



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

210 C Ed. 2 del 11/09/2017	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI CASTIGLIONI" DI LIMBIATE	pagina 1 di
PIANO DI PROGETTO		

Anno scolastico	2018 - 19	Destinatari (Classe/Gruppo)	Tutte le classi quinte e quarte,
Responsabile progetto	Croci Maria Luisa	Durata (dal-al)	anno scolastico 2018 -19
Insegnanti	Croci Maria Luisa, Ruggieri Andrea, Mantegazza Rosalia	Ore totali	1 o 2 mattine per open-day universitari solo per studenti interessati e per lezioni universitarie N° da stabilire per classe quinte incontri con orientatori 20 ore per 5 [^] AP 2-3 ore per curriculum vitae 23 ore per organizzazione

DENOMINAZIONE PROGETTO
<i>(Indicare Codice progetto, se attribuito)</i>
ORIENTAMENTO IN USCITA

DATI DI INPUT
<i>(Indicare Codice progetto, se attribuito)</i>
Progetto precedente
Richiesta di informazioni da parte degli studenti che concludono il loro percorso scolastico

COMPETENZE
<i>(Indicare le competenze, descrivere le competenze che si intendono perseguire)</i>
Imparare ad imparare Competenze sociali e civili Senso di iniziativa e di imprenditorialità

FINALITÀ E OBIETTIVI
<i>(Indicare le finalità, descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire)</i>
Indirizzare gli studenti nel mondo del lavoro o nella scelta dei corsi per il proseguimento degli studi

ELENCO FASI
<i>(Riportare l'elenco delle fasi come da dettagliato nel 210/B. Individuare le attività da svolgere in un anno finanziario da quelle da svolgere in un altro)</i>
1 Riprogettazione 2 Informazioni sulla formazione post-diploma 3 Supporto all'inserimento nel mondo del lavoro 4 Raccolta dati

RISORSE UMANE
<i>(Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario)</i>
Docenti interni, docenti universitari, ex studenti, eventuale esperto esterno del mondo del lavoro, , esperti di "Brianza Solidale"

BENI E SERVIZI

(Indicare le risorse logistiche e organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario)

Uscite a Milano, a Monza, a Saronno e Erba con mezzi propri e/o treno
La scuola ; il Laboratorio d'Informatica;

210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “LUIGI CASTIGLIONI” DI LIMBIATE	Data 05/09/18	Revisione n°	Pag. 1 di
--------------	----------------------------------------------------------------------	---------------	-----------------------	--------------------

PIANO di PROGETTO

PROGETTO	ORIENTAMENTO IN USCITA				
ATTIVITÀ/ARGOMENTI	OBIETTIVI SPECIFICI DELLE ATTIVITÀ	CONTENUTI SPECIFICI DELLE ATTIVITÀ	TIPO VERIFICA	MATERIALI PRODOTTI	TOT. ORE PREVISTE E DURATA (inizio e fine dell'attività)
FASE 1. : Riprogettazione					
1.1 Progettazione	Formulare nuovo progetto	Riflessione sui dati e stesura del nuovo progetto Contatti con gli enti che aiuteranno nell'orientamento	Questionario di soddisfazione	Progetto	6 ore Settembre
FASE 2. : Informazioni sulla formazione post diploma					
2.1 Presentazione del progetto alle classi quinte e quarte e ai rispettivi Consigli di classe	Informare gli studenti sulle iniziative in corso e accogliere eventuali richieste	Informazioni date		Promemoria	4 ore Dalla seconda metà di Settembre
2.2 Eventuali corso d'aggiornamento ed incontri riservati ai responsabili dell'orientamento	Acquisire informazioni sulla normativa ed acquisire competenze sulle modalità d'intervento	Dipende dal corso di aggiornamento		Dipende dal corso	Variabile
2.3 Partecipazione degli studenti a giornate aperte organizzate presso l'università	Informare sulle opportunità offerte dal mondo accademico e della formazione	Partecipazione degli studenti di quinta interessati agli open-day delle varie facoltà universitarie	Questionario di soddisfazione		1 – 2 mattine per alunni di 5 [^] interessati
2.4 Partecipazione degli studenti a lezioni universitarie e/o laboratori didattici	Informare sulle opportunità offerte dal mondo accademico e della formazione	Lezioni all' Università	Questionario di soddisfazione		1 – 2 mattinate per alunni di 4 [^] e 5 [^] interessati
2.5 Fiere per l'orientamento	Informare sulle opportunità offerte dal mondo accademico e della formazione	Partecipazione degli studenti alle fiere per l'orientamento: in particolare al “Salone dello studente” di Saronno, Campus a Monza o Campus a Milano o ad Erba Incontri con esperti del settore e acquisizione del materiale informativo	Questionario di soddisfazione		Partecipazione studenti di 5 [^] interessati Ottobre- Aprile Partecipazione pomeridiani ad altri stand

2.6 Distribuzione materiale divulgativo	Individuare l'offerta formativa esistente sul territorio	Diffusione materiale informativo distribuito nelle classi	Questionario di soddisfazione	Depliant e vario materiale informativo	10 ore Da Ottobre a Maggio
2.7 Incontri in Istituto con esperti e/o ex studenti	Informare sulle opportunità offerte dal mondo accademico e della formazione e sulle problematiche connesse	Presentazione percorsi universitari ed esperienze lavorative.	Questionario di soddisfazione	Eventuale questionario Schede	2 ore per classe 5 [^]
2.8 Incontro con docente della Scuola Agraria del Parco di Monza e/o Scuola di Minoprio	Informare gli studenti su un percorso post-diploma del territorio	Presentazione percorsi post diploma all'interno della Scuola del Parco di Monza odella Scuola di Minoprio ed esperienze lavorative.	Questionario di soddisfazione		2 ore nel primo pomeriggio e/o mattina Maggio/Giugno Solo a studenti interessati di 4 [^] e 5 [^]
FASE 3. : Supporto all'inserimento nel mondo del lavoro					
3.1 Incontri in Istituto con esperti: esperti di BRIANZA SOLIDALE	Fornire strumenti per sostenere colloqui di selezione Fornire strumenti per la costruzione di un curriculum vitae Acquisire tecniche di ricerca attiva del lavoro	Con gli esperti di BRIANZA SOLIDALE Vengono forniti strumenti per la ricerca attiva del lavoro e per sostenere colloqui di selezione	Questionario di soddisfazione	Schede individuali	N° 3 ore per 5 Bp-5CP-5ATG-BTP-CTP-DTP-ETP classi quinte Date 16 – 17 – 18 Gennaio
3.2 Corso “Giovani & Impresa” da parte di esperti di BRIANZA SOLIDALE	Fornire strumenti per sostenere colloqui di selezione Fornire strumenti per la costruzione di un curriculum vitae Acquisire tecniche di ricerca attiva del lavoro	La vita in azienda: la comunicazione e le relazioni interpersonali; i rapporti con il gruppo e con l'organizzazione; l'analisi e la soluzione di problemi. Il posto di lavoro	Questionario	CV, Stampa diplomi	Dal 5 al 8 Febbraio 2019 Totale 20 ore per 5 [^] AP
3.3 Curriculum vitae	Compilare il curriculum vitae per ottemperare alle disposizioni del Ministero Compilare la scheda delle competenze acquisite per Progetto JOB 20	Compilazione curriculum vitae per alunni classi quinte Compilazione curriculum delle competenze acquisita		Pubblicazione sul sito della scuola, sul portale della Confindustria e sul sito di Clic Lavoro	2-3 ore Maggio/ Giugno classe 5 [^] per alunni che aderiscono
FASE 4 : Raccolta dati					
4.1 Questionario	Raccogliere i dati e validare il progetto	Somministrazione questionari Tabulazione dei dati per programmazione dell'anno successivo e validazione	Dati emersi	Questionari di soddisfazione Matrice questionario 151 on line	5 ore Maggio Settembre

210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “ LUIGI CASTIGLIONI” DI LIMBIATE	Data 05/09/18	Revisione n°	Pag. 1 di
PIANO DI PROGETTO				
PROGETTO	ORIENTAMENTO IN USCITA			
INDICATORI/DESCRITTORI DI VALIDAZIONE DEL PROGETTO				
<p style="text-align: center;"><i>Inserire gli indicatori di validazione del progetto.</i></p> <p>1. Numero dei partecipanti alle diverse iniziative sul totale degli studenti delle classi quinte che rispondono al questionario > 60%</p> <p>2. Questionari di soddisfazione \geq 3</p> <p style="text-align: center;">VALIDAZIONE</p> <p style="text-align: center;"><i>OSSERVAZIONI E GIUDIZIO COMPLESSIVO SUI RISULTATI RAGGIUNTI</i></p>				

210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI CASTIGLIONI" DI LIMBIATE	Data 05 - 09 - 18	Revisione n°	Pag. 1 di
PIANO DI PROGETTO				
PROGETTO	ORIENTAMENTO IN USCITA			
Risorse umane <i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti</i>			Parte riservata all'ufficio di segreteria Indicare le somme necessarie al pagamento delle persone	
Docenti interni Croci Maria Luisa Ruggieri Andrea Mantegazza Rosalia	N° ore extracurricolari 30 ore 5 ore 5 ore	Euro		
Docenti universitari/ ITS	Una mattinata o pomeriggio (senza oneri)	Euro		
Collaboratori (esperti) Esperti di "Brianza Solidale" Esperti di "Brianza Solidale"	N° ore N° 3 ore per ogni classe quinte (tot 7) (senza oneri finanziari) 20 ore per una classe quinta (senza oneri finanziari)	Euro		
Non docenti (ATA)	N° ore Aggiuntive: Intensificazione:	Euro		
Altro	N° ore	Euro		

210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI CASTIGLIONI" DI LIMBIATE	Data 05/09/17	Revisione n°	Pag 5 di 5
PIANO di PROGETTO				
PROGETTO	ORIENTAMENTO IN INGRESSO			
Beni necessari			Parte riservata all'ufficio di segreteria <i>Indicare le somme necessarie</i>	
Materiali di consumo	Cancelleria, fotocopie e stampe	Euro		
Altre spese da effettuare <i>Indicare le spese generali che si rendono necessarie (p.e. missioni)</i>	Verranno utilizzati mezzi propri o mezzi pubblici ma a spese degli studenti	Euro		
Provenienza delle risorse finanziarie <i>Indicare da quali contributi di Enti/ Privati/ Stato/Dotazione autonoma della scuola, provengono le somme da impiegare</i>	Dotazione autonoma della scuola	Euro		
Allocazione delle risorse finanziarie <i>Indicare su quale indirizzo saranno prioritariamente impiegate le risorse finanziarie</i>				
Firma del Docente responsabile del progetto: CROCI MARIA LUISA	Visto: il Dirigente scolastico	visto: il DSGA (solo per i progetti)		
Edizione N° 1	Data edizione 11/09/2012	Redatto Quality Assurance	Controllato Team di Lavoro	Approvato Dirigente Scolastico

