

210 C Ed. 2 del 11/09/2017	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI CASTIGLIONI" DI LIMBIATE	pagina 1 di
PIANO DI PROGETTO		

Anno scolastico	2018/2019	Destinatari (Classe/Gruppo)	Circa 40 studenti Classi 4[^] il 5%
Responsabile progetto	Borserini Ivan	Durata (dal-al)	ottobre 2018 – in avanti
Insegnanti		Ore settimanali	2

DENOMINAZIONE PROGETTO
<i>(Indicare Codice progetto, se attribuito)</i>
"La Felicità va coltivata ...piantala"

DATI DI INPUT
<i>(Indicare Codice progetto, se attribuito)</i>
<p>Il progetto è rivolto agli studenti per raccogliere fondi a favore delle attività sportive delle persone con disabilità. Il gruppo pilota di allievi parte dalle classi quarte dell'Istituto Superiore L. Castiglioni di Limbate . La finalità è educare al rispetto dell'ambiente, la cura delle piante e le attività di volontariato con ricerca fondi stimolando i fattori che riguardano le dinamiche soggettive degli studenti quali futuri cittadini.</p> <p>Attraverso azioni tese a stimolare atteggiamenti produttivi e valenze di motivazione al volontariato, fornendo un supporto culturale diretto a: • migliorare la consapevolezza della scelta scolastica, (l'importanza della natura) • ri-orientare le proprie risorse e fragilità (volontariato specifico) • approfondire il "buono studio" (il metodo di riproduzione) • sviluppare esperienze con la comunità (attenzione al sociale) • stimolare le attività collegate allo sport educativo (progetti di attività motorie volte all'avviamento sportivo e/o convegni, tavole rotonde, manifestazioni, mostre)</p>

COMPETENZE
<i>(Indicare le competenze, descrivere le competenze che si intendono perseguire)</i>
Verrà stimolata la competenza di riproduzione della pianta e della organizzazione di manifestazioni con fini sociali.

FINALITA' E OBIETTIVI
<i>(Indicare le finalità, descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • migliorare la consapevolezza della scelta scolastica • ri-orientare le proprie risorse e fragilità • approfondire il "buono studio" • sviluppare esperienze con la comunità • stimolare le attività collegate allo sport educativo

ELENCO FASI
<i>(Riportare l'elenco delle fasi come da dettagliato nel 210/B. Individuare le attività da svolgere in un anno finanziario da quelle da svolgere in un altro)</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Anno 2018/2019 raccolta materiale piante e prime talee 2. Anno 2019/2020 distribuzione piante alle successive classi 4[^] con prima raccolta fondi 3. Anno 2020/2021 costituzione del gruppo di lavoro esterno alla scuola che opererà solo negli Istituti Scolastici 4. Anno 2021/2022 diffusione del progetto in un altro o in altri Istituti

RISORSE UMANE
<i>(Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario)</i>

Borserini, coordinatori del Progetto e gli studenti del gruppo pilota.

BENI E SERVIZI

(Indicare le risorse logistiche e organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario)

Un locale serra per tenere, curare e produrre le piante.

210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI CASTIGLIONI" DI LIMBIATE			Data	Revisione n°	Pag. 1 di
PIANO DI PROGETTO						
PROGETTO						
ATTIVITÀ/ARGOMENTI	OBIETTIVI SPECIFICI DELLE ATTIVITÀ	CONTENUTI SPECIFICI DELLE ATTIVITÀ	TIPO VERIFICA	MATERIALI PRODOTTI	TOT. ORE PREVISTE E DURATA (inizio e fine dell'attività)	
1. FASE 1.: raccolta materiale piante e prime talee					ottobre 2018 giugno 2019	
1.1	Assemblamento del materiale	raccolta delle singole piante e formazione prime talee	Salute delle piante	yucca	2	
1.2		Costituzione dell'equipe	nominale	Elenco nominativi	2	
1.3		Formazione iniziale al gruppo pilota	Docenti e studenti	Elenco nominativi	2	
1.4		Approfondimento e confronto sulle metodologie progettuali, le azioni e gli strumenti con gli studenti della scuola	Scelta di una data precisa per il banco distribuzione e raccolta fondi	Carta degli intenti	2	
1.5		Incontro con i responsabili delle associazioni di volontariato sportivo e studio delle necessità per definire la programmazione della destinazione dei fondi che si raccolgeranno	Dialogo e scelta decisionale	Elenco progetti da sostenere	2	
1. FASE 2 : distribuzione piante alle successive classi 4^ con prima raccolta fondi					Ottobre 2019 Giugno 2020	
2.1		Riavvio del progetto pilota alle classi successive		Elenco nominativi	4	
2.2		Approfondimento e confronto sulle metodologie progettuali, le azioni e gli strumenti con gli studenti della scuola	proposta della data precisa per il banco distribuzione e raccolta fondi	Carta degli intenti	2	

2.3		Incontro con i responsabili delle associazioni di volontariato sportivo e studio delle necessità per definire la programmazione della destinazione dei fondi che si raccoglieranno	Dialogo e scelta decisionale	Elenco progetti da sostenere	2
2.4					
2.5					
1. FASE 3 : costituzione del gruppo di lavoro esterno alla scuola che opererà solo negli Istituti Scolastici					Ottobre 2020 Giugno 2021
3.1		Costituzione dell'equipe	nominale	Elenco nominativi	2
3.2		Formazione iniziale al gruppo pilota	Docenti e studenti	Elenco nominativi	2
3.3		Approfondimento e confronto sulle metodologie progettuali, le azioni e gli strumenti con gli studenti della scuola	Scelta di una data precisa per il banco distribuzione e raccolta fondi	Carta degli intenti	2
3.4		Incontro con i responsabili delle associazioni di volontariato sportivo e studio delle necessità per definire la programmazione della destinazione dei fondi che si raccoglieranno	Dialogo e scelta decisionale	Elenco progetti da sostenere	2
		Colloqui con i docenti e definizione degli obiettivi da definire insieme agli studenti e ai genitori/famiglie per la buona riuscita del progetto	Esposizione del progetto da svolgere all'esterno		2
1. FASE 4 diffusione del progetto in un altro o in altri Istituti					Ottobre 2021 Giugno 2022
4.1		Approfondimento e confronto sulle metodologie progettuali, le azioni e gli strumenti con gli studenti della scuola	Scelta di una data precisa per il banco distribuzione e raccolta fondi	Carta degli intenti	2

4.2		Incontro con i responsabili delle associazioni di volontariato sportivo e studio delle necessità per definire la programmazione della destinazione dei fondi che si raccoglieranno	Dialogo e scelta decisionale	Elenco progetti da sostenere	2
-----	--	--	------------------------------	------------------------------	---

210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “ LUIGI CASTIGLIONI” DI LIMBIATE	Data	Revisione n°	Pag. 1 di
--------------	---	------	--------------------	-----------------

PIANO DI PROGETTO

PROGETTO

A COSTO ZERO

INDICATORI/DESCRITTORI DI VALIDAZIONE DEL PROGETTO/PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

Inserire gli indicatori di validazione del progetto.

VALIDAZIONE

OSSERVAZIONI E GIUDIZIO COMPLESSIVO SUI RISULTATI RAGGIUNTI

210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “ LUIGI CASTIGLIONI” DI LIMBIATE	Data	Revisione n°	Pag. 1 di
--------------	---	------	-----------------------	-----------------

PIANO DI PROGETTO

PROGETTO

MODIFICHE AL PROGETTO

PROGETTO

CAUSA MODIFICA

- | | |
|----|----|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

IMPLICAZIONI DELLA MODIFICA <ul style="list-style-type: none"> • DEFINIZIONE FASI <input type="checkbox"/> • ATTIVITÀ <input type="checkbox"/> • OBIETTIVI <input type="checkbox"/> • CONTENUTI <input type="checkbox"/> • VERIFICHE PIANIFICATE <input type="checkbox"/> • TEMPI PIANIFICATI <input type="checkbox"/> 	MOTIVAZIONI RIFIUTO MODIFICA <ul style="list-style-type: none"> • COSTI ELEVATI <input type="checkbox"/> • CAUSA MODIFICA NON VALIDA <input type="checkbox"/> • POCO FUNZIONALE <input type="checkbox"/> • NON APPLICABILE <input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> MODIFICA ACCETTATA <input type="checkbox"/> MODIFICA NON ACCETTATA DECISIONE DEL:
---	--	--

NOTE

210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “ LUIGI CASTIGLIONI” DI LIMBIATE	Data	Revisione n°	Pag. 1 di
PIANO DI PROGETTO				
PROGETTO				
Risorse umane <i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti</i>	Parte riservata all'ufficio di segreteria <i>Indicare le somme necessarie al pagamento delle persone</i>			
Docenti interni Maggi	N° ore extracurricolari 0	Euro		
Docenti esterni	N° ore	Euro		

Collaboratori (esperti) dott.ssa Mirella Manenti dott.ssa Laura Colombo dott.ssa Monica Ferrari	N° ore	Euro
Non docenti (ATA)	N° ore Aggiuntive: Intensificazione:	Euro
Altro	N° ore	Euro

210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “ LUIGI CASTIGLIONI” DI LIMBIATE			Data	Revisione n°	Pag.... di ...
PIANO DI PROGETTO						
PROGETTO						
Beni necessari					Parte riservata all'ufficio di segreteria <i>Indicare le somme necessarie</i>	
Materiali di consumo					Euro	
Altre spese da effettuare <i>Indicare le spese generali che si rendono necessarie (p.e. missioni)</i>					Euro	
Provenienza delle risorse finanziarie <i>Indicare da quali contributi di Enti/ Privati/ Stato/Dotazione autonoma della scuola, provengono le somme da impiegare</i>					Euro	
Allocazione delle risorse finanziarie <i>Indicare su quale indirizzo saranno prioritariamente impiegate le risorse finanziarie</i>						
Firma del Docente responsabile del progetto:			Visto: il Dirigente scolastico		visto: il Direttore amministrativo (solo per	
Edizione N° 1	Data edizione 11/09/2012	Redatto Quality Assurance	Controllato Team di Lavoro		Approvato Dirigente Scolastico	