



486

Ed. 12 del 10/09/2019

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“LUIGI CASTIGLIONI”

Via Garibaldi, 115 – 20812 Limbiate (MB)

Prot. n. 1507/II.3

## REGOLAMENTO DAD (DIDATTICA A DISTANZA)

Approvato con Delibera del Collegio Docenti n. 3 del 08/05/2020

L'invito del MIUR a mettere in atto forme di didattica a distanza ha trovato conferme quasi giornaliere nelle indicazioni del Governo e quindi dello stesso Ministero. Da una fase iniziale in cui si parlava di possibilità di attivare la didattica a distanza (DAD) si è passati ad una specifica richiesta di attivarla, indicazione che per ogni scuola costituisce quindi **un impegno inderogabile**. A quelle fasi si stanno seguendo via via delle nuove indicazioni, istruzioni e orientamenti. All'interno della **Nota Miur 279 del 9.3.2020 (DPCM 8 marzo 2020 Istruzioni operative)** che dà disposizioni ai Direttori Regionali e ai Dirigenti scolastici in merito alla gestione degli uffici e delle Istituzione scolastiche vi è inserito un paragrafo che riguarda le “Attività didattiche a distanza”:

*“Si confermano le disposizioni impartite dalla Nota 06 marzo 2020, n 278. Il protrarsi della situazione comporta la necessità di attivare la didattica a distanza, al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione. Le strutture del Ministero sono a disposizione per il necessario aiuto. Le istituzioni scolastiche e i loro docenti stanno intraprendendo una varietà di iniziative, che vanno dalla mera trasmissione di materiali (da abbandonarsi progressivamente, in quanto non assimilabile alla didattica a distanza), alla registrazione delle lezioni, all'utilizzo di piattaforme per la didattica a distanza, presso l'istituzione scolastica, presso il domicilio o altre strutture. Ogni iniziativa che favorisca il più possibile la continuità nell'azione didattica è, di per sé, utile. Si consiglia comunque di evitare, soprattutto nella scuola primaria, la mera trasmissione di compiti ed esercitazioni, quando non accompagnata da qualche forma di azione didattica o anche semplicemente di contatto a distanza. Va, peraltro, esercitata una necessaria attività di programmazione, al fine di evitare sovrapposizioni tra l'erogazione a distanza, nella forma delle “classi virtuali”, tra le diverse discipline e di evitare sovrapposizioni”.*

Come sintesi di tutto ciò che è stato fatto finora e che necessariamente ha richiesto dei cambiamenti in itinere si sottolineano i seguenti punti:

- 1) Ogni coordinatore deve predisporre un planning settimanale che rimarrà in vigore fino al rientro a scuola con indicate le ore di video lezioni stabilite da ogni docente, bisogna porre attenzione a non superare le 24 ore settimanali ed arrivare al max a 5 ore di lezioni al giorno (limitando il numero di questi giorni).



486

Ed. 12 del 10/09/2019

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE**

"LUIGI CASTIGLIONI"

Via Garibaldi, 115 – 20812 Limbiate (MB)

Il minimo di ore che ogni docente deve fare in **video lezione online** è riassunto nella seguente tabella (ciò non toglie che può essere superiore con lezioni online ed integrato con video lezioni preparate e consegnate alla classe).

N° di ore curriculari Per disciplina	N° ore previste per le DAD in video lezioni online	N° ore previste per le DAD in video lezioni online CLASSI 5
5	2	3
4	1	2
3	1	1
2	1	1
2 scienze motorie	1 ogni due settimane	1 ogni due settimane
1	1 ogni due settimane	1 ogni due settimane

**Si chiede gentilmente ai coordinatori di completare il planning inserendo anche la partecipazione degli insegnanti ITP e di sostegno (previa consultazione/confronto), ove prevista; inoltre di indicare per ogni docente quale strumentazione usa per il collegamento in modo da rendere chiara la comunicazione alle famiglie.**

**Ogni coordinatore si preoccuperà di consegnare il planning alla sua rispettiva classe.**

**Per le video lezioni dall'entrata in vigore della Piattaforma GSuite i docenti migreranno verso l'utilizzo della strumentazione Meet.**

- 2) Durante ogni video lezioni bisogna segnare l'ora svolta sul RE e segnare l'assenza degli alunni nel "Registro del docente".

**Non è facoltà dello studente scegliere le lezioni a cui partecipare ma è suo dovere essere presente a tutte le call indicate nel planning.**

- 3) Le ore di lezioni online devono essere svolte nelle ore curriculari del docente, non in orario pomeridiano.

Si seguirà l'orario scolastico (ad es. 8.15-9.15 ; 9.15-10.15.....)

Le lezioni possono essere anche inferiori all'ora; si suggerisce, vista anche la difficoltà nei collegamenti, di fare vere e proprie spiegazioni-lezioni non superiori ai 45 minuti.

E' facoltà del docente fare ore pomeridiane di help anche a piccoli gruppi, in questo caso gli studenti non hanno l'obbligo della frequenza.



486

Ed. 12 del 10/09/2019

## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“LUIGI CASTIGLIONI”

Via Garibaldi, 115 – 20812 Limbiate (MB)

- 4) Si ribadisce che lo strumento principale per la comunicazione con le famiglie e gli studenti è il Registro elettronico, per cui è bene segnare ogni attività, ogni compito, ogni call che viene effettuata sul RE.
- 5) E' possibile scambiare mail con i propri studenti, per i minorenni, dopo aver ricevuto almeno il tacito consenso dei genitori (cir. n° 324) adesso sollecitando l'utilizzo della mail scolastica .edu creata all'interno delle GSuite
- 6) Per quanto riguarda la Valutazione, ricordando che il processo di valutazione non è una media aritmetica dei voti delle diverse verifiche ma come si sa è un processo più ampio, si ritiene opportuno ritornare alle votazione canoniche (quindi in rosso e in verde) per valutare verifiche scritte, verifiche orali e ogni altro elemento che il docente ritiene utile e necessario per poter arrivare ad una valutazione complessiva (in particolare si veda il punto specifico sulle Valutazioni)
- 7) Avendo attivato le GSuite tutti i docenti sono invitati ad usare una delle seguenti piattaforme, anche in continuità del lavoro svolto fino all'attivazione delle GSuite for Education:
  - GSuite
  - Edmodo
  - Collabora
- 8) Utilizzo di Padlet, Power Point o similari, Dropbox, video o materiale didattico integrato con le piattaforme utilizzate nell'ambito della propria libertà di insegnamento.

Si sottolinea che è molto importante la collaborazione all'interno del Consiglio di classe, nei dipartimenti e con i docenti di sostegno.

I docenti di sostegno sono dovranno:

- controllare che le famiglie degli studenti DVA abbiamo capito le disposizioni per utilizzare gli strumenti di comunicazione scuola-famiglia
- mantenere i contatti con i ragazzi/e che seguono
- collaborare e concordare il lavoro con i docenti curricolari
- partecipare alle lezioni video on line allo scopo di capire come mediare/ridurre e personalizzare la didattica

486

Ed. 12 del  
10/09/2019

Contatti: Tel. 02/9965595 – Fax 02/9961583

email: [mbis073006@istruzione.it](mailto:mbis073006@istruzione.it), [segreteria@iiscastiglioni.edu.it](mailto:segreteria@iiscastiglioni.edu.it)

posta cert.: [mbis073006@pec.istruzione.it](mailto:mbis073006@pec.istruzione.it) Internet: <http://www.iiscastiglioni.edu.it/>

Cod. Fiscale **91001750156** – Cod. Ministeriale **MBIS073006** Cod. I.P.A.: **UFJ70N**



486

Ed. 12 del 10/09/2019

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE**

**“LUIGI CASTIGLIONI”**

Via Garibaldi, 115 – 20812 Limbiate (MB)

## **VALUTAZIONE DURANTE LA DIDATTICA A DISTANZA**

Il DPCM 8/3/2020, e la conseguente nota ministeriale n. 279, stabiliscono la “necessità di attivare la didattica a distanza al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all’istruzione”. Riguardo la valutazione degli apprendimenti e della verifica delle presenze il testo ministeriale accenna a “una varietà di strumenti a disposizione a seconda delle piattaforme utilizzate”, ma ricorda che “la normativa vigente (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa”.

La Legge 27 del 24/04/2020, conversione del D.L. 18/2020, all’Art. 87 c. 3 ter, precisa inoltre che la valutazione degli apprendimenti, periodica e finale, oggetto dell’attività didattica svolta in presenza o svolta a distanza a seguito dell’emergenza da COVID19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, e comunque per l’anno scolastico 2019/2020, produce gli stessi effetti delle attività previste per le istituzioni scolastiche del primo ciclo dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, e per le istituzioni scolastiche del secondo ciclo dall’articolo 4 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122, e dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62 ».

Il processo di verifica e valutazione durante la DAD deve, quindi, essere definito dai docenti tenendo conto degli aspetti peculiari dell’attività didattica a distanza:

- qualunque modalità di verifica non in presenza è **atipica** rispetto al consueto, ma non per questo impossibile da realizzare o non parimenti formativa
- bisogna puntare sull’**acquisizione di responsabilità** e sulla coscienza del significato del compito nel processo di apprendimento

**E’ necessario puntare sull’aspetto FORMATIVO della valutazione.**

Si deve tener conto non solo del livello di conseguimento, da parte di ciascun allievo, dei singoli obiettivi definiti dalla programmazione, ma anche della peculiarità della proposta didattica, delle difficoltà strumentali delle famiglie e della necessità degli allievi di essere supportati in un momento di incertezza e di insicurezza quale quello attuale.

### **CRITERI E MODALITA’ DI VERIFICA:**

1. ***Verifica delle presenze e della partecipazione alle attività da annotare su RE.***



486

Ed. 12 del 10/09/2019

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE**

**“LUIGI CASTIGLIONI”**

Via Garibaldi, 115 – 20812 Limbiate (MB)

## 2. **VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI**

Come l'attività didattica anche la **verifica** può essere di tipo **sincrono** e **asincrono**.

Possono essere effettuate (a scelta del docente e secondo le necessità della sua didattica):

### **a) verifiche orali**

a piccoli gruppi o con tutta la classe che partecipa alla riunione

#### **oppure**

esposizione autonoma di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o di gruppo o approfondimenti.

### **b) verifiche scritte**

1. Esposizione autonoma di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o di gruppo e approfondimenti
2. Compiti/Verifiche a tempo su piattaforma Edmodo, Collabora, GSuite Classroom, ,
3. Saggi, relazioni, produzione di testi “aumentati”, con collegamenti ipertestuali
4. Mappe concettuali o mentali che riproducono le connessioni del processo di apprendimento, i percorsi mentali
5. Esperimenti e relazioni di laboratorio. Relazione di laboratorio (in assenza di un laboratorio fisico è possibile lavorare con gli studenti in laboratori virtuali)

**c) verifica asincrona con consegna di svolgimento di un prodotto scritto, che sarà poi approfondito in sincrono:** in sede di videoconferenza il docente potrà chiedere allo studente ragione di determinate affermazioni o scelte effettuate nello scritto a distanza: la formula di verifica si configurerà, quindi, come forma ibrida (scritto + orale)

## **PRINCIPI**

1. **Non ci sarà distinzione tra prove scritte e prove orali.**
2. **Resterà invariato** per gli alunni con BES svantaggio socio economico, DVA (obiettivi minimi) DSA l'utilizzo di strumenti compensativi e misure dispensative previste dai rispettivi piani personalizzati

486

Ed. 12 del  
10/09/2019

Contatti: Tel. 02/9965595 – Fax 02/9961583

email: [mbis073006@istruzione.it](mailto:mbis073006@istruzione.it), [segreteria@iiscastiglioni.edu.it](mailto:segreteria@iiscastiglioni.edu.it)

posta cert.: [mbis073006@pec.istruzione.it](mailto:mbis073006@pec.istruzione.it) Internet: <http://www.iiscastiglioni.edu.it/>

Cod. Fiscale **91001750156** – Cod. Ministeriale **MBIS073006** Cod. I.P.A.: **UFJ70N**



486

Ed. 12 del 10/09/2019

## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“LUIGI CASTIGLIONI”

Via Garibaldi, 115 – 20812 Limbiate (MB)

3. **Per tutti gli alunni**, principalmente per gli alunni disabili con programmazione differenziata, tutti gli interventi saranno finalizzati a mantenere vivo il senso di appartenenza alla comunità scolastica e di partecipazione alla vita collettiva. I docenti di sostegno supporteranno, anche grazie al costante contatto con le famiglie, gli alunni disabili anche tramite calendarizzazioni di compiti e attività.

Nella **valutazione della condotta** va tenuta in considerazione l'intera esperienza scolastica comprensiva della didattica a distanza.

Tutti gli studenti devono avere un congruo numero di valutazioni sia relativo al periodo di didattica online sia al periodo precedente. A queste si aggiungerà il voto relativo all'osservazione delle competenze delle attività didattiche a distanza per ogni disciplina. Quindi, il voto finale e unico della disciplina sarà il risultato delle valutazioni effettuate tenendo conto anche dell'eventuale recupero del trimestre.

Per la valutazione delle competenze della Didattica a distanza i docenti, per ogni disciplina, nell'ultima settimana di lezione riporteranno sul RE una valutazione non numerica (utilizzando i giudizi sintetici disponibili) che tenga conto degli aspetti seguenti:

- Partecipazione alla DAD: accesso alle diverse piattaforme utilizzate; visualizzazione RE; rispetto delle scadenze; segnalazione con tempestività delle difficoltà.
- Compiti assegnati: puntualità nella consegna; completezza elaborati; correttezza elaborati.
- Capacità di fare gruppo classe: capacità di lavorare in gruppo; capacità di peer tutoring; capacità di proporre soluzioni.
- Problem Solving e Problem Posing: comprensione compiti assegnati; capacità di proporre soluzioni; verifica delle correzioni.

La proposta di voto finale da parte dei docenti dovrà tener conto anche di questo giudizio.

Inoltre il coordinatore di classe per la proposta del voto di comportamento del singolo alunno deve tenere conto degli indicatori espressi nella griglia allegata per gli aspetti che riguardano la DAD.

486

Ed. 12 del  
10/09/2019

Contatti: Tel. 02/9965595 – Fax 02/9961583

email: [mbis073006@istruzione.it](mailto:mbis073006@istruzione.it), [segreteria@iiscastiglioni.edu.it](mailto:segreteria@iiscastiglioni.edu.it)

posta cert.: [mbis073006@pec.istruzione.it](mailto:mbis073006@pec.istruzione.it) Internet: <http://www.iiscastiglioni.edu.it/>

Cod. Fiscale **91001750156** – Cod. Ministeriale **MBIS073006** Cod. I.P.A.: **UFJ70N**



486

Ed. 12 del 10/09/2019

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE**

"LUIGI CASTIGLIONI"

Via Garibaldi, 115 – 20812 Limbiate (MB)

<b>Dimensioni dell'apprendimento a distanza</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Descrittore</b>	<b>Livello e punteggio</b>
<b>Assiduità</b>	L'alunno/a accede alla piattaforma e prende parte alle attività proposte, con visualizzazione del RE per le comunicazioni, i compiti assegnati e gli impegni	Saltuaria	Parziale 4 - 5
		Regolare	Base 6
		Buona	Intermedio 7 - 8
		Assidua	Avanzato 9 - 10
<b>Partecipazione</b>	L'alunno/a partecipa attivamente, visualizzando le attività e segnalando al docente eventuali difficoltà o problemi tecnici.	Saltuaria	Parziale 4 - 5
		Regolare	Base 6
		Buona	Intermedio 7 - 8
		Assidua	Avanzato 9 - 10
<b>Interesse, cura e approfondimento</b>	L'alunno/a rispetta i tempi e le consegne, svolge le attività con attenzione, approfondisce	Saltuario	Parziale 4 - 5
		Regolare	Base 6
		Buono	Intermedio 7 - 8
		Assiduo	Avanzato 9 - 10
<b>Capacità di relazione a distanza e di team building</b>	L'alunno/a rispetta i turni di parola, sa scegliere i momenti opportuni per il dialogo tra pari e con il/la docente e si esprime in maniera consona nel rispetto dei docenti e dei compagni; sa lavorare in gruppo e collaborare con i docenti e i compagni.	Superficiale	Parziale 4 - 5
		Sufficiente	Base 6
		Buona	Intermedio 7 - 8
		Ottima	Avanzato 9 - 10

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Viviana Guidetti)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

486  
Ed. 12 del  
10/09/2019

Contatti: Tel. 02/9965595 – Fax 02/9961583  
email: [mbis073006@istruzione.it](mailto:mbis073006@istruzione.it), [segreteria@iiscastiglioni.edu.it](mailto:segreteria@iiscastiglioni.edu.it)  
posta cert.: [mbis073006@pec.istruzione.it](mailto:mbis073006@pec.istruzione.it) Internet: <http://www.iiscastiglioni.edu.it/>  
Cod. Fiscale **91001750156** – Cod. Ministeriale **MBIS073006** Cod. I.P.A.: **UFJ70N**