



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**210 C**  
Ed. 2 del 11/09/2017

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI  
CASTIGLIONI" DI LIMBIATE**

pagina 1 di .....

**PIANO DI PROGETTO**

Anno scolastico	<b>2018/19</b>	Destinatari (Classe/Gruppo)	<b>Classi 3°, 4°, 5°, Tecnico e Professionale</b>
Responsabile progetto	<b>Maggi</b>	Durata (dal-al)	<b>Ottobre 2018 – Maggio 2019</b>
Insegnanti	<b>Maggi, docenti di italiano, P.V. e Agronomia territoriale</b>	Ore settimanali	<b>2</b>

**DENOMINAZIONE PROGETTO**

*(Indicare Codice progetto, se attribuito)*

Power Point

**DATI DI INPUT**

*(Indicare Codice progetto, se attribuito)*

Il progetto si articola in una serie di lezioni partecipate finalizzate all'acquisizione delle competenze di base necessarie per la progettazione e la realizzazione, attraverso gli strumenti informatici, di un testo scritto che risponda alle più elementari regole di composizione tipografica e di una presentazione multimediale efficace. Per ciascuna classe coinvolta verrà richiesto un impegno orario di due ore da svolgersi in classe, finalizzate all'acquisizione delle tecniche di base per l'utilizzo del software; in accordo con gli insegnanti coinvolti nel progetto si chiederà poi agli studenti di produrre un testo (una relazione o una presentazione) che verrà corretta e restituita dal docente responsabile del progetto.

Il tema per le classi terze, anche in vista della stesura della relazione di stage, sarà la produzione di un testo scritto impaginato e corretto dal punto di vista tipografico. Le classi quarte apprenderanno l'uso di alcune funzioni grafiche utili per la produzione di testi multimediali. Le classi quinte, oltre a consolidare le nozioni già apprese, lavoreranno sulla vera e propria esposizione, supportata dal testo multimediale e arricchita da alcune semplici tecniche per parlare in pubblico.

**COMPETENZE**

*(Indicare le competenze, descrivere le competenze che si intendono perseguire)*

Saper usare gli strumenti di produzione di testi e presentazioni multimediali in modo efficace.  
Saper usare le più elementari funzioni di grafica e di impaginazione.  
Saper sintetizzare un testo.  
Saper tradurre un concetto in immagine.  
Saper parlare in pubblico.

**FINALITA' E OBIETTIVI**

*(Indicare le finalità, descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire)*

Produzione di un testo correttamente impaginato.  
Indicatori: presenza degli elementi compositivi minimi: margini, stili, paragrafi, elenchi puntati. Produzione di una presentazione efficace secondo i criteri proposti durante le lezioni teoriche. Indicatori: chiarezza della diapositiva, capacità di sintesi, numero di diapositive, numero di diapositive con immagini pertinenti, numero di

elementi grafici correttamente allineati.

**ELENCO FASI**

*(Riportare l'elenco delle fasi come da dettagliato nel 210/B. Individuare le attività da svolgere in un anno finanziario da quelle da svolgere in un altro)*

*FASE 1. : Progettazione*

*FASE 2 : Attuazione degli interventi*

*FASE 3 : Simulazioni*

**RISORSE UMANE**

*(Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario)*

Prof. Maggi (docente di potenziamento)

**BENI E SERVIZI**

*(Indicare le risorse logistiche e organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario)*

LIM

210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI CASTIGLIONI" DI LIMBIATE		Data	Revisione n° .....	Pag. 1 di .....
<b>PIANO DI PROGETTO</b>					
PROGETTO					
ATTIVITÀ/ARGOMENTI	OBIETTIVI SPECIFICI DELLE ATTIVITÀ	CONTENUTI SPECIFICI DELLE ATTIVITÀ	TIPO VERIFICA	MATERIALI PRODOTTI	TOT. ORE PREVISTE E DURATA (inizio e fine dell'attività)
<b>FASE 1 : Progettazione</b>					
1.1 Analisi dei risultati	Valutare l'efficacia degli interventi proposti negli anni precedenti	Autovalutazione delle modalità di svolgimento dei laboratori			1
1.2 Nuova progettazione	Ridefinizione delle modalità di intervento valutate come inefficaci	Costruzione di nuove strategie laboratoriali		Documentazione on line	4
1.3 Calendario	Predisposizione del calendario degli interventi	Confronto degli orari di disponibilità dei docenti coinvolti		Calendario	1
1.4 Comunicazione	Comunicazione del calendario predisposto	Predisposizione della circolare informativa		Circolare	1
1.5					
<b>FASE 2 : Attuazione degli interventi</b>					
2.1 Quinte	Acquisizione delle competenze di base necessarie alla realizzazione di una presentazione efficace.	Pianificazione, realizzazione ed esposizione di una presentazione. Cenni di strategie di comunicazione visiva.			16
2.2 Quarte	Acquisizione delle competenze di base necessarie all'uso di semplici elementi grafici nelle presentazioni multimediali	Laboratorio (lavori di gruppo)			18
2.3 Terze	Acquisizione delle competenze di base necessarie all'uso di semplici tecniche di impaginazione	Laboratorio (lavori di gruppo)			16
2.4					
2.5					
<b>FASE 3 : Simulazioni</b>					
3.1 Calendario simulazioni	Predisposizione del calendario delle simulazioni per le classi quinte			Calendario	1

3.2 Simulazioni	Verifica della qualità grafica dei prodotti multimediali	Simulazione di un colloquio d'esame	Orale		12
3.3					
3.4					
3.5					
<b>FASE 4 :</b>					
4.1					
4.2					
4.3					
4.4					
4.5					

210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “ LUIGI CASTIGLIONI” DI LIMBIATE	Data	Revisione n° .....	Pag. 1 di .....
<b>PIANO DI PROGETTO</b>				
PROGETTO				
INDICATORI/DESCRITTORI DI VALIDAZIONE DEL PROGETTO/PROGRAMMAZIONE DIDATTICA				
<p><i>Inserire gli indicatori di validazione del progetto.</i></p>          <p><b>VALIDAZIONE</b></p>          <p><i>OSSERVAZIONI E GIUDIZIO COMPLESSIVO SUI RISULTATI RAGGIUNTI</i></p>				



--

210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “ LUIGI CASTIGLIONI” DI LIMBIATE	Data	Revisione n° .....	Pag. 1 di .....
-------	--	------	-----------------------	-----------------

**PIANO DI PROGETTO**

PROGETTO	
----------	--

<b>Risorse umane</b> <i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti</i>	<b>Parte riservata all'ufficio di segreteria</b> <i>Indicare le somme necessarie al pagamento delle persone</i>
--	--

Docenti interni Prof. Maggi	N° ore extracurricolari 0 (zero)	Euro
--------------------------------	-------------------------------------	------

Docenti esterni	N° ore	Euro
-----------------	--------	------

Collaboratori ( esperti)	N° ore	Euro
--------------------------	--------	------

Non docenti (ATA)	N° ore Aggiuntive:  Intensificazione:	Euro
-------------------	--	------

Altro	N° ore	Euro
-------	--------	------



210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " LUIGI CASTIGLIONI" DI LIMBIATE	Data	Revisione n° .....	Pag. .... di .....
<b>PIANO DI PROGETTO</b>				
PROGETTO				
<b>Beni necessari</b>			<b>Parte riservata all'ufficio di segreteria</b> <i>Indicare le somme necessarie</i>	
Materiali di consumo			Euro	
Altre spese da effettuare <i>Indicare le spese generali che si rendono necessarie ( p.e. missioni)</i>			Euro	
Provenienza delle risorse finanziarie <i>Indicare da quali contributi di Enti/ Privati/ Stato/Dotazione autonoma della scuola, provengono le somme da impiegare</i>			Euro	
Allocazione delle risorse finanziarie <i>Indicare su quale indirizzo saranno prioritariamente impiegate le risorse finanziarie</i>				
<b>Firma del Docente responsabile del progetto:</b>	<b>Visto: il Dirigente scolastico</b>		<b>visto: il Direttore amministrativo (solo per i progetti)</b>	
Edizione N° 1	Data edizione 11/09/2012	Redatto Quality Assurance	Controllato Team di Lavoro	Approvato Dirigente Scolastico