

VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI N. 1

Alle ore 14.30 del giorno 1/9/2020 si riunisce in modalità online il Collegio Docenti dell'IIS "L.Castiglioni" di Limbiate. Presiede il Dirigente Scolastico, prof.ssa Viviana Guidetti. Svolge le funzioni di segretario la prof.ssa Croci Maria Luisa. All'appello risultano assenti i prof.ri: Cucinotta, Maggiore, Romeo Maria, Reverberi

Ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Organico d'istituto e suo utilizzo in funzione del PTOF
- 3) Calendario esami integrativi e idoneità
- 4) Individuazione ambiti Funzioni Strumentali
- 5) Commissioni di Istituto
- 6) Calendario impegni 2020/21
- 7) Inizio lezioni
- 8) Calendario scolastico provinciale 2020/2021
- 9) Modalità di conduzione della DDI in a.s. 2020/2021
- 10) Delibera adesione PON – FSE – Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado (avviso 19146 del 06/07/2020)
- 11) Delibera adesione progetto PNSD – Avviso pubblico per la realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa (prot. 26163 del 28/07/2020)
- 12) Organizzazione Ville aperte 26/09 - 27/09 – 04/10

Si passa poi ad esaminare i punti all'odg.

- 1) Approvazione verbale seduta precedente

Approvato all'unanimità, con 4 astenuti.

Prima di passare ad esaminare gli altri punti all'odg il Dirigente scolastico accoglie i nuovi docenti: prof.ri Busacca, Montagna, Mazza, Mauro.

Il Dirigente scolastico comunica che nel mese di settembre verrà pagato il FIS, in particolare segnala che ha cercato di riconoscere alcune ore per le simulazioni degli esami di stato, ha dato un riconoscimento maggiore per il coordinamento delle classi quinte; chiede al collegio di essere più precisi per la rendicontazione dei diversi progetti che provvederà a mandare in pagamento a breve.

- 2) Organico d'istituto e suo utilizzo in funzione del PTOF

Il Dirigente scolastico illustra l'organico di potenziamento, mette in evidenza che si sta studiando la possibilità di usare alcuni docenti dell'organico potenziato a supporto delle classi del professionale che si pensa di dividere per livelli; non ci saranno le condizioni per poter effettuare visite di istruzioni e uscite didattiche, mentre si potrà continuare a contattare esperti eventualmente per incontri online. Le cattedre di potenziamento sono:

CLASSE CONCORSO	DOCENTI	MANSIONI
A-08	BORELLA	VALORIZZAZIONE VILLA/SUPPORTO CLASSI/SUPPORTO PROGETTI
A-16	CARDAMONE	12H SOSTEGNO 6H CEDUTE A-37/SUPPORTO ALLE CLASSI
AB-24	FERRARIO – ZANCHETTA – SUPPLENTE	CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE STAGE LINGUISTICO – E-TWINNING
A-27	CROCI MAZZITELLI GERBELLA PENNINO	COLLABORATORE DS ORIENTAMENTO IN INGRESSO POTENZIAMENTO FISICA AMMINISTRATORE GSUITE
A-37	CANNELLA PINTO SUPPLENTE / SUPPLENTE	VIAGGI ISTRUZIONE/ USCITE DIDATTICHE/ESPERTI/SICUREZZA SITO DELLA SCUOLA SUPPORTO ALLE CLASSI
A-46	CAPONE	CITTADINANZA/COSTITUZIONE/LEGALITA'/ED.CIVICA

	LENTINI	
A-48	MANERA MUSSI GAGGIOTTINI BORSERINI SUPPLENTE	GESTIONE CENTRO SPORTIVO
A-50	MANTEGAZZA TOGNONI CRESCIMONE MAURO	EDUCAZIONE AMBIENTALE/PROGETTI VARI DI SCIENZE/AGENDA 2030
A-51	FARRUGGIA FOTI CORRADI	COLLABORATORE DS PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO DIRETTORE DI AZIENDA
A-54	MAGGI	PROGETTO DISPERSIONE/ VALORIZZAZIONE VILLA CRIVELLI/ PROGETTI STORIA DELL'ARTE
B-11	CUPELLI STATTI	STAGE INTERNO E VIVAIO PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO
UFFICIO TECNICO	MAGGIORE CASSARA'	COORDINAMENTO AZIENDA SICUREZZA

3) Calendario esami integrativi e idoneità

Il Dirigente scolastico dà la parola al prof. Farruggia il quale informa che non ci sono candidati per gli esami di idoneità, mentre gli esami integrativi, come da circolare già inviata, si svolgeranno nei giorni 2,3,4 settembre, i relativi scrutini si effettueranno il 7 settembre.

4) Individuazione ambiti Funzioni Strumentali

Il Dirigente scolastico ricorda quali erano gli ambiti delle funzioni strumentali attivate lo scorso anno scolastico:

1. Orientamento in ingresso
2. Certificazione linguistiche / Stage linguistici
3. Coordinamento attività didattica in azienda
4. Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento/ Stage all'estero

Sottolinea che secondo lei manca una funzione che svolga un ruolo di coordinamento delle attività didattiche in generale e non solo in azienda. La prof.ssa Ronchi chiede se viene cambiato l'ambito del "Coordinamento attività didattica in azienda". La prof.ssa Albala chiede quali possano essere le funzioni da assolvere come coordinamento delle attività didattiche. Il prof. Isnenghi ritiene fondamentale che ci sia una discussione costante con il Collegio docente. La prof.ssa Bisi ritiene particolarmente importante e fonte di responsabilità, anche in questa situazione di emergenza, il coordinamento delle attività didattiche in azienda. La prof.ssa Pizzolorusso sottolinea l'importanza di un coordinamento della programmazione. La prof.ssa Ronchi conferma la necessità di una funzione che svolga il ruolo di coordinamento della didattica che però non deve ledere la libertà di insegnamento del docente e potrebbe anche essere utile una commissione che faccia delle proposte in merito. Il prof. Cupelli ritiene che sia molto importante avere una funzione che svolga il ruolo di coordinamento delle attività in azienda e chiede al prof. Corradi se come Direttore di azienda possa essere lui a ricoprire tale ruolo. Il prof. Corradi dichiara che si prende lui in carico, come Direttore di azienda, anche il Coordinamento delle attività didattiche in azienda perché è importante cercare una sinergia tra attività didattica curriculare e le attività da svolgere in azienda.

Il Dirigente scolastico mette ai voti la seguente proposta di ambiti strumentali:

1. Orientamento in ingresso
2. Certificazione linguistiche / Stage linguistici
3. Coordinamento attività didattica
4. Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento/ Stage all'estero

Il Collegio docenti

- Considerata la proposta
- Ascoltate le motivazioni
delibera

all'unanimità con 0 astenuti, le seguenti funzioni strumentali per l'a.s. 2020/21:

1. Orientamento in ingresso
2. Certificazione linguistiche / Stage linguistici
3. Coordinamento attività didattica
4. Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento/ Stage all'estero

5) Nomina Commissioni di Istituto

Il Dirigente scolastico legge le commissioni dello scorso anno con i relativi referenti e chiede ai docenti di proporsi per partecipare alle diverse commissioni che potranno essere integrate anche nei due prossimi Collegi docenti visto che devono ancora essere assegnati al nostro istituto un numero considerevole di insegnanti. Il prof. Del Priore chiede di togliere la commissione Green School perché è un progetto consolidato nelle classi terze del professionale e deve essere riprogrammato, ma non ritiene necessaria formare una commissione. Il Dirigente scolastico e il Collegio docenti approva tale proposta, quindi la Commissione "Green school" viene tolta. Il prof. Cupelli ritiene inutile proporre la Commissione "Entriamo in azienda" perché è un'attività curriculare che viene svolta nelle discipline di fisica e italiano. Sia il Dirigente scolastico che il Collegio si dichiarano favorevoli alla cancellazione di tale commissione. Vengono aggiunte le seguenti commissioni: Liceo, Amministratori Gsuite, Gestione a.s. 2020/21. Il Dirigente scolastico comunica che è necessario nominare un Referente Covid propone il prof. Farruggia e come sostituti, nel caso non sia presente il professore o sia in classe a fare lezione, il prof. Maggi e il prof. Ruggieri, chiede al Collegio di esprimersi al proposito: il Collegio docenti approva all'unanimità.

Al termine della discussione il Dirigente scolastico mette ai voti la proposta delle Commissioni che potrà essere integrata anche nei prossimi Collegi docenti

Il Collegio docenti

- Considerato il PTOF del corrente anno scolastico
- Valutata la disponibilità mostrata dagli insegnanti
- Valutata la proposta formulata dalla Presidenza

approva

all'unanimità, con 0 astenuti

le seguenti commissioni per l'a.s. 2020/21

G.L.I <i>Ruggieri A. (ref.), Cardamone, Mazza, Insolia, Lentini, Pizzolorusso</i>	Centro scolastico sportivo <i>Manera (ref.), Mussi, Gaggiottini</i>
PTOF, Autovalutazione, Invalsi (gruppo NIV) <i>Croci (ref.), Ronchi, Isnenghi, Farruggia, Pinto, Maggi, Capone</i>	Istruzione Domiciliare <i>Cucinotta (ref.), Pizzolorusso</i>
Orario <i>Farruggia (ref.)</i>	Elettorale <i>Recalcati (ref.), Cassarà, Ruscelli</i>
Tutorato classi prime <i>Zafferami (ref.), docenti classi prime</i>	Sicurezza e CPPC <i>Cassarà (ref.), Cannella, Cardamone</i>
Orientamento in ingresso <i>Mazzitelli (ref.), Croci, Ruggieri, Monteleone, Liurni, Prevato, Cardamone, Ronchi, Pinto, Ierardi,</i>	Alternanza Scuola-Lavoro PCTO <i>Foti (ref), Statti, Cupelli,</i>
Intercultura <i>Cucinotta (ref.), Pizzo, Picariello, Albala, Zafferami, Pizzolorusso,</i>	Educazione ambientale <i>Mantegazza (ref), Pizzolorusso, Cardamone, Mauro, Colombo M, Zafferami, Gati, Crescimone,</i>
Educazione civica <i>Lentini (ref.) Capone, Ronchi, Pizzolorusso, Foti, Maggi, Insolia, Mazza</i>	Educare alla legalità e Cittadinanza e costituzione <i>Capone (ref), Lentini, docenti di lettere, di storia, economia, VAP di quinta</i>
CLIL <i>Foti, Liurni (ref.), docenti di inglese delle classi quinte tecnico</i>	Registro elettronico <i>Farruggia (ref.), Croci</i>
E-twinning <i>Zanchetta (ref.)Ferrario, Zafferami, Pizzolorusso, Pizzo</i>	Orientamento in uscita <i>Croci (ref), Ruggieri, Statti, Mantegazza</i>

Certificazioni linguistiche <i>Ferrario (ref.), Pizzo, Zanchetta</i>	Riordino professionale <i>Ronchi (ref.), Liurni, Colombo M, Picariello, Gati, Farruggia, Isnenghi,</i>
Formazione Classi <i>Ruggieri A. (ref.), Farruggia</i>	Cyberbullismo <i>Maggi (ref), Capone, Mauro</i>
Sito Informatico <i>Pinto (ref.), Isnenghi, Ierardi, Ruggieri, Mazzitelli,</i>	Prevenzione dipendenze Cuora al futuro <i>Zafferami (ref.), Capone, Previato</i>
Azienda <i>Maggiore (ref.), Corradi, Montagna, Cupelli, Liurni, Monteleone, Gati, Colombo M.</i>	Integrazione Stranieri <i>Cucinotta (ref.), Pizzo, Zafferami</i>
Gara nazionale Agrotecnici <i>Foti (ref.), Farruggia, Statti, Cardamone, Corradi</i>	Amministratori Gsuite <i>Pennino(ref), Isnenghi, Ruggieri, Pinto,</i>
Gestione a.s. 2020/2021 <i>Farruggia, Croci, Maggi, Foti, Ruggieri, Corradi, Isnenghi</i>	Liceo <i>Ronchi, Gerbella, Previato,</i>

6) Calendario impegni a.s. 2020/21

Il Dirigente scolastico illustra al Collegio la proposta di Calendario.

La proposta di calendario viene messa ai voti per ciò che è di competenza del Collegio docenti

Il Collegio docenti

- valutata la proposta formulata dalla Presidenza

approva

all'unanimità con 0 astenuti

il seguente calendario degli impegni per l'a.s. 2020/21:

CALENDARIO IMPEGNI A.S. 2020/21				
Mese	Data	Riunione	Ore	Odg
SETTEMBRE				
	01	COLLEGIO 14.30 -17.30 online	3.00	
	02-03	Dipartimenti modalità online/in presenza	2.00	Programmazione, uscite didattiche, interventi di esperti
	04 – 07	Commissioni – modalità online/in presenza	3.00	riprogettazione attività
	02 – 03 – 04 -07	Prove esami integrativi e idoneità SCRUTINI ESAMI INTEGRATIVI E IDONEITA'		
	10	Collegio docenti 14.30 – 17.00 Online	2.30	
	11	CONSIGLI CLASSI PRIME/TERZE in presenza	1.00	inserimento dsa – dva – bes
	14	lunedì		INIZIO LEZIONI
	15 – 22- 29	Consigli di classe chiusi	3.00	Predisposizione progetto consiglio di classe/inserimento dsa – dva - bes/uscite didattiche e interventi di esperti
	27	Festa d'autunno		Delibera Consiglio d'Istituto
	26 – 27	Ville aperte		Delibera Consiglio d'Istituto e Provincia
OTTOBRE				
	03	Ville aperte		Delibera Consiglio d'Istituto e Provincia

	05	lunedì		SANTO PATRONO
	06	DIPARTIMENTI online/in presenza	2.00	PROGRAMMAZIONE
	07	ASSEMBLEE DEI GENITORI In presenza biennio	1.00	Presentazione del progetto del consiglio di classe –Elezioni rappresentanti consigli di classe
	08	ASSEMBLEE DEI GENITORI In presenza triennio	1.00	Presentazione del progetto del consiglio di classe –Elezioni rappresentanti consigli di classe
	13	COLLEGIO DOCENTI online	3.00	Uscite didattiche. Formazione. Integrazione PTOF;
	27	consigli di classe chiusi/aperti	4.00	Individuazione casi a rischio. Situazione della classe- viaggi d'istruzione-approvazione PEI – PDP
NOVEMBRE				
	03 – 10	consigli di classe chiusi/aperti	4.00	Individuazione casi a rischio. Situazione della classe- viaggi d'istruzione-approvazione PEI – PDP
	21	giornata scuola aperta online	14.30 – 17.00	
DICEMBRE				
	07	lunedì		S. Ambrogio Decreto Provincia MB
	08	martedì		IMMACOLATA
	15	COLLEGIO DOCENTI online	2.00	Approvazione viaggi d'istruzione
	15	Ricevimento generale online su appuntamento	2.30	
	19	Giornata di scuola aperta online	14.30-17	
	13 o 20	Natale in fattoria		Delibera Consiglio d'Istituto
	22	FINE TRIMESTRE		
	23 – 31	Vacanze di Natale (calendario regionale)		
GENNAIO				
	01 – 06	Vacanze di Natale (calendario regionale)		
	11 – 21	Scrutini		Scrutini 1 periodo e programmazione simulazione prove esame (classi 5°) (se MINISTERO ISTRUZIONE non comunica altre date)
FEBBRAIO				
	02	Consigli chiusi classi 5 online	1.00	Individuazione commissari interni
	09 – 16 – 23	Consigli di classe chiusi/aperti online	4.30	situazione della classe – documento consiglio di classe (quinte)
	19 – 20	venerdì e sabato		Vacanze di Carnevale (rito ambrosiano)
MARZO				
	02	DIPARTIMENTI online	2.00	Verifica intermedia della programmazione
Data da definirsi		COLLEGIO DOCENTI	2.00	Classi e organici Calendario esami preliminari
APRILE				
	01 – 06	Vacanze di Pasqua		Calendario Regionale
	07-08	Sospensione lezioni		Delibera Provincia
	13	Dipartimenti disciplinari	2.00	Proposte adozione libri di testo
	13	Ricevimento generale online su prenotazione	2.30	

	20 – 27	Consigli di classe chiusi/aperti online	3.00	Adozione libri di testo. Documento 15 maggio Situazione della classe
	25	domenica		Anniversario della Liberazione
MAGGIO				
	01	sabato		Primo maggio (festa del lavoro)
	04	Consigli di classe chiusi/ aperti online	1.30	Adozione libri di testo. Documento 15 maggio Situazione della classe
	11	COLLEGIO DOCENTI online	3.00	Adozione libri di testo-
	22 – 23	SAGRARIA		Delibera Consiglio d'Istituto
	25	Dipartimenti	2.00	Programmazione uscite didattiche A.S. successivo – verifica programmazione finale – predisposizione prove per debito formativo
GIUGNO				
	02	mercoledì		
	08	martedì		TERMINE DELLE LEZIONI
	dal 3 al 11	Scrutini		
	11	COLLEGIO DOCENTI online	3.00	Valutazione finale anno scolastico.
	12	Ricevimento genitori alunni non promossi	4.00	
	12	Pubblicazione risultati		
AGOSTO				
	27 – 30- 31	Recupero debiti e scrutini finali		

7) Inizio lezioni

Il Dirigente scolastico illustra le modalità di svolgimento della prima settimana di lezione:

Il giorno 14 settembre le classi svolgeranno il seguente orario:

Classi 2-3 sia tecnico che professionale e 4 professionale: ore 8.15 – 12.15

Classi 1 sia tecnico che professionale: ore 9.15 -12.15

Le classi 4 tecnico e 5 tecnico e professionale inizieranno le loro attività nelle aziende come stabilito nella circolare apposita del PCTO.

Dal 15 settembre tutte le classi saranno in presenza per due settimane, durante la prima settimana dalle ore 8.15 alle 12.15, per la seconda settimana sarà comunicato l'orario anche in base alla nomina dei docenti a tempo determinato che in questo momento mancano.

Nella circolare n°2 sono state indicate tutte le modalità di accesso.

A partire dal 15 settembre saranno attivate anche delle ore di recupero delle carenze (PAI) che non sono state attivate in precedenza in quanto non erano arrivate disposizioni chiare se tali attività fossero da retribuire; la nota Bruschi ha chiarito che i PAI svolti nelle prime due settimane del mese di settembre rientrano nell'attività ordinaria e non saranno retribuiti.

8) Calendario scolastico provinciale 2020/2021

Il Dirigente scolastico comunica il calendario scolastico provinciale, già deliberato dal Consiglio d'istituto e illustrato anche nel punto 6 dell'odg: sospensione delle lezioni il 7 dicembre, 7 e 8 aprile.

9) Modalità di conduzione della DDI in a.s. 2020/2021

Il Dirigente scolastico riassume l'Atto di indirizzo che ha in precedenza condiviso con il Collegio docenti; in particolare ricorda che gli ingressi degli studenti saranno diversi, descrive il comportamento che dovranno tenere gli studenti all'interno della scuola; inoltre chiederà alle famiglie di far portare la merenda da casa in modo da cercare di non fare assembramenti intorno alle macchinette, il bar rimane chiuso. Comunica che al momento sono arrivate circa 3000 mascherine. Il prof. Pinto sottolinea che secondo lui il corpo docenti non è tutelato in questa situazione di emergenza. Il prof. Gravina non è d'accordo sulla procedura che si sta attuando perché non capisce il motivo per cui non si è insistito per avere il secondo piano della Villa. Il Dirigente scolastico fa presente che per motivi di sicurezza non è possibile mettere più di 100 alunni all'interno della Villa per disposizione dei vigili del fuoco. Inoltre fa presente che permane il problema dei trasporti. Il prof. Cassarà ritiene utile l'utilizzo dei termoscanner. Il Dirigente scolastico fa presente che c'è un problema di privacy ad utilizzare i termoscanner. La prof.ssa Ronchi ritiene che sia importante coinvolgere in questa fase le famiglie. Per la prof.ssa Pizzolorusso l'utilizzo dei termoscanner non è utile perché spesso non funzionano e non sono

sempre attendibili. La prof.ssa Lentini ricorda che a scuola ci sono alcuni studenti epilettici ed è necessario tenerli controllati in questa situazione di emergenza.

Il Dirigente scolastico propone per le prime due settimane di far venire tutte le classi in presenza, tranne le quarte e quinte tecnico e quinte professionali che sono impegnati nelle attività del PCTO, per poter impostare in modo adeguato la didattica, chiede al Collegio di esprimersi: il Collegio docenti approva all'unanimità.

Il Dirigente scolastico fa presente al Collegio che la Commissione "Gestione a.s. 2020-21" ha iniziato a scrivere i documenti necessari per pianificare la DDI (Didattica digitale integrata) ma adesso dovrà essere la Commissione NIV a continuare il lavoro. Inoltre sarà necessario integrare il Patto di corresponsabilità, il Regolamento di istituto e di disciplina, che saranno portati in approvazione al prossimo Collegio docenti.

10) Delibera adesione PON – FSE – Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado (avviso 19146 del 06/07/2020)

Il Dirigente scolastico comunica che durante il periodo estivo è stata data la possibilità di partecipare al PON – FSE – "Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado (avviso 19146 del 06/07/2020)". Tale PON è finalizzato a consentire alle istituzioni scolastiche di acquistare supporti, libri e kit didattici anche da concedere in comodato d'uso a studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio. Il Dirigente scolastico rende noto al Collegio che, dopo essersi confrontati con alcuni docenti, vista la particolare situazione di emergenza in cui ci troviamo e viste le richieste che erano giunte lo scorso anno scolastico per avere in comodato d'uso dei pc per poter seguire le attività della DAD, ha aderito a questo PON; nel bando era prevista la possibilità di delibera o sia del Consiglio d'istituto che del Collegio docenti anche posteriormente alla presentazione del progetto.

Il Dirigente scolastico mette ai voti la proposta di delibera del PON in oggetto.

Il Collegio docenti

- Sentita la relazione del Dirigente scolastico
- Considerata la situazione di emergenza
- Valutata che parte dell'utenza dell'istituto rientra in particolari situazioni di fragilità familiare economica

DELIBERA

all'unanimità con 0 astenuti

l'adesione al progetto PON – FSE – Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado (avviso 19146 del 06/07/2020).

11) Delibera adesione progetto PNSD – Avviso pubblico per la realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa (prot. 26163 del 28/07/2020)

Il Dirigente scolastico comunica che nel mese di luglio è stato pubblicato l' "Avviso pubblico per la realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa (prot. 26163 del 28/07/2020)" che intende promuovere la realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa e di divario digitale. Le azioni di inclusione digitale del presente avviso sono articolate in due moduli:

- Modulo A: acquisizioni di dotazioni e strumenti digitali, compresa la connettività, finalizzati al BYOD
- Modulo B: attività didattiche mirate allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti più vulnerabili, in coerenza con il quadro di riferimento europeo "DigComp 2.1".

Il progetto presentato dal titolo "Inclusione digitale e Cittadinanza attiva: conoscere per difendersi" si inserirà nelle attività curriculari rivolgendosi alle due classi seconde del professionale, sarà strutturato in diverse fasi: lezioni frontali laboratoriali (in presenza o a distanza), attività di peer to peer tra studenti e attività di gruppo (cooperative learning), quest'ultime attività saranno guidate e monitorate da esperti interni o esterni e potranno svolgersi anche in orario extracurricolare.

Il Dirigente scolastico mette ai voti la proposta di delibera del progetto PNSD in oggetto

Il Collegio docenti

- Sentita la relazione del Dirigente scolastico
- Considerata la situazione di emergenza
- Valutato che il progetto si inserisce nell'ambito delle attività che sono inserite nel PTOF

DELIBERA

all'unanimità con 0 astenuti

l'adesione al progetto PNSD – Avviso pubblico per la realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa (prot. 26163 del 28/07/2020)

12) Organizzazione Ville aperte 26/09 - 27/09 – 04/10

Il Dirigente scolastico dà la parola al prof. Maggi che illustra l'organizzazione delle Ville Aperte del 26/09 - 27/09 – 04/10, in particolare ricorda che sabato 26 è previsto un concerto di percussioni nell'oratorio annesso alla Villa in collaborazione con il Liceo Zucchi di Monza; mentre il 3 ottobre sarà organizzata e gestita dalla Provincia di Monza e della Brianza un'iniziativa che coinvolgerà i bambini; le visite guidate dovranno essere organizzate in modo da avere un max di 10 persone per ogni visita pertanto si chiede la collaborazione anche di altri docenti disposti a partecipare all'iniziativa, oltre ai soliti docenti coinvolti.

Prima della chiusura del Collegio il Dirigente scolastico chiede alla prof.ssa Zanchetta di illustrare il validissimo lavoro svolto durante l'anno scolastico precedente: la compilazione di un e-book nell'ambito del progetto E-twinning dal titolo “Castiglioni 20 versus Covid 19”

Terminato l'esame dei punti all'odg, la seduta è tolta alle ore 18.10.

Il segretario
Prof.ssa Croci Maria Luisa

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Viviana Guidetti