



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

| | | |
|--------------------------------------|--|---------------|
| 210 C Ed. 2 del 11/09/2017 | ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI CASTIGLIONI" DI LIMBIATE | pagina 1 di 5 |
| PIANO DI PROGETTO | | |

| | | | |
|-----------------------|---|--------------------------------|---|
| Anno scolastico | 2018-19 | Destinatari (Classe/Gruppo) | 5BTP, 5CTP e 5CP |
| Responsabile progetto | Prof. ssa Albala (Lettere triennio) | Durata (dal-al) | Trimestre |
| Insegnanti | Prof.sse Bisi e Cucinotta (Lettere triennio) | Ore settimanali | Il lavoro sarà svolto in classe, nelle ore di Lettere. Presentazione alle altre quinte nella mattinata del 26/01/2019. |

| DENOMINAZIONE PROGETTO |
|--|
| <i>(Indicare Codice progetto, se attribuito)</i> |
| Giornata della Memoria |

| DATI DI INPUT |
|--|
| <i>(Indicare Codice progetto, se attribuito)</i> |
| Conoscenze storiche acquisite |

| COMPETENZE |
|---|
| <i>(Indicare le competenze, descrivere le competenze che si intendono perseguire)</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Saper analizzare dei documenti e individuarne le parti significative in relazione agli obiettivi • Saper scrivere dei testi precisi sul piano storico, ma anche efficaci per la divulgazione • Saper preparare materiale informatico necessario alla presentazione del lavoro • Saper rispettare le scadenze di lavoro e lavorare in equipe • Saper esporre in modo chiaro ed efficace e rispettando i tempi previsti |

| FINALITA' E OBIETTIVI |
|---|
| <i>(Indicare le finalità, descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire)</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Promuovere negli studenti la conoscenza approfondita di un periodo storico, soprattutto in occasione della rievocazione di un evento particolarmente significativo per la storia, con particolare riferimento alla storia italiana • Sviluppare la capacità di utilizzare le fonti storiche • Sviluppare le capacità critiche, informatiche, creative e comunicative degli studenti |

| ELENCO FASI |
|---|
| <i>(Riportare l'elenco delle fasi come da dettagliato nel 210/B. Individuare le attività da svolgere in un anno finanziario da quelle da svolgere in un altro)</i> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Progetto 2. Raccolta del materiale e analisi delle fonti 3. Uscita didattica a Fossoli e Carpi, con laboratori tematici 4. Preparazione dei pannelli (sezione didattica) e preparazione del materiale informatico 5. Presentazione in PPT del lavoro a tutte le quinte |

RISORSE UMANE

(Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario)

- **Docenti progetto**
- **Alunni 5BTP, 5CTP, 5CP**
- **Collaboratori esterni (Fondazione Fossoli)**

BENI E SERVIZI

(Indicare le risorse logistiche e organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario)

| | | | | |
|-------|--|----------------|-----------------------|----------------|
| 210 C | ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "LUIGI CASTIGLIONI" DI LIMBIATE | Data 2/10/2018 | Revisione n° | Pag. 3 di 5 |
|-------|--|----------------|-----------------------|----------------|

PIANO DI PROGETTO

| ATTIVITÀ /MODULO | OBIETTIVI | CONTENUTI | TIPO DI VERIFICA | MATERIALI PRODOTTI | DURATA ORA RE | PERIODO | | |
|---|-----------|---|------------------|--|---------------------|--|--|--|
| FASE 1. : Progetto | | | | | | Settembre | | |
| 1.1 Stesura da parte degli insegnanti | | | | Progetto | | | | |
| FASE 2. : Raccolta e analisi delle fonti | | | | | | Ottobre/novembre (Uscita didattica il 9/11/2019) | | |
| 2.1 Lettura e analisi delle fonti | | Lettura e visione di libri, film e documentari | | Selezione di materiale da utilizzare per la presentazione del lavoro | | | | |
| 2.2: Esperienza "sul campo" | | Uscita didattica a Fossoli e al Museo di Carpi (visita guidata), con laboratori di approfondimento tematico | | | | | | |
| FASE 3. : Preparazione del materiale espositivo | | | | | | Dicembre | | |
| 3.1 Preparazione del PowerPoint | | | | PowerPoint | | | | |
| 3.2 Preparazione di altro materiale | | | | Filmati o altro | | | | |
| FASE 4. : Presentazione del lavoro alle altre quinte | | | | | | 26/01/2019, in occasione della commemorazione della Giornata della Memoria(27/01/2019) | | |

| | | | | |
|-------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Edizione N° | Data edizione 11/09/2012 | Redatto Quality Assurance | Controllato Team di Lavoro | Approvato Dirigente Scolastico |
|-------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|

| | | | | |
|--|--|---|--|-------------|
| 210 C | ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE DI LIMBIATE | Data 2/10/2018 | Revisione n° | Pag. 4 di 5 |
| PIANO DI PROGETTO / PROGRAMMAZIONE DIDATTICA | | | | |
| PROGETTO / MATERIA | | | | |
| Risorse umane <i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti</i> | | | Parte riservata all'ufficio di segreteria <i>Indicare le somme necessarie al pagamento delle persone</i> | |
| Docenti interni | N° ore extracurricolari | Euro | | |
| Docenti | N° ore | Euro | | |
| Collaboratori (esperti) FONDAZIONE FOSSOLI (USCITA DIDATTICA, VEDI MODULO) | N° ore | Euro | | |
| | N° ore Aggiuntive: Intensificazione: | Euro | | |
| Firma del Docente responsabile del progetto: LEYLA VITTORIA ALBALA | Visto: il Dirigente scolastico | visto: il DSGA (solo per i progetti) | | |

| | | | | |
|--|---|--|-----------------------|-------------|
| 210 C | ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE DI LIMBIATE | Data 2/10/2018 | Revisione n° | Pag. 5 di 5 |
| PIANO DI PROGETTO / PROGRAMMAZIONE DIDATTICA | | | | |
| PROGETTO / MATERIA | | | | |
| Beni necessari | Parte riservata all'ufficio di segreteria <i>Indicare le somme necessarie</i> | | | |
| Materiali di consumo | | Euro | | |
| Altre spese da effettuare <i>Indicare le spese generali che si rendono necessarie (p.e. missioni)</i> | | Euro | | |
| Provenienza delle risorse finanziarie <i>Indicare da quali contributi di Enti/ Privati/ Stato/Dotazione autonoma della scuola, provengono le somme da impiegare</i> | | Euro | | |
| Allocazione delle risorse finanziarie <i>Indicare su quale indirizzo saranno prioritariamente impiegate le risorse finanziarie</i> | | | | |
| Firma del Docente responsabile del progetto: LEYLA VITTORIA ALBALA | Visto: il Dirigente scolastico | visto: il DSGA <i>(solo per i progetti)</i> | | |