

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 29/01/2018

L'anno 2018, addì 29 del mese di gennaio alle ore 18.30 in Limbiate nella sede dell'Istituto Istruzione Superiore Statale "Luigi Castiglioni", in seguito a regolare convocazione sono intervenuti i signori:

<i>Dirigente scolastico</i>	
Prof. Roberto Crippa	presente
<i>Componente genitori</i>	
Bonfanti Felice	presente
Galbiati Michele	presente
Toppi Alessandra	presente
Schiesero Michela	presente
<i>Componente studenti</i>	
Gualtieri Simone	presente
Acrami Nicolò	presente
Bossi Camilla	presente
Clerici Sara	presente esce alle ore 20.15
<i>Componente docenti</i>	
Croci Maria Luisa	presente
Farruggia Vincenzo	presente dalle ore 19.05
Isnenghi Pietro	presente
Pinto Gennaro	presente
Ruggieri Andrea	presente
Ronchi M. Sandra	presente esce alle ore 20.15
Tognoni Maria Domenica	presente
Maggiore Giampietro	presente
<i>Componente ATA</i>	
Bacino Vincenzo	presente
Di Mauro Sofia	presente

E' presente la DSGA, dott.ssa Giuseppina Tedeschi.

La seduta è valida. Assume la presidenza dell'assemblea il sig. Bonfanti Felice, presidente del Consiglio. Viene nominato segretario la prof.ssa Croci Maria Luisa.

E' in discussione il seguente odg:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Assunzione in Bilancio progetto PON 10.6.6B-FSEPON-LO-2017-18 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro"
- 3) Assunzione in Bilancio progetto PON 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-114 "Progetti per il potenziamento delle competenze di base"
- 4) Programma Annuale 2018
- 5) Superamento limite di spesa di cui all'art.34 comma 1 del D.I. n 44/2001
- 6) Adesione al bando PON di cui all'avviso pubblico prot. AOODGEFID n 37944 del 12/12/2017 "Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale"
- 7) Integrazione componente studenti del Comitato per la valutazione dei docenti
- 8) Allestimento nuovo apiario Prof. Ballabio Matteo
- 9) Richiesta uso Villa Crivelli Pusterla per servizio fotografico – Centro Studio Danza L'étoile di Varedo
- 10) Richiesta uso Villa Crivelli Pusterla per incontri su Costituzione – ANPI con patrocinio Comuni di Bovisio Masciago, Cesano Maderno, Limbiate, Seveso

Prima di procedere all'esame dei punti all'odg, il Dirigente scolastico chiede di inserire altri due punti:

- 11) Adesione alla Festa di primavera

12) Richiesta spazi in Villa per serata ricreativa

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

Si passa all'esame dei punti all'odg.

1) Approvazione verbale seduta precedente

Approvato all'unanimità, con 0 astenuti.

2) Assunzione in Bilancio progetto PON 10.6.6B-FSEPON-LO-2017-18 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro"

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio d'Istituto che ci è stato comunicato che il PON 10.6.6B-FSEPON-LO-2017-18 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" è stato approvato con un finanziamento di 52.785,00 €. Ricorda che questo PON, dopo delibera sia del Collegio docenti che del Consiglio d'Istituto, era stato presentato a giugno 2017; entro il 31 agosto 2018 dovranno essere attuate le attività che erano state previste, riguardanti periodi di alternanza scuola-lavoro all'estero.

Il Dirigente scolastico invita il Consiglio d'Istituto a prendere atto che è stata pubblicata la determina e chiede che venga deliberata l'assunzione del progetto come voce di bilancio della scuola.

Il Presidente del Consiglio di Istituto mette ai voti la proposta

Il Consiglio d'Istituto

- Sentite le motivazioni esposte dal Dirigente Scolastico
- Preso atto della determina

delibera

all'unanimità dei presenti, con 0 astenuti

l'assunzione nel bilancio della scuola del Progetto PON 10.6.6B-FSEPON-LO-2017-18 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro"

3) Assunzione in Bilancio progetto PON 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-114 "Progetti per il potenziamento delle competenze di base"

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio d'Istituto che ci è stato comunicato che il PON 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-114 "Progetti per il potenziamento delle competenze di base" è stato approvato con un finanziamento di 39.754,00 €. Ricorda che questo PON, dopo delibera sia del Collegio docenti che del Consiglio d'Istituto, era stato presentato ad aprile 2017; nell'anno scolastico 2018/19 dovranno essere attuati i 7 moduli previsti.

Il Dirigente scolastico invita il Consiglio d'Istituto a prendere atto che è stata pubblicata la determina e chiede che venga deliberata l'assunzione del progetto come voce di bilancio della scuola.

Il Presidente del Consiglio di Istituto mette ai voti la proposta

Il Consiglio d'Istituto

- Sentite le motivazioni esposte dal Dirigente Scolastico
- Preso atto della determina

delibera

all'unanimità dei presenti, con 0 astenuti

l'assunzione nel bilancio della scuola del Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-114 "Progetti per il potenziamento delle competenze di base"

4) Programma Annuale 2018

Il Dirigente Scolastico illustra nel dettaglio il Programma annuale 2018

## **RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2018**

*Dirigente Scolastico: Dott. Roberto Crippa*

*Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Dott.ssa Giuseppina Tedeschi*

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2018 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- D.I. 1° febbraio 2001, n. 44
- D.M. 21 marzo 2007, n. 21
- Nota MIUR prot. n. 19107 del 28 settembre 2017

Il Decreto Interministeriale 44/2001, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

- "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente" (art. 1 c. 2)
- "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità" (art. 2 c. 2)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

#### Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi:

C.M.	Comune	Indirizzo	Alunni
MIRA073019	LIMBIATE	VIA GARIBALDI, 115	292
MITA073015	LIMBIATE	VIA GARIBALDI, 115	531

#### La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico 2017/2018 sono iscritti n. 823 alunni di cui 250 femmine, distribuiti su 39 classi, così ripartite:

C.M.	Classe	Alunni
MIRA073019	1AP SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE	17
MIRA073019	1BP SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE	17
MIRA073019	1CP SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE	18
MIRA073019	2AP SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE	21
MIRA073019	2BP SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE	19
MIRA073019	2CP SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE	20
MIRA073019	3AP VALORIZ.NE COMMERC.NE DEI PROD. AGRIC DEL TERRITOR	22
MIRA073019	3BP VALORIZ.NE COMMERC.NE DEI PROD. AGRIC DEL TERRITOR	23
MIRA073019	3CP VALORIZ.NE COMMERC.NE DEI PROD. AGRIC DEL TERRITOR	21
MIRA073019	4AP VALORIZ.NE COMMERC.NE DEI PROD. AGRIC DEL TERRITOR	20
MIRA073019	4BP VALORIZ.NE COMMERC.NE DEI PROD. AGRIC DEL TERRITOR	18
MIRA073019	4CP VALORIZ.NE COMMERC.NE DEI PROD. AGRIC DEL TERRITOR	15
MIRA073019	5AP VALORIZ.NE COMMERC.NE DEI PROD. AGRIC DEL TERRITOR	22
MIRA073019	5BP VALORIZ.NE COMMERC.NE DEI PROD. AGRIC DEL TERRITOR	18
MIRA073019	5CP VALORIZ.NE COMMERC.NE DEI PROD. AGRIC DEL TERRITOR	21
MITA073015	3CTG GESTIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	25
MITA073015	4ATG GESTIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	18
MITA073015	5ATG GESTIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	25
MITA073015	5BTG GESTIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	25
MITA073015	1AT AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA	20
MITA073015	1BT AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA	20
MITA073015	1CT AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA	22
MITA073015	1DT AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA	21

MITA073015	2AT AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA	22
MITA073015	2BT AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA	23
MITA073015	2CT AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA	24
MITA073015	2DT AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA	23
MITA073015	2ET AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA	23
MITA073015	3ATP PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI	21
MITA073015	3BTP PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI	23
MITA073015	3DTP PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI	24
MITA073015	3ETP PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI	26
MITA073015	3FTP PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI	21
MITA073015	4BTP PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI	24
MITA073015	4CTP PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI	24
MITA073015	4DTP PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI	21
MITA073015	4ETP PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI	16
MITA073015	5CTP PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI	19
MITA073015	5DTP PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI	21

### ***Il personale:***

Oltre al Dirigente scolastico, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 161 unità, così suddivise:

- Docenti n. 132
- DSGA n. 1
- Assistenti amministrativi n. 7
- Assistenti tecnici n. 4
- Collaboratori scolastici n. 14
- Assistenti Azienda agraria n. 3

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal

D.I. 44 art. 2:

<b>PARTE PRIMA - ENTRATE</b>			
<b>Aggr.</b>	<b>Voce</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
<b>01</b>		Avanzo di amministrazione presunto	809.819,38
	01	Non vincolato	350.075,53
	02	Vincolato	459.743,85
<b>02</b>		Finanziamenti dallo Stato	72.716,10
	01	Dotazione ordinaria	44.028,59
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	28.687,51
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	
<b>03</b>		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria (1)	
	02	Dotazione perequativa (1)	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
<b>04</b>		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni	92.559,00
	01	Unione Europea	92.559,00
	02	Provincia non vincolati	
	03	Provincia vincolati	
	04	Comune non vincolati	
	05	Comune vincolati	
	06	Altre istituzioni	
<b>05</b>		Contributi da privati	165.500,00

	01	Famiglie non vincolati	35.000,00
	02	Famiglie vincolati	115.000,00
	03	Altri non vincolati	7.500,00
	04	Altri vincolati	8.000,00
<b>06</b>		Proventi da gestioni economiche	20.000,00
	01	Azienda agraria	20.000,00
	02	Azienda speciale	
	03	Attività per conto terzi	
	04	Attività convittuale	
<b>07</b>		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Rendite	
	03	Alienazione di beni	
	04	Diverse	
<b>08</b>		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni	

Per un totale entrate di € **1.160.594,48**.

### ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

#### AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

<b>01</b>	<b>Avanzo di amministrazione</b>	<b>809.819,3</b>
01	<i>Non vincolato</i>	350.075,53
02	<i>Vincolato</i>	459.743,85

Nell'esercizio finanziario 2017 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 809.819,38 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 350.075,53 senza vincolo di destinazione e di € 459.743,85 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 531.857,40.

L'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	Funzionamento amministrativo generale	47.167,14	0,00
A02	Funzionamento didattico generale	51.046,46	0,00
A03	Spese di personale	2.438,00	0,00
A04	Spese d'investimento	100.046,46	0,00
A05	Manutenzione edifici	0,00	0,00
P02	Alternanza scuola lavoro	14.343,75	0,00
P09	Progetto Sicurezza	5.000,00	0,00
P14	Valorizz.ne delle eccellenze	2.000,00	0,00
P15	Valorizzazione Villa Crivelli	637,01	0,00
P17	Progetto Fra-Genziana	5.982,07	0,00
P18	Corsi di recupero	15.000,00	0,00
P37	PON Avviso 9035 del 13/07/2015 - Senza wifi siamo	490,00	0,00
P38	PON - Nuovi spazi per una nuova formazione -	1.902,45	0,00
P39	Certificazione Linguistica	2.274,09	0,00
P40	Progetto Formazione del Personale	9.000,00	0,00
P41	Viaggi Istruzione/ Uscite Did./Stage e sogg. ling.	3.288,50	0,00
P43	Progetti PTOF e Attività integrative	40.000,00	0,00
P45	Progetto PON 10.1.1A-FSEPON-LO-54	38.053,50	0,00
P46	#PNSD: Animatore Digitale	3.154,65	0,00
G01	Azienda agraria	113.514,09	0,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 455.338,17 e non vincolato di € 0,00. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z01).

## AGGREGATO 02 – Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio del Ministero, a sua volta è suddiviso in:

<b>02</b>	<b>Finanziamenti dallo stato</b>	<b>72.716,10</b>
<b>01</b>	<i>Dotazione ordinaria</i> comprende i finanziamenti provenienti dal Ministero o dagli Uffici Scolastici Regionali e Provinciali ai sensi del disposto della nota 151/2007.	44.028,59
<b>02</b>	<i>Dotazione perequativa</i> comprende i finanziamenti provenienti dagli Uffici Scolastici Regionali del Ministero, teso a finanziare particolari ulteriori o specifiche esigenze della scuola.	0,00
<b>03</b>	Altri finanziamenti non vincolati comprende tutti i finanziamenti provenienti dal Ministero che non hanno in ogni modo un vincolo di destinazione ed utilizzazione.	0,00
<b>04</b>	<i>Altri finanziamenti vincolati</i> affluiscono a questa voce solo le risorse con vincolo di destinazione, sempre espressamente indicato dall'USR da cui proviene il finanziamento	28.687,51
<b>05</b>	<i>Fondo Aree Sottoutilizzate FAS</i> Comprende i finanziamenti provenienti dal Ministero che hanno in ogni modo una finalizzazione vincolata. Tra di questi sono la quota nazionale / (25%) dei progetti cofinanziati dal F.T.S. dell'Unione Europea (Socrates,	0,00

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
2.1.1	43.205,83	Dotazione ordinaria
2.1.2	822,76	Finanziamento per quota per alunno EH
2.4.4	28.687,51	Finanziamenti Alternanza Scuola lavoro

## AGGREGATO 03 – Finanziamenti dalla Regione

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio della Regione.

<b>03</b>	<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	<b>0,00</b>
<b>01</b>	<i>Dotazione ordinaria</i> confluiscono in questa voce i contributi della Regione per il funzionamento didattico e amministrativo	0,00
<b>02</b>	<i>Dotazione perequativa</i>	0,00
<b>03</b>	<i>Altri finanziamenti non vincolati</i>	0,00
<b>04</b>	<i>Altri finanziamenti vincolati</i>	0,00

## AGGREGATO 04 – Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dagli Enti Locali o da altre Istituzioni.

<b>04</b>	<b>Finanziamenti da Enti Locali o da Altre Istituzioni</b>	<b>92.559,00</b>
<b>01</b>	<i>Unione Europea</i>	92.559,00
<b>02</b>	<i>Provincia non vincolati</i>	0,00
<b>03</b>	<i>Provincia vincolati</i>	0,00
<b>04</b>	<i>Comune non vincolati</i>	0,00
<b>05</b>	<i>Comune vincolati</i>	0,00
<b>06</b>	<i>Altre istituzioni</i>	0,00

## AGGREGATO 05 – Contributi da Privati

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti da privati sia non vincolati sia con vincolo di destinazione. Queste entrate sono prevalentemente legate a contributi di laboratorio, viaggi d'istruzione e visite guidate.

<b>05</b>	<b>Contributi da Privati</b>	<b>165.500,0</b>
<b>01</b>	<i>Famiglie non vincolati</i>	35.000,00
<b>02</b>	<i>Famiglie vincolati</i>	115.000,00
<b>03</b>	<i>Altri non vincolati</i>	7.500,00
<b>04</b>	<i>Altri vincolati</i>	8.000,00

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
5.2.1	90.000,00	Incasso per viaggi d'istruzione/Usc.did/Stage estero
5.2.7	25.000,00	Incasso fondi per Progetti PTOF
5.3.2	5.000,00	Contributo gestore bar
5.3.4	2.500,00	Contributo Ville Aperte
5.4.1	6.000,00	Contributo Ass. Amici della sagraria
5.4.5	2.000,00	Incasso fondi per formazione Ata e Docenti

## AGGREGATO 06 – Proventi da gestioni economiche

Raggruppa tutti i finanziamenti relativamente alle gestioni economiche.

<b>06</b>	<b>Proventi da gestione economiche</b>	<b>20.000,0</b>
<b>01</b>	<i>Azienda agraria</i>	20.000,00
<b>02</b>	<i>Azienda speciale</i>	0,00
<b>03</b>	<i>Attività per conto terzi</i>	0,00
<b>04</b>	<i>Attività convittuale</i>	0,00

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
6.1.1	2.500,00	Azienda Agraria - Ortaggi (1)
6.1.2	1.500,00	Azienda Agraria - Piantine da orto (1)
6.1.3	7.500,00	Azienda Agraria - Fiori (1)
6.1.4	2.500,00	Azienda Agraria - Piante ornamentali (1)
6.1.5	500,00	Azienda Agraria - Frutta (1)
6.1.6	2.500,00	Azienda Agraria - Meristemica (1)
6.1.7	2.000,00	Azienda Agraria - Vivaio (1)
6.1.8	500,00	Azienda Agraria - Ovile (1)
6.1.9	500,00	Azienda Agraria - Bosco - Legna (1)

## AGGREGATO 07 – Altre entrate

Raggruppa tutti i finanziamenti relativi ad altre entrate, quali gli interessi bancari/postali e rendite da beni immobili, rimborsi e recuperi.

<b>07</b>	<b>Altre Entrate</b>	<b>0,00</b>
<b>01</b>	<i>Interessi</i>	0,00
<b>02</b>	<i>Rendite</i>	0,00
<b>03</b>	<i>Alienazione di beni</i>	0,00
<b>04</b>	<i>Diverse</i>	0,00

## AGGREGATO 08 – Mutui

Raggruppa tutti i finanziamenti previsti dall'art. 45 del D.I. 44/2001 che prevede che la scuola ha la possibilità di accendere mutui per la durata massima di cinque anni.

<b>08</b>	<b>Mutui</b>	<b>0,00</b>
<b>01</b>	<i>Mutui</i>	0,00
<b>02</b>	<i>Anticipazioni</i>	0,00

## PARTE SECONDA - USCITE

Le spese sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

- **ATTIVITA'**: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in cinque voci di spesa:
  - A01 funzionamento amministrativo generale;
  - A02 funzionamento didattico generale;
  - A03 spese di personale;
  - A04 spese di investimento;
  - A05 manutenzione degli edifici;
- **PROGETTI**: processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola;
- **GESTIONI ECONOMICHE**, ove presenti;
- **FONDO DI RISERVA**.

Riportiamo in dettaglio le spese per ogni singolo progetto/attività:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
<b>A</b>		Attività	
	A01	Funzionamento amministrativo generale	82.167,14
	A02	Funzionamento didattico generale	104.252,29
	A03	Spese di personale	2.438,00
	A04	Spese d'investimento	100.046,46
	A05	Manutenzione edifici	0,00
<b>P</b>		Progetti	
	P02	Alternanza scuola lavoro	43.031,26
	P09	Progetto Sicurezza	5.000,00
	P13	Integrazione handicap	822,76
	P14	Valorizz.ne delle eccellenze	2.000,00
	P15	Valorizzazione Villa Crivelli	637,01
	P17	Progetto Fra-Genziana	5.982,07
	P18	Corsi di recupero	15.000,00
	P37	PON Avviso 9035 del 13/07/2015 - Senza wifi siamo	490,00
	P38	PON - Nuovi spazi per una nuova formazione -	1.902,45
	P39	Certificazione Linguistica	2.274,09
	P40	Progetto Formazione del Personale	9.000,00
	P41	Viaggi Istruzione/ Uscite Did./Stage e sogg. ling.	93.288,50
	P43	Progetti PTOF e Attività integrative	50.000,00
	P45	Progetto PON 10.1.1A-FSEPON-LO-54	38.053,50
	P46	#PNSD: Animatore Digitale	3.154,65
	P47	PON Competenze di Base-10.2.2A-FSEPON-LO-2017-114	39.774,00
	P48	PON Alternanza Scuola Lavoro -10.6.6B-FSEPON	52.785,00
<b>G</b>		Gestioni economiche	
	G01	Azienda agraria	113.514,09
<b>R</b>		Fondo di riserva	
	R98	Fondo di riserva	1.000,00

Per un totale spese di € **766.613,27**.

<b>Z</b>	01	Disponibilità finanziaria da programmare	393.981,21
----------	----	--	------------

Totale a pareggio € **1.160.594,48**.

**ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE**

<b>A</b>	<b>A01</b>	<b>Funzionamento amministrativo generale</b>	<b>82.167,14</b>
----------	------------	--	------------------

Funzionamento amministrativo generale

<b>Entrate</b>			<b>Spese</b>		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	47.167,1	02	Beni di consumo	29.847,1
05	Contributi da privati	35.000,0	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni	49.800,0
			04	Altre spese	1.420,0
			07	Oneri finanziari	1.100,0

<b>A</b>	<b>A02</b>	<b>Funzionamento didattico generale</b>	<b>104.252,29</b>
----------	------------	---	-------------------

Funzionamento didattico generale

<b>Entrate</b>			<b>Spese</b>		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	51.046,4	02	Beni di consumo	47.600,0
02	Finanziamenti dallo Stato	43.205,8	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni	40.340,2
05	Contributi da privati	10.000,0	04	Altre spese	16.312,0

<b>A</b>	<b>A03</b>	<b>Spese di personale</b>	<b>2.438,00</b>
----------	------------	---------------------------	-----------------

Spese di personale

<b>Entrate</b>			<b>Spese</b>		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.438,0	01	Personale	2.438,0

<b>A</b>	<b>A04</b>	<b>Spese d'investimento</b>	<b>100.046,46</b>
----------	------------	-----------------------------	-------------------

Spese d'investimento

<b>Entrate</b>			<b>Spese</b>		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	100.046,4	06	Beni d'investimento	100.046,4

<b>A</b>	<b>A05</b>	<b>Manutenzione edifici</b>	<b>0,00</b>
----------	------------	-----------------------------	-------------

<b>G</b>	<b>G01</b>	<b>Azienda agraria</b>	<b>113.514,09</b>
----------	------------	------------------------	-------------------

Azienda agraria

<b>Entrate</b>			<b>Spese</b>		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	113.514,0	02	Beni di consumo	113.514,0

<b>G</b>	<b>G02</b>	<b>Azienda speciale</b>	<b>0,00</b>
----------	------------	-------------------------	-------------

Azienda speciale

<b>G</b>	<b>G03</b>	<b>Attività per conto terzi</b>	<b>0,00</b>
----------	------------	---------------------------------	-------------

Attività per conto terzi

<b>G</b>	<b>G04</b>	<b>Attività convittuale</b>	<b>0,00</b>
----------	------------	-----------------------------	-------------

Attività convittuale

<b>P</b>	<b>P02</b>	<b>Alternanza scuola lavoro</b>	<b>43.031,26</b>
----------	------------	---------------------------------	------------------

Alternanza scuola lavoro

<b>Entrate</b>			<b>Spese</b>		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	14.343,7	01	Personale	43.031,2
02	Finanziamenti dallo Stato	28.687,5			

<b>P</b>	<b>P09</b>	<b>Progetto Sicurezza</b>	<b>5.000,00</b>
----------	------------	---------------------------	-----------------

Sicurezza

<b>Entrate</b>			<b>Spese</b>		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.000,0	01	Personale	5.000,0

<b>P</b>	<b>P13</b>	<b>Integrazione handicap</b>	<b>822,76</b>
----------	------------	------------------------------	---------------

Integrazione handicap

<b>Entrate</b>			<b>Spese</b>		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
02	Finanziamenti dallo Stato	822,7	02	Beni di consumo	822,7

<b>P</b>	<b>P14</b>	<b>Valorizz.ne delle eccellenze</b>	<b>2.000,00</b>
----------	------------	-------------------------------------	-----------------

Valorizz.ne delle eccellenze

<b>Entrate</b>			<b>Spese</b>		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.000,0	04	Altre spese	2.000,0

<b>P</b>	<b>P15</b>	<b>Valorizzazione Villa Crivelli</b>	<b>637,01</b>
----------	------------	--------------------------------------	---------------

Valorizzazione Villa Crivelli

<b>Entrate</b>			<b>Spese</b>		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	637,0	01	Personale	637,0

<b>P</b>	<b>P17</b>	<b>Progetto Fra-Genziana</b>	<b>5.982,07</b>
----------	------------	------------------------------	-----------------

Progetto Fra-Genziana

<b>Entrate</b>			<b>Spese</b>		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.982,0	02	Beni di consumo	5.982,0

<b>P</b>	<b>P18</b>	<b>Corsi di recupero</b>	<b>15.000,00</b>
----------	------------	--------------------------	------------------

Corsi di recupero

<b>Entrate</b>			<b>Spese</b>		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	15.000,0	01	Personale	15.000,0

<b>P</b>	<b>P37</b>	<b>PON Avviso 9035 del 13/07/2015 - Senza wifi siamo</b>	<b>490,00</b>
----------	------------	--	---------------

PON Avviso 9035 del 13/07/2015 - Senza wifi siamo

<b>Entrate</b>			<b>Spese</b>		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	490,0	02	Beni di consumo	490,0

<b>P</b>	<b>P38</b>	<b>PON - Nuovi spazi per una nuova formazione -</b>	<b>1.902,45</b>
----------	------------	---	-----------------

PON - Nuovi spazi per una nuova formazione - avviso 12810 del 15/10/2015

<b>Entrate</b>			<b>Spese</b>		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.902,4	02	Beni di consumo	1.902,4

<b>P</b>	<b>P39</b>	<b>Certificazione Linguistica</b>	<b>2.274,09</b>
----------	------------	-----------------------------------	-----------------

Certificazione Linguistica

<b>Entrate</b>			<b>Spese</b>		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.274,0	01	Personale	2.274,0

<b>P</b>	<b>P40</b>	<b>Progetto Formazione del Personale</b>	<b>9.000,00</b>
----------	------------	--	-----------------

Progetto Formazione del Personale

<b>Entrate</b>			<b>Spese</b>		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	9.000,0	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni	9.000,0

<b>P</b>	<b>P41</b>	<b>Viaggi Istruzione/ Uscite Did./Stage e sogg. ling.</b>	<b>93.288,50</b>
----------	------------	---	------------------

Viaggi Istruzione/ Uscite Did./Stage e sogg. ling.

<b>Entrate</b>			<b>Spese</b>		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.288,5	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni	93.288,5
05	Contributi da privati	90.000,0			

<b>P</b>	<b>P43</b>	<b>Progetti PTOF e Attività integrative</b>	<b>50.000,00</b>
----------	------------	---	------------------

Progetti PTOF e Attività integrative

<b>Entrate</b>			<b>Spese</b>		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	40.000,0	01	Personale	40.000,0
05	Contributi da privati	10.000,0	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni	10.000,0

<b>P</b>	<b>P45</b>	<b>Progetto PON 10.1.1A-FSEPON-LO-54</b>	<b>38.053,50</b>
----------	------------	--	------------------

Progetto PON 10.1.1A-FSEPON-LO-54 - AVVISO 10862 - DISPERSIONE

<b>Entrate</b>			<b>Spese</b>		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	38.053,5	01	Personale	38.053,5

<b>P</b>	<b>P46</b>	<b>#PNSD: Animatore Digitale</b>	<b>3.154,65</b>
----------	------------	----------------------------------	-----------------

#PNSD: Animatore Digitale

<b>Entrate</b>			<b>Spese</b>		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.154,6	01	Personale	3.154,6

<b>P</b>	<b>P47</b>	<b>PON Competenze di Base-10.2.2A-FSEPON-LO-2017-114</b>	<b>39.774,00</b>
----------	------------	--	------------------

PON Competenze di Base-10.2.2A-FSEPON-LO-2017-114

<b>Entrate</b>			<b>Spese</b>		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni	39.774,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	39.774,00

<b>P</b>	<b>P48</b>	<b>PON Alternanza Scuola Lavoro - 10.6.6B-FSEPON</b>	<b>52.785,00</b>
----------	------------	--	------------------

PON Alternanza Scuola Lavoro -10.6.6B-FSEPON

<b>Entrate</b>			<b>Spese</b>		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni	52.785,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	52.785,00

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

<b>R</b>	<b>R98</b>	<b>Fondo di Riserva</b>	<b>1.000,00</b>
----------	------------	-------------------------	-----------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (5%) previsto dall'art. 4 comma 1 del D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, ed è pari al 2,27% dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 02 voce 01 delle entrate del presente programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 3 del D.I. 44/2001.

<b>Z</b>	<b>Z01</b>	<b>Disponibilità finanziarie da programmare</b>	<b>393.981,21</b>
----------	------------	---	-------------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.1.0	350.075,53	Non vincolato
1.2.0	4.405,68	Vincolato
5.2.0	5.000,00	Famiglie vincolati
5.3.0	7.500,00	Altri non vincolati
5.4.0	8.000,00	Altri vincolati
6.1.0	20.000,00	Azienda agraria

## CONCLUSIONI

Il totale complessivo delle entrate finanzia le spese nella loro globalità e, pertanto, la suddivisione delle somme nei vari aggregati di spesa ha riguardo ad una specifica definizione contabile stabilita in funzione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e che tiene conto anche delle esperienze gestionali degli anni precedenti.

Le disponibilità finanziarie destinate alle spese previste dai Progetti sono state attribuite con lo scopo di dare piena attuazione al PTOF di Istituto che ha, come finalità generali e principali, le seguenti:

- formazione culturale e professionale degli studenti
- formazione del cittadino secondo i valori del rispetto della legalità e delle regole necessarie ad una pacifica e tollerante convivenza civile
- formazione della persona attraverso lo sviluppo dell'autonomia di giudizio, della consapevolezza dei propri punti di forza e di debolezza, della disponibilità a mettersi in gioco e ad assumersi responsabili

Non trovano invece riscontro nelle attività e nei progetti del Programma Annuale, essendo retribuite tramite il Fondo dell'Istituzione Scolastica, le somme spettanti per:

- funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa per il personale docente;
- funzioni aggiuntive per la valorizzazione delle professionalità del personale amministrativo tecnico ed ausiliario;
- oneri per il pagamento delle ore eccedenti di insegnamento e per le attività di avviamento alla pratica sportiva;
- finanziamento di ulteriori progetti rivolti all'ampliamento dell'offerta formativa

### **VALUTAZIONE DEL PROGRAMMA**

Entro il termine delle attività didattiche del corrente anno scolastico (30 giugno 2018) si procederà, nelle opportune sedi degli OOCC, alla valutazione dell'efficacia dei singoli progetti e del Programma nel suo complesso.

Entro tale data il Dirigente Scolastico, prendendo atto delle verifiche effettuate e di eventuali nuove assegnazioni finanziarie, procederà ad una valutazione dell'uso delle risorse disponibili, provvedendo a disporre gli opportuni adattamenti del programma annuale allo scopo di armonizzare l'attività didattica (che coincide con l'anno scolastico) con quella finanziaria (legata, invece, all'anno solare).

Il processo si articola nelle distinte fasi della verifica e della modifica.

Di fatto, al termine delle attività didattiche (30/6) ed entro la fine del mese di novembre, il Consiglio di Istituto verifica lo stato di attuazione dei singoli progetti/attività di cui al P.T.O.F. e apporta, ove necessario, le opportune modifiche al Programma annuale consistenti, prevalentemente, nell'adeguamento del piano dei conti alle sopravvenute esigenze di funzionamento delle scuole sotto il profilo della progettualità didattica e delle altre forme di servizio scolastico.

***Si dichiara che non esiste alcuna gestione di fondi al di fuori dal Programma annuale.***

Al termine dell'esame, il Presidente del Consiglio d'Istituto mette ai voti l'approvazione del Programma annuale.

Il Consiglio di Istituto

- sentita la relazione del Dirigente Scolastico
- sentite le spiegazioni del DSGA
- analizzato il piano annuale per l'anno 2018

approva

all'unanimità dei presenti, con 0 astenuti  
il Piano annuale 2018.

5) Superamento limite di spesa di cui all'art.34 comma 1 del D.I. n 44/2001

Il Dirigente scolastico illustra al Consiglio d'istituto il Decreto Interministeriale n 44/2001 secondo il quale, nell'acquisto di forniture, le scuole possono procedere con affidamento diretto fino a una spesa massima di 2000 € o altro importo massimo stabilito dal Consiglio d'Istituto. Attualmente il tetto fissato è di 4000 €, però si è verificato che talvolta tale cifra non è adeguata alle esigenze dell'Istituto. Viene proposto di alzare ad un max di 8000€. Si propone di verificare nel primo Consiglio d'istituto del 2019 se la cifra è adeguata.

Al termine della discussione il Presidente del Consiglio mette ai voti la proposta.

Il Consiglio di Istituto

- sentita la relazione del Dirigente Scolastico
- sentite le motivazioni esposte

delibera

all'unanimità dei presenti, con 0 astenuti di innalzare l'affidamento diretto fino a un max di 8000 €

6) Adesione al bando PON di cui all'avviso pubblico prot. AOODGEFID n 37944 del 12/12/2017 "Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale"

Il Dirigente Scolastico porta a conoscenza che è stato pubblicato il bando PON n 37944 del 12/12/2017 "Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale" che offre la possibilità di realizzare laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e laboratori professionalizzanti con approcci innovativi per promuovere una didattica attiva. Gli interventi che si possono proporre sono di due tipi:

- Un intervento relativo alla realizzazione/riqualificazione e aggiornamento, in chiave digitale, di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base nelle scuole del secondo ciclo di istruzione (lingue, matematica, scienze, ecc) dotati di strumentazioni all'avanguardia e che favoriscano e potenzino l'apprendimento delle competenze chiave richieste dal mercato del lavoro; previsto un finanziamento di 25.000 €
- Un intervento relativo alla realizzazione /riqualificazione e aggiornamento, in chiave digitale, di laboratori professionalizzanti, per gli istituti tecnici e professionali e per i licei artistici, per l'acquisizione di strumentazioni all'avanguardia che possano favorire e potenziare l'apprendimento delle competenze professionali richieste dal mercato del lavoro; previsto un finanziamento di 75.000 €

I progetti devono essere presentati entro il 5 marzo 2018.

Il DS sottolinea l'importanza di aderire a questi progetti per sostenere l'offerta formativa della scuola nell'ottica di una didattica attiva e laboratoriale.

Al termine della discussione il Presidente del Consiglio mette ai voti la proposta di adesione al PON n 37944 del 12/12/2017

Il Consiglio di Istituto

- sentita la relazione del Dirigente Scolastico
- vista l'importanza che rivestono i laboratori nel nostro istituto
- vista l'aderenza agli obiettivi del PTOF

delibera

all'unanimità dei presenti, con 0 astenuti l'adesione al progetto PON n 37944 del 12/12/2017 "Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale"

7) Integrazione componente studenti del Comitato per la valutazione dei docenti

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio d'Istituto, con particolare riferimento ai nuovi membri, la composizione e le funzioni del Comitato di Valutazione. In particolare ricorda che in seguito alla Legge 107/2015 il Comitato di valutazione svolge due funzioni:

- Esprimere un parere sulla conferma in ruolo dei docenti neo assunti, ma questo compito è riservato solo alla componente docente
- Stabilire i criteri per l'assegnazione del bonus-merito.

E' necessario integrare la componente studenti in quanto il rappresentante nominato nell'a.s. 15/16 ha terminato il proprio ciclo di studi: viene proposta dai rappresentanti degli studenti la studentessa Bossi Camilla.

Il Consiglio d'istituto ratifica la nomina proposta dagli studenti:

Componente studenti del Comitato per la valutazione è Bossi Camilla.

8) Allestimento nuovo apiario Prof. Ballabio Matteo

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio d'istituto che è pervenuta una richiesta da parte del prof. Ballabio Matteo per allestire un nuovo apiario didattico sul sito dell'attuale apiario costituito nel 2011 nel fondo dedicato a pascolo delle pecore. Viene richiesto anche l'utilizzo di un locale posto al piano sopra l'ex distributore del latte per le operazioni riguardanti l'immagazzinamento del materiale apistico e lo svolgimento delle lezioni teoriche e pratiche al coperto.

Il Presidente del Consiglio d'istituto mette ai voti la proposta:

Il Consiglio di Istituto

- Sentite le motivazioni didattiche per la costituzione del nuovo apiario
- Vista la positiva partecipazione degli studenti ai corsi pomeridiani di apicoltura
- Vista la pluriennale collaborazione tra il nostro istituto e il prof. Ballabio

approva

all'unanimità dei presenti, con 0 astenuti

l'allestimento del nuovo apiario ad uso didattico e l'utilizzo dell'aula per l'immagazzinamento del materiale apistico e per lo svolgimento delle lezioni teoriche e pratiche al coperto.

9) Richiesta uso Villa Crivelli Pusterla per servizio fotografico – Centro Studio Danza L'étoile di Varedo

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio d'istituto che è pervenuta una richiesta da parte della Direttrice Artistica del Centro Studio Danza L'étoile di Varedo che chiede di utilizzare gli spazi della Villa Crivelli Pusterla per un servizio fotografico nella prima metà di giugno 2018 dalle ore 9.30 alle ore 18.00. Il DS afferma che sarebbe possibile concedere l'utilizzo della Villa ma senza essere d'intralcio alle lezioni e con orari compatibili con la gestione dell'Istituto. Il Consiglio d'istituto richiede delle informazioni più precise e pertanto, all'unanimità, si decide di rimandare la decisione dopo ulteriori delucidazioni.

10) Richiesta uso Villa Crivelli Pusterla per incontri su costituzione – ANPI con patrocinio Comuni di Bovisio Masciago, Cesano Maderno, Limbiate, Seveso

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio d'istituto che è pervenuta una richiesta da parte dell'A.N.P.I. per utilizzare l'aula magna della Villa Crivelli Pusterla per una serie di incontri letterari sulla Costituzione dal titolo "1948 – 2018 Buon Compleanno Costituzione". Questi incontri si terranno al sabato pomeriggio dalle 15.30 alle 17.00 nei giorni 24 febbraio, 10 marzo, 24 marzo. Il Dirigente scolastico ricorda che è da alcuni anni che la Villa accoglie questi incontri letterari e che sono stati animati anche da un gruppo di nostri studenti con interventi musicali; anche quest'anno si chiede l'intervento del nostro gruppo musicale.

Il Consiglio di Istituto

- Sentita la proposta dell'A.N.P.I
- Vista l'importanza delle tematiche che verranno affrontate
- Vista la positiva esperienza degli scorsi anni

approva

all'unanimità dei presenti, con 0 astenuti

l'uso della Villa Crivelli Pusterla per gli incontri letterari sulla Costituzione nei pomeriggi del 24 febbraio, 10 marzo e 24 marzo.

#### 11) Adesione alla Festa di primavera

Il Dirigente scolastico informa che è pervenuta la richiesta da parte della associazione "Amici della Sagraria" di svolgere la "Festa di primavera" nella giornata del 08/04/2018 negli spazi di pertinenza dell'azienda dell'Istituto.

Il consiglio di Istituto approva all'unanimità con 0 astenuti la Festa di primavera in data 08/04/2018.

#### 12) Richiesta spazi in Villa per serata ricreativa

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio d'istituto che è pervenuta una richiesta da parte del personale docente di poter utilizzare gli spazi della scuola, nei locali della Villa Crivelli Pusterla in una giornata da stabilire dalle ore 19.00 alle ore 24.00 per organizzare una cena tra tutto il personale scolastico con catering realizzato dall'Istituto Olivetti di Monza.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità dei presenti con 0 astenuti.

Prima di terminare l'assemblea vengono date alcune comunicazioni:

- La prof.ssa Croci comunica che un gruppo di docenti si è reso disponibile in modo volontario e gratuito a controllare gli studenti nell'aula di studio, come richiesto nell'ultimo Consiglio d'istituto, pertanto dal 12 febbraio potrà iniziare questa attività.
- I rappresentanti degli studenti rendono conto di ciò che è emerso dalle assemblee d'istituto: in particolare è emersa la volontà di organizzare anche quest'anno alcune giornate alternative. Gli studenti delle classi quinte hanno espressamente richiesto di utilizzare le ore delle giornate alternative per approfondimenti sulle tesine per l'esame di stato. Il prof. Farruggia ritiene che sia importante non coinvolgere le classi quarte visto l'importante carico orario dell'alternanza scuola-lavoro.

Terminato l'esame dei punti all'o.d.g, il Dirigente Scolastico dichiara chiusa la riunione alle ore 21.15.

Il segretario  
Prof.ssa Croci Maria Luisa

Il Presidente  
Sig. Bonfanti Felice