.

Art. 6. Verifica.

Le operazioni di verifica saranno svolte da personale incaricato dalla Ditta aggiudicataria, alla presenza di un rappresentante dell'Istituto scolastico entro 48 ore dall'ultimazione delle operazioni di consegna ed installazione.

Gli esiti della verifica non esonerano la Ditta offerente da responsabilità per difetti o imperfezioni che non siano emersi durante le operazioni relative, ma vengano accertati successivamente.

Art. 7. Contestazioni.

L' Istituto ha diritto di respingere, e la Ditta aggiudicataria l'obbligo di ritirare i beni che presentino imperfezioni e/o difformità dalle caratteristiche richieste all'atto della consegna o dalle verifiche.

La Ditta aggiudicataria, in tale ipotesi, dovrà provvedere alla sostituzione di quanto ritirato nel termine che Le verrà indicato con lettera di contestazione, comunque non superiore a 15 giorni.

In caso di mancata o ritardata sostituzione per un periodo non inferiore ai 10 giorni, rispetto al precedente termine, l' Istituto si riserva la facoltà di approvvigionarsi altrove delle componenti da sostituire, a totale spesa della Ditta aggiudicataria, che non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi di quanto acquistato.

Art. 8. Garanzia E Assistenza.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a prestare garanzia sui beni forniti per un periodo di mesi 24 (ventiquattro), decorrente dalla verifica con esito positivo o dalla segnalazione formale.

Durante tale periodo la Ditta ha l'obbligo di intervenire per eliminare, entro un tempo massimo di 7 giorni, a propria cura e spese, difetti e mal funzionamenti di quanto fornito, nonché di sostituire le parti guaste necessarie per ripristinare le normali condizioni di funzionamento, a condizione che gli utilizzatori abbiano agito in modo conforme alle prescrizioni fornite dalla Ditta stessa e/o contenute nei manuali d'uso e comunque in modo corretto e regolare.

La Ditta aggiudicataria garantisce da evizione quanto è oggetto della fornitura, assumendosi l'onere di garantire il sicuro godimento dei medesimi beni e di mantenere l' Istituto indenne di fronte ad azioni o pretese da parte di terzi.

La Ditta Aggiudicataria deve garantire assistenza telefonica, da remoto e in loco per una durata di 12 mesi dalla data di collaudo e verifica del corretto funzionamento del laboratorio multimediale.

Art. 9. Penalità.

Nel caso di ritardo nella consegna o nella installazione, la Ditta aggiudicataria è assoggettata alla penale del 3,5% (tre virgola cinque per cento) dell'importo, I.V.A. esclusa. L'importo della penale risulta elevato in quanto la consegna puntuale è una condizione essenziale del presente contratto. La penalità deve essere notificata alla Ditta aggiudicataria con raccomandata A.R. e sarà addebitata sui crediti vantati dalla Ditta dipendenti dal contratto relativo alla ornitura in questione.

Art. 10. Pagamento.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. La fattura elettronica deve essere emessa dopo la verifica dei beni oggetto della fornitura esperito con esito positivo.

Art. 11. Risoluzione e cessione del contratto.

Qualora nel corso della fornitura questo Istituto accerti che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, l' Istituto può fissare un termine perentorio entro il quale la Ditta aggiudicataria deve conformarsi a tali condizioni.

Trascorso inutilmente il termine, il contratto è risolto di diritto.

La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dalla Ditta aggiudicataria.

La risoluzione opera altresì nel caso in cui il ritardo nella consegna si protragga oltre il 20° giorno naturale e consecutivo successivo al termine di consegna stesso.

Art. 12. Responsabilità.

La Ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità per casi di infortuni a persone e danni arrecati a cose di proprietà della Provincia o dell' Istituto scolastico in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze commesse durante l'esecuzione della fornitura.

Art. 13. Foro competente.

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente alla autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territorialmente competente è quello del tribunale di Monza.

Art. 14. Rinvio.

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nella legge e nel regolamento per l'amministrazione del patrimonio e della contabilità generale dello Stato, nonché le disposizioni del codice civile.

**CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA
DI UN LABORATORIO MULTIMEDIALE**

Descrizione beni e prestazioni richieste

➤ **CONSOLLE DI REGIA**

La consolle di Regia deve consentire all'insegnante di gestire totalmente il funzionamento del laboratorio (28 postazioni allievo).

La consolle deve comprendere:

1 personal computer Docente

completo di software per la gestione del laboratorio atto a consentire all'insegnante di:

- gestire completamente tutte le operazioni del laboratorio polifunzionale;
- creare un database in cui memorizzare classi, i nomi degli allievi ed il set-up dell'intero laboratorio (gruppi, attività...);
- visualizzare le postazioni allievo sul monitor;
- visualizzare in tempo reale, sul monitor, tutte le attività degli allievi ed i gruppi di lavoro;
- inviare un programma audio, video oppure audio-video sincronizzato proveniente dalle apparecchiature presenti in consolle sul monitor di un singolo studente, di un gruppo o dell'intera classe;
- suddividere le classi in gruppi di lavoro, formati da un numero qualsiasi di studenti, cui possano essere inviati programmi audio-video o assegnati specifici lavori sui PC;
- effettuare un ascolto discreto degli studenti, ovvero visualizzare sul monitor apposito le immagini del monitor dell'allievo selezionato e ascoltare in cuffia il suo lavoro audio e l'audio del suo PC;
- effettuare un'intercomunicazione, ovvero visualizzare sul monitor apposito le immagini del monitor dell'allievo selezionato, parlare con lui in cuffia e interagire con lui direttamente e in modo prioritario, agendo semplicemente sulla tastiera e sul mouse dedicati all'intercomunicazione;
- fare lavorare un allievo sul PC dell'insegnante sempre sotto il suo totale controllo audio-video-tastiera e mouse;
- fare lavorare un allievo sul PC di un altro allievo a livello audio-video-tastiera e mouse sempre sotto la supervisione dell'insegnante che può interagire in qualsiasi momento;
- rendere un allievo e il suo PC fonte di programma audio-video per un altro allievo, un gruppo o tutta la classe;

- disabilitare il PC di un allievo, di un gruppo o di tutta la classe;
- permettere di lanciare un applicativo (residente nel server o nel PC di ciascun allievo) in tempo reale, sul PC di un allievo o di un gruppo o di tutta la classe, con un solo comando dalla regia del laboratorio;
- gestire un sistema di verifica a scelta multipla integrato che permetta un invio automatico e differenziato ai gruppi e la correzione automatica dei questionari;
- permettere l'aggiornamento futuro della rete didattica con nuove funzioni e nuove prestazioni senza modificare le apparecchiature esistenti.
- Diari digitali degli studenti

Caratteristiche:

Micro tower - 1 x Core i7 4790 / 3.6 GHz
 - RAM 16 GB - HDD 1 TB - DVD SuperMulti - HD Graphics
 4600 - GigE - Windows 7 Pro 64-bit / downgrade da Windows
 8.1 Pro - preinstallato: Windows 7

2 MONITOR

2 x Monitor 200V4LAB/00 19,5" LED, 1600*900, 16:9,
 multimediale, 250 cd/m2, dvi, vga, 5ms, vesa 100*100, nero,
 SmartContrast: 10,000,000:1
 Supporto per monitor Vesa

1 CUFFIA / MIC.

CUFFIA+MICROFONO PROFESSIONALE A SCOMPARSA

1 stampante laser di rete formato A4 B/N

➤ POSTAZIONE ALLIEVO SINGOLA

Ogni postazione deve essere composta da:

COMPUTER All-in-One

Desktop Intel Core i3-4005U,
 1x4GB, 500GB 7200rpm 2.5" SATA, no ODD, Intel integrated,
 19.5" Non-Touch AIO, Eth Giga, RealTek 8723BE(BlueTooth,
 802.11 b/g/n), 11-in-1 Card Reader for AIO
 (SD,SDHC,SDXC,MMC,RS-MMC,MMC-Mobile,MMCPlus,
 MS,MS PRO,xD Type M&H), WIN7 Pro 64 preload/
 Win8.1 Pro64 RDVD, Webcam, Slim USB KB + Mouse, Frame,

completo di SUPPORTO LCD

BRACCIO SUPPORTO PER MONITOR LCD

MONTAGGIO A MURO O TAVOLO VESA

E CAVO ADATTATORE AUDIO

ADATTATORE STEREO 3.5MM. PER CUFFIE PC SU SMARTPHONE

CUFFIA / MIC.

CUFFIA+MICROFONO A SCOMPARSA

- Passacavi a Spirale per postazione .
- Blocco tavoli per movimento accidentali

➤ **Sistema WiFi**

WiFi Dual band

Access point Velocità di trasmissione a 450Mbps (2.4GHz) e 300Mbps (5GHz). Dual band simultaneo, 2x Ethernet.

➤ **STORAGE DI RETE**

1 NAS

NAS X 2HD 3,5"/2.5"/SSD >NO

HDD< 1GHZ -HDMI-2P USB3.0 - 2P USB2.0-2P GIGA-SATA 6GSILENZIOSO-GAR.2Y

Con HARD DISK

2 x HARD DISK SATA3 3.5" 1000GB(1TB) WD10EFRX WD RED
64MB CACHE INTELLIPOWER NAS HARD DRIVE