PIANO DI PROGETTO

Anno scolastico	**2019-20**	Destinatari (Classe/Gruppo)	**Tutte le classi del Tecnico e del Professionale**
Responsabile progetto	**Davide MAGGI**	Durata (dal-al)	**Ottobre 2019 – Maggio 2020**
Insegnanti	**Docenti coordinatori,**	Ore settimanali	

DENOMINAZIONE PROGETTO
(*Indicare Codice progetto, se attribuito)*
Progetto INTELLIGENZE SOTTOVUOTO

DATI DI INPUT
(*Indicare Codice progetto, se attribuito)*
Il progetto "Intelligenze sottovuoto" è stato sviluppato dall'istituto "Castiglioni" in partenariato con l'associazione "Contrasti" ONLUS. Esso vede la scuola come centro privilegiato di raccolta del bisogno; attraverso la realizzazione di laboratori del confronto, con strategie di intervento che vedono coinvolti, oltre alla scuola e agli operatori dell'associazione, anche realtà del mondo del volontariato locale, si punta ad attivare un percorso di contaminazione dei saperi, per creare negli studenti opportunità di sviluppo e protagonismo. Il progetto si articola in quattro tipologie di intervento. 1. **In-formazione**: laboratori "Saltaclasse", educazione di corridoio, portfolio delle competenze; 2. **Fuori orario**: protagonismo e solidarietà; lo spazio del metodo; 3. **Il sabato del villaggio**: doposcuola per studenti (soprattutto stranieri) delle primarie in azioni di peer education; 4. **Cantiere delle Idee**: sportello d'ascolto rivolto a tutti gli studenti, genitori e docenti.

COMPETENZE
(Indicare le competenze, descrivere le competenze che si intendono perseguire)
Con riferimento al *Quadro di riferimento europeo delle Competenze chiave per l'apprendimento permanente* (Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente, in Gazzetta ufficiale dell'Unione europea C 189/7 del 4.6.2018, p. 1) le competenze che si intendono sviluppare con questo progetto sono: — competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare; — competenza in materia di cittadinanza.

FINALITA' E OBIETTIVI
(Indicare le finalità, descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire)
Il progetto punta a rafforzare le competenze di base degli studenti, allo scopo di compensare svantaggi culturali, economici e sociali di contesto, e ridurre il fenomeno della dispersione scolastica. Si propone di considerare il progetto come azione in grado di incidere sul benessere degli studenti e dei docenti e capace di limitare gli episodi di conflittualità. Per la natura stessa del progetto non si individuano obiettivi misurabili.

ELENCO FASI
(Riportare l'elenco delle fasi come da dettagliato nel 210/B. Individuare le attività da svolgere in un anno finanziario da quelle da svolgere in un altro)
FASE 1 : Stesura del progetto

FASE 2 : Cantiere delle idee
FASE 3 : Laboratori
FASE 4 : Verifica dei risultati e relazione finale

RISORSE UMANE
(Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario)
Davide MAGGI; personale ATA; docenti coordinatori

BENI E SERVIZI
(Indicare le risorse logistiche e organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario)
Pulmino necessario per gli spostamenti verso le botteghe; aule dedicate esclusivamente ai laboratori (almeno due, anche se in modo saltuario).

210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “LUIGI CASTIGLIONI” DI LIMBIATE	Data	Revisione n° ……..	Pag. 1 di …….

PIANO DI PROGETTO

PROGETTO					
ATTIVITÀ/ARGOMENTI	OBIETTIVI SPECIFICI DELLE ATTIVITÀ	CONTENUTI SPECIFICI DELLE ATTIVITÀ	TIPO VERIFICA	MATERIALI PRODOTTI	TOT. ORE PREVISTE E DURATA (inizio e fine dell’attività)
FASE 1 : Stesura del progetto					
1.1	Approvazione del parternariato con ass. "Contrasti" ONLUS.	Approvazione da parte del Collegio docenti.		Verbale.	maggio 2019
1.2	Approvazione impegno di cofinanziamento del progetto.	Approvazione da parte del Consiglio di istituto.		Delibera.	maggio-giugno 2019
1.3	Stesura del progetto per la partecipazione al bando.	Definizione degli obiettivi del progetto e delle modalità di attuazione degli interventi previsti.		Progetto (allegato).	giugno-luglio 2019
1.4	Partecipazione al bando, approvazione e assegnazione del finanziamento.				luglio-agosto 2019
FASE 2 : Cantiere delle idee					
2.1	Preparazione del materiale per la gestione del progetto.	Creazione di un foglio di calcolo per la gestione delle prenotazioni e l'automazione delle autorizzazioni.		File "CALENDARIO_APPUNTAMENTI_CANTIERE.xls"; file "491 Autorizzazione uscita cantiere.odt".	2 ore
2.2	Presentazione nelle classi prime e seconde.	Intervento di 30 minuti circa nelle classi prime, presenti il coordinatore del progetto prof. Maggi e la dott.ssa Ferrari.			8 ore
2.3	Sportello di ascolto.	Colloqui individuali o di gruppo (max 3 persone) a cura della dott.ssa Ferrari.		Relazione finale dettagliata depositata in Presidenza; sintesi dell'attività di sportello presentata al Collegio docenti.	72 ore
FASE 3 : Laboratori					

3.1	Preparazione dei documenti necessari al progetto	Stesura di un calendario di massima delle attività, revisione degli inviti alle famiglie e del modulo di adesione (con consenso privacy ed eventuali uscite).		Lettera - invito alle famiglie; modulo di adesione.	
3.2	Raccolta delle segnalazioni.	Compilazione, per ciascuno studente segnalato, della "Scheda di rilevazione dei bisogni" a cura del Consiglio di classe.	Avvio delle attività con almeno 15 segnalazioni	Scheda di rilezazione dei bisogni	ottobre-dicembre
3.3	Individuazione del docente tutor	Individuazione di un docente incaricato di seguire il percorso dello studente.			
3.4	Colloqui di avvio per gli studenti inseriti nel progetto precedente.	Incontro informativo dedicato ai docenti coordinatori, tutor e altri docenti interessati riguardante ragazzi partecipanti al progetto 2018-19 da inserire in un nuovo contesto classe.			5 ore (ottobre)
3.5	Proposta a studenti e famiglie di adesione al progetto.	Presentazione del progetto agli studenti e consegna dell'invito all'incontro di presentazione del progetto			ottobre-novembre
3.6	Incontro di presentazione del progetto ai genitori.	Incontro tra le operatrici dell'ass. "Contrasti" e i genitori degli studenti segnalati, presente il coordinatore del progetto.		Adesione scritta al progetto.	novembre
3.7	Incontro di avvio del progetto.	Colloquio tra le operatrici dell'ass. "Contrasti", lo studente e il tutor per stabilire gli obiettivi condivisi.		Patto di corresponsabilità.	novembre-dicembre
3.8	Avvio attività di progetto.	Attivazione dei moduli: In-formazione, Fuori orario, Il sabato del villaggio.	Momenti di confronto in itinere con i docenti tutor.		gennaio-maggio
FASE 4 : Verifica dei risultati e relazione finale					
4.1	Conclusione del progetto.	Azioni di restituzione alla classe delle esperienze svolte.			maggio
4.2	Relazione finale.	Stesura e consegna in Presidenza delle relazioni finali delle attività.		Relazione finale dell'attività "Cantiere delle idee"; relazione finale delle attività di progetto.	maggio (fine)

	Incontro finale con le famiglie	Momento di confronto e di restituzione delle attività svolte nel progetto con le famiglie degli studenti.			maggio

210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " LUIGI CASTIGLIONI" DI LIMBIATE	Data	Revisione n° ……..	Pag. 1 di …….

PIANO DI PROGETTO

PROGETTO	

INDICATORI/DESCRITTORI DI VALIDAZIONE DEL PROGETTO/PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

Inserire gli indicatori di validazione del progetto.

VALIDAZIONE

OSSERVAZIONI E GIUDIZIO COMPLESSIVO SUI RISULTATI RAGGIUNTI

210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “ LUIGI CASTIGLIONI” DI LIMBIATE	Data	Revisione n° ……..	Pag. 1 di …….
PIANO DI PROGETTO				
PROGETTO				

MODIFICHE AL PROGETTO

PROGETTO

CAUSA MODIFICA

1.	4.
2.	5.
3.	6.

IMPLICAZIONI DELLA MODIFICA	**MOTIVAZIONI RIFIUTO MODIFICA**	
• DEFINIZIONE FASI ☐ • ATTIVITÀ ☐ • OBIETTIVI ☐ • CONTENUTI ☐ • VERIFICHE PIANIFICATE ☐ • TEMPI PIANIFICATI ☐	• COSTI ELEVATI ☐ • CAUSA MODIFICA NON VALIDA ☐ • POCO FUNZIONALE ☐ • NON APPLICABILE ☐	☐ MODIFICA ACCETTATA ☐ MODIFICA NON ACCETTATA DECISIONE DEL:

NOTE

210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “ LUIGI CASTIGLIONI” DI LIMBIATE	Data	Revisione n° ……..	Pag. 1 di …….

PIANO DI PROGETTO

PROGETTO	

Risorse umane *Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti*		**Parte riservata all’ufficio di segreteria** *Indicare le somme necessarie al pagamento delle persone*
Docenti interni	N° ore extracurriculari	Euro
Docenti esterni	N° ore	Euro
Collaboratori (esperti)	N° ore	Euro
Non docenti (ATA)	N° ore Aggiuntive: Intensificazione:	Euro
Altro	N° ore	Euro

210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “ LUIGI CASTIGLIONI” DI LIMBIATE	Data	Revisione n° ……..	Pag…. di …….

PIANO DI PROGETTO

PROGETTO	

Beni necessari		**Parte riservata all’ufficio di segreteria** *Indicare le somme necessarie*
Materiali di consumo		Euro
Altre spese da effettuare *Indicare le spese generali che si rendono necessarie (p.e. missioni)*		Euro
Provenienza delle risorse finanziarie *Indicare da quali contributi di Enti/ Privati/ Stato/Dotazione autonoma della scuola, provengono le somme da impiegare*		Euro
Allocazione delle risorse finanziarie *Indicare su quale indirizzo saranno prioritariamente impiegate le risorse finanziarie*		
Firma del Docente responsabile del progetto:	**Visto: il Dirigente scolastico**	**visto: il Direttore amministrativo** (*solo per i progetti*)

Edizione N° 1	Data edizione 11/09/2012	Redatto Quality Assurance	Controllato Team di Lavoro	Approvato Dirigente Scolastico