

210 C Ed. 2 del 11/09/2017	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI CASTIGLIONI" DI LIMBIATE	pagina 1 di .....
<b>PIANO DI PROGETTO</b>		

Anno scolastico	<b>2018/2019</b>	Destinatari (Classe/Gruppo)	<b>Gruppo di alunni classe 1<sup>a</sup>T (massimo 12 alunni)</b>
Responsabile progetto	<b>Colombini</b>	Durata (dal-al)	<b>Anno scolastico</b>
Insegnanti	<b>Colombini, Cupelli</b>	Ore settimanali	<b>1</b>

<b>DENOMINAZIONE PROGETTO</b>
<b>VALORIZZAZIONE ATTIVITÀ PRATICHE IN AZIENDA</b>

<b>DATI DI INPUT</b>
<i>(Indicare Codice progetto, se attribuito)</i>

<b>COMPETENZE</b>
<i>(Indicare le competenze, descrivere le competenze che si intendono perseguire)</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper pianificare la produzione delle piante ornamentali e orticole in base all'organizzazione aziendale e alle risorse disponibili</li> <li>• Saper comunicare efficacemente la disponibilità in azienda delle piante prodotte nei diversi periodi dell'anno</li> </ul>

<b>FINALITÀ E OBIETTIVI</b>
<i>(Indicare le finalità, descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire)</i>
Promuovere la vendita delle piante prodotte nell'azienda dell'Istituto

<b>ELENCO FASI</b>
<i>(Riportare l'elenco delle fasi come da dettagliato nel 210/B. Individuare le attività da svolgere in un anno finanziario da quelle da svolgere in un altro)</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fase 1: presentare il progetto agli alunni delle classi coinvolte, raccogliere le adesioni e individuare gli alunni coinvolti</li> <li>• Fase 2: stilare l'elenco delle piante che possono essere prodotte nei diversi reparti dell'azienda mese per mese</li> <li>• Fase 3: preparare vendite ad hoc in occasione di eventi consolidati (Open Day, Festa di Natale, festa di Primavera, Sagraria)</li> <li>• Fase 4: preparare il materiale informativo (dépliant, cartelloni, avvisi, ecc.) volto a pubblicizzare le diverse produzioni dell'azienda</li> </ul>

<b>RISORSE UMANE</b>
<i>(Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario)</i>
Docenti: Proff. Cupelli Gianfranco e Colombini Fabio

<b>BENI E SERVIZI</b>
<i>(Indicare le risorse logistiche e organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario)</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula informatica</li> <li>• Azienda agraria (vivaio, serre, orto)</li> <li>• Fogli da disegno di diversi formati</li> <li>• Pennarelli di diversi colori</li> </ul>



<b>210 C</b>	<b>ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “LUIGI CASTIGLIONI” DI LIMBIATE</b>	Data	Revisione n° .....	Pag. 1 di .....
--------------	--	------	-----------------------	-----------------

**PIANO DI PROGETTO**

PROGETTO					
ATTIVITÀ/ARGOMENTI	OBIETTIVI SPECIFICI DELLE ATTIVITÀ	CONTENUTI SPECIFICI DELLE ATTIVITÀ	TIPO VERIFICA	MATERIALI PRODOTTI	TOT. ORE PREVISTE E DURATA (inizio e fine dell'attività)
<b>FASE 1 :</b>					
1.1	presentare il progetto agli alunni delle classi coinvolte				1h
1.2	raccogliere le adesioni				1h
1.3	individuare gli alunni coinvolti				1h
<b>FASE 2 :</b>					
2.1	stilare l'elenco delle piante che possono essere prodotte nei diversi reparti dell'azienda mese per mese				
<b>FASE 3 :</b>					
3.1	preparare composizioni creative per gli eventi consolidati del calendario scolastico dell'Istituto				
<b>FASE 4 :</b>					
4.1	preparare il materiale informativo (dépliant, cartelloni, avvisi, ecc.) volto a pubblicizzare le diverse produzioni dell'azienda				

210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “ LUIGI CASTIGLIONI” DI LIMBIATE	Data	Revisione n° .....	Pag. 1 di .....
-------	--	------	-----------------------	-----------------

**PIANO DI PROGETTO**

PROGETTO

INDICATORI/DESCRITTORI DI VALIDAZIONE DEL PROGETTO/PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

*Inserire gli indicatori di validazione del progetto.*

**VALIDAZIONE**

*OSSERVAZIONI E GIUDIZIO COMPLESSIVO SUI RISULTATI RAGGIUNTI*

**PIANO DI PROGETTO**

PROGETTO	
----------	--

**MODIFICHE AL PROGETTO**

**PROGETTO**

**CAUSA MODIFICA**

1.	4.
2.	5.
3.	6.

<p><b>IMPLICAZIONI DELLA MODIFICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DEFINIZIONE FASI <input type="checkbox"/></li> <li>• ATTIVITÀ <input type="checkbox"/></li> <li>• OBIETTIVI <input type="checkbox"/></li> <li>• CONTENUTI <input type="checkbox"/></li> <li>• VERIFICHE PIANIFICATE <input type="checkbox"/></li> <li>• TEMPI PIANIFICATI <input type="checkbox"/></li> </ul>	<p><b>MOTIVAZIONI RIFIUTO MODIFICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• COSTI ELEVATI <input type="checkbox"/></li> <li>• CAUSA MODIFICA NON VALIDA <input type="checkbox"/></li> <li>• POCO FUNZIONALE <input type="checkbox"/></li> <li>• NON APPLICABILE <input type="checkbox"/></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> MODIFICA ACCETTATA</li> <li><input type="checkbox"/> MODIFICA NON ACCETTATA</li> </ul> <p>DECISIONE DEL:</p>
--	---	--

**NOTE**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “ LUIGI CASTIGLIONI” DI LIMBIATE	Data	Revisione n° .....	Pag. 1 di .....
<b>PIANO DI PROGETTO</b>				
PROGETTO				
<b>Risorse umane</b> <i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti</i>			<b>Parte riservata all'ufficio di segreteria</b> <i>Indicare le somme necessarie al pagamento delle persone</i>	
Docenti interni  Colombini Fabio  Cupelli Gianfranco	N° ore extracurricolari: 30		Euro	
Docenti esterni	N° ore		Euro	
Collaboratori (esperti)	N° ore		Euro	
Non docenti (ATA)	N° ore Aggiuntive:  Intensificazione:		Euro	
Altro	N° ore		Euro	

210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “ LUIGI CASTIGLIONI” DI LIMBIATE	Data	Revisione n° .....	Pag.... di .....
<b>PIANO DI PROGETTO</b>				
PROGETTO				
<b>Beni necessari</b>			<b>Parte riservata all'ufficio di segreteria</b> <i>Indicare le somme necessarie</i>	
Materiali di consumo <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fogli da disegno di diversi formati</li> <li>• Pennarelli di diversi colori</li> </ul>			Euro 50,00	
Altre spese da effettuare  Plastificazione cartelloni e avvisi <i>Indicare le spese generali che si rendono necessarie (p.e. missioni)</i>			Euro	
Provenienza delle risorse finanziarie  <i>Indicare da quali contributi di Enti/ Privati/ Stato/Dotazione autonoma della scuola, provengono le somme da impiegare</i>			Euro	
Allocazione delle risorse finanziarie  <i>Indicare su quale indirizzo saranno prioritariamente impiegate le risorse finanziarie</i>				
<b>Firma del Docente responsabile del progetto:</b>	<b>Visto: il Dirigente scolastico</b>		<b>visto: il Direttore amministrativo (solo per i progetti)</b>	