



486
Ed. 12 del 10/09/2019

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"LUIGI CASTIGLIONI"
Via Garibaldi, 115 – 20812 Limbiate (MB)

Prot. 1179/S.1

Limbiate, 11/03/2020

Al Direttore s.g.a.
Agli atti
e p.c. Al Pers.docente/ATA
Al Sito web

Integrazione alla Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Il Dirigente Scolastico

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;
- Visto art. 3 del DM 129/2018
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020

integra

la direttiva di massima già emanata il 22 ottobre 2019 con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19

1) AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA (Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario) a partire dall'11 marzo 2020 e fino al 3 aprile, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale

2) APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dall'11 marzo 2020, tutti plessi staccati e le succursali dell'Istituto IIS L. Castiglioni saranno chiusi.

Resterà operativa la sede amministrativa centrale sita in via Garibaldi 155, e in particolare solo la palazzina dove si trovano gli uffici della segreteria e l'Azienda agrarian.

486
Ed. 12 del
10/09/2019

Contatti: Tel. 02/9965595 = Fax 02/9961583
email: mbis073006@istruzione.it, segreteria@iiscastiglioni.edu.it
posta cert.: mbis073006@pec.istruzione.it Internet: <http://www.iiscastiglioni.edu.it/>
Cod. Fiscale 91001750156 – Cod. Ministeriale MBIS073006 Cod. I.P.A.: UFJ70N



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"LUIGI CASTIGLIONI"**
Via Garibaldi, 115 – 20812 Limbiate (MB)

3) ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dall'11 marzo 2020 e fino al 03/04/2020 osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario:

lunedì	dalle 8.00 alle 14.00	martedì	dalle 8.00 alle 14.00
mercoledì	dalle 8.00 alle 14.00	giovedì	dalle 8.00 alle 14.00
venerdì	dalle 8.00 alle 14.00	sabato	dalle 7.30 alle 13.30

4) MODALITA' DI LAVORO AGILE

Ai sensi del D.L. 6/2020, dei successivi DPCM attuativi, del 06/03/2020 e del 09/03/2020, e delle note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020, fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, sarà favorito l'utilizzo, a richiesta del dipendente,

- degli strumenti normativi e contrattuali disponibili (fruizione di ferie e recupero ore a domanda, orario plurisettimanale, permessi,...);
- forme di "smart working" al personale ATA che ne fa domanda, (ove possibile, rispetto alle relative mansioni) e agli insegnanti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché idonei all'insegnamento

Sarà prestata particolare attenzione alle seguenti situazioni:

- portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio;
- lavoratori che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- lavoratori su cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

5) AZIENDA AGRARIA

Il personale addetto alla azienda agraria, nel corso del periodo di sospensione delle attività didattiche, assicura

- la salvaguardia del patrimonio zootecnico;
- l'esplicazione delle esigenze indifferibili dell'azienda agraria;
- la migliore utilizzazione del prodotto della azienda agraria;

6) ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI

Con riferimento ai profili professionali dei collaboratori scolastici, ai cuochi, agli infermieri e ai guardarobieri, verificata e constatata una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici e assicurata la custodia e sorveglianza generica sui medesimi locali scolastici, la presenza in servizio del personale deve essere limitata alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti.

Di conseguenza vengono attivati i contingenti minimi stabilito nel contratto di istituto.



486
Ed. 12 del 10/09/2019

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"LUIGI CASTIGLIONI"**
Via Garibaldi, 115 – 20812 Limbiate (MB)

Le prestazioni saranno rese attraverso turnazioni tenendo presente i seguenti criteri:

- condizioni di salute
- cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia
- condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa sarà giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.

7) ASSISTENTI TECNICI

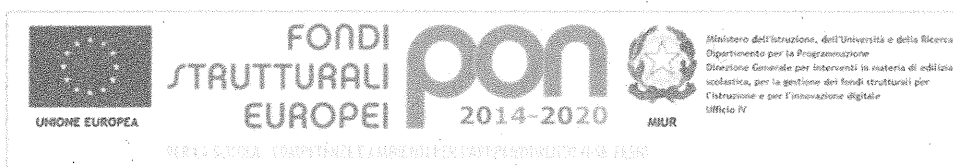
Gli assistenti tecnici provvederanno, in presenza, alla manutenzione del laboratorio di loro pertinenza, assicurando nei casi previsti la salvaguardia dei materiali deperibili, supportando altresì l'Istituzione scolastica nell'applicazione di forme di interazione a distanza. Potranno essere valutate richieste di smart working

Si allega alla presente modello di richiesta di lavoro agile

**Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Viviana Guidetti)**
Il Dirigente Scolastico
Viviana Guidetti
Prof.ssa Viviana Guidetti

486
Ed. 12 del
10/09/2019

Contatti: Tel. 02/9965595 = Fax 02/9961583
email: mbis073006@istruzione.it, segreteria@iiscastiglioni.edu.it
posta cert.: mbis073006@pec.istruzione.it Internet: <http://www.iiscastiglioni.edu.it/>
Cod. Fiscale 91001750156 – Cod. Ministeriale MBIS073006 Cod. I.P.A.: UFJ70N



486
Ed. 12 del 10/09/2019

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"LUIGI CASTIGLIONI"**
Via Garibaldi, 115 – 20812 Limbiate (MB)

Allegato

MODULO RICHIESTA

Al Dirigente Scolastico
dell'IIS L. Castiglioni di Limbiate

Il sottoscritto/a _____, domiciliato/a a _____ in via
_____ dipendente ATA di codesta Amministrazione

Chiede

di beneficiare dell'istituto del lavoro agile dal _____ al _____.

A tal fine, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di rientrare in una delle seguenti categorie [barrare la casella interessata]:

- o Lavoratrice che ha concluso il periodo di congedo di maternità da non più di tre anni;
- o Lavoratore/trice con figli in condizione di disabilità;
- o Lavoratore/trice portatore di patologia grave (che lo/la rende maggiormente esposta al contagio);
- o Lavoratore/trice su cui grava la cura dei figli stante la contrazione dei servizi di asilo nido o scuola d'infanzia;
- o Lavoratore/trice che deve avvalersi dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede di servizio.

Oppure:

- o di non rientrare in una delle sopraelencate categorie.

Dichiara inoltre di disporre, presso il proprio domicilio, di una postazione di lavoro conforme alla normativa sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, nonché di possedere tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e di poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio, all'uopo indicando il seguente numero di tel. _____.

Li, _____

Firma _____