IIS LUIGI CASTIGLIONI

Via Garibaldi 115 20812 Limbiate MB

D.S. Prof.ssa V. Guidetti R.S.P.P. Prof. C. Marzo

Aggiornamento 09/09/2020

Prot. n. 2355/VI.9 Limbiate,09/09/2020

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ISTITUTO ANTICONTAGIO COVID-19

INDICE

INDICE.....2
PREMESSA 3
OBIETTIVO DEL PIANO 3
RIFERIMENTI NORMATIVI..... 4
INFORMAZIONE..... 4
REGOLE DI BASE 5
DISPOSIZIONE CLASSI E MODALITÀ INGRESSO DEGLI STUDENTI 5
MODALITÀ DI INGRESSO IN ISTITUTO DEL PERSONALE..... 6
MODALITA' DI ACCESSO DI ESTERNI 7
PULIZIA E SANIFICAZIONE IN ISTITUTO 8
PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI 9
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE 9
GESTIONE SPAZI COMUNI 10
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA..... 10
SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE..... 13
GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA 13
SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETEN-TE/RLS 19
AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE 20
App IMMUNI 20
LINK..... 22

Allegati:

- Schema dei comportamenti da tenere
- Planimetrie accessi

PREMESSA

L'IIS Castiglioni, come tutte le istituzioni scolastiche, si sta impegnando in un importante sforzo riorganizzativo per garantire un corretto e sicuro avvio della attività scolastiche per l'anno 2020 / 2021.
Dopo l'emanazione del Piano Scuola del 26 giugno u.s., delle relative Linee Guida del CTS, del Protocollo d'intesa per l'avvio dell'anno scolastico del 06 agosto u.s., della nota n. 1436 del 13 agosto u.s., nonché del Rapporto ISS COVID-10 n. 58 / 2020, la presente per dettagliare le indicazioni relative alla ripresa delle attività didattiche in presenza dal 14 settembre p.v.

OBIETTIVO DEL PIANO

L'obiettivo del presente protocollo condiviso di regolamentazione è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19. Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Obiettivo specifico del presente piano è rendere l' IIS Castiglioni un luogo sicuro in cui i studenti e lavoratori possano svolgere in sicurezza le rispettive mansioni.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Dpcm 7 settembre 2020

Dpcm 7 agosto 2020

Decreto-legge 30 luglio 2020, n. 83

Delibera del Consiglio dei Ministri del 29 luglio 2020

Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34

Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77

Decreto-legge convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2020, n. 74

Dpcm 12 maggio 2020

Decreto-legge 10 maggio 2020, n. 30

Decreto-legge convertito con modificazioni dalla Legge 2 luglio 2020, n. 72

Decreto-legge 30 aprile 2020, n. 28

Dpcm 10 aprile 2020

Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 23 -

Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 5 giugno 2020, n. 40

Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22

Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 6 giugno 2020, n. 41

Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19

Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 22 maggio 2020, n. 35

Decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18 - Decreto CuraItalia

Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27. 29/04/2020, n. 110)

Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6

Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020

Ordinanza del Ministro della salute 30 gennaio 2020

INFORMAZIONE

L'Istituto informa tutti i lavoratori, e chiunque entri in Istituto, circa le disposizioni di sicurezza affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali dell'Istituto, appositi infografiche informative.

REGOLE DI BASE

- Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil- influenzali[1] e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. Tutte le famiglie, come previsto dalle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico nazionale (CTS), dovranno garantire, sotto la propria responsabilità, che l'alunno all'entrata nei locali scolastici non presenti sintomi influenzali (febbre, tosse, etc.) e che abbia una temperatura corporea al di sotto dei 37.5°. La stessa norma vale per tutto il personale;
- richiesta alle famiglie e al personale di una comunicazione immediata al dirigente scolastico nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- richiesta di collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- mantenere il distanziamento fisico di un metro sia da seduti sia in situazione di movimento;
- tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'istituto.
- Obbligo uso mascherina chirurgica in ***tutte le situazioni*** nelle quali non è garantito il distanziamento interpersonale (accesso, aula, spostamenti, laboratori, Azienda, corridoi ecc.).

DISPOSIZIONI DELLE CLASSI E MODALITÀ DI INGRESSO IN ISTITUTO DEGLI STUDENTI

Per ridurre le occasioni di affollamento è stato predisposto un piano per definire percorsi ed accessi alle aule ordinando le classi a seconda dell'edificio e dell'ingresso loro assegnato e rilevabile nelle planimetrie allegate.
Gli ingressi definiti sono:
Ingresso A: 3AP – 5AP – 3BTP – 1BT – 3ATG – 4BP – 2AP
Ingresso B: 3CP – 2BP – 5BP – 3DTP – 2ET– 3CTG – 1AT
Ingresso C: 1ET – 4CP – 2BT – 5ATG – 3BP – 2AT – 1CT
Ingresso D: 1DT – 2CT - 5CP – 5CTG – 4AP – 2DT
Ingressi E-F: 1BP – 1AP – 5BTP
Ingresso Villa: 4ATP - 4BTP – 4CTG – 4DTP – 5ETP – 5DTP

Nella Villa saranno posizionate le 4 classi quarte dell'indirizzo tecnico (4ATP, 4BTP, 4CTG, 4DTP) e le 2 quinte più numerose che saranno collocate nell'aula Magna (5ETP) e nell'aula ottenuta dall'unione delle 2 aule presenti prima del laboratorio di informatica

(5DTP). L'ingresso di queste classi (Ingresso Villa) avverrà a partire dalle ore 8.00 fino all'inizio delle lezioni, previsto per le ore 8.15.
Per i percorsi fare riferimento alla planimetria della Villa Pusterla

Nell'edificio 14 saranno posizionate le 2 prime dell'indirizzo professionale 1AP e 1BP e, nell'aula multimediale 1, la 5BTP (rispettivamente Ingressi F e E). L'ingresso avverrà a partire dalle ore 8.05 fino alle ore 8.15.
Per i percorsi fare riferimento alla planimetria Edificio 14

Nell'edificio 4 saranno posizionate tutte le altre classi.
Al piano terra verso scuola Morante le classi 1ET – 4CP – 2BT – 5ATG – 3BP – 2AT – 1CT (Ingresso C).
Al piano terra verso l'Azienda le classi 1BT, 2AP, 3AP, 3ATG, 3BTP, 4BP, 5AP (Ingresso A).
L'ingresso avverrà a partire dalle ore 7.55 fino alle ore 8.15.
Per i percorsi fare riferimento alle planimetrie Edificio 04 Piano Terra rispettivamente DX (Ingresso A) ed SX (Ingresso C).
Al primo piano verso scuola Morante le classi 1DT, 2CT, 2DT, 4AP, 5CP, 5CTG (Ingresso D)
Al piano primo verso l'Azienda le classi 3CP, 2BP, 5BP, 34TP, 2FT, 3CTG, 1AT (Ingresso B)
L'ingresso avverrà a partire dalle ore 7.55 fino alle ore 8.15.
Per i percorsi fare riferimento alle planimetrie Edifico 04 Primo Piano rispettivamente DX (Ingresso B) ed SX (Ingresso D).

In Allegato sono riportate le piante dell'Istituto con indicati i percorsi da effettuare. Tali percorsi sono anche segnati da una serie di cartelli posizionati nel perimetro della scuola. In particolare poi nello spazio antistante tutte le porte d'ingresso verrà predisposta la segnaletica orizzontale opportuna in modo da garantire il distanziamento sociale nei momenti precedenti l'ingresso.

I docenti dovranno obbligatoriamente trovarsi in classe minimo 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per accogliere gli studenti e garantire il rispetto delle regole di sicurezza. Si richiede ordine, rispetto delle regole e puntualità.

MODALITÀ DI INGRESSO IN ISTITUTO DEL PERSONALE

- Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.
- Le persone in tale condizione non potranno accedere ad alcun locale della scuola e saranno immediatamente invitate a rientrare al proprio domicilio per contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

- Il datore di lavoro informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso in Istituto, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).
- L'ingresso in Istituto di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.

MODALITA' DI ACCESSO DI ESTERNI

Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole Istituto, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali di cui al precedente punto. Per i rapporti scuola-famiglia verranno privilegiati i contatti via e-mail ed i colloqui online e l'accesso dei genitori a scuola sarà consentito solo in casi di comprovata necessità e solo su appuntamento.

Per l'accesso di fornitori esterni le procedure sono identiche a quelle dei lavoratori con misura/autocertificazione temperatura, controllo che indossino la mascherina chirurgica, sanificazione mani, percorso guidato all'interno dell'istituto fino alla registrazione dove attenderà la persona incaricata del ricevimento e della gestione del fornitore/consulente e che provvederà a ridurre le occasioni di contatto con il personale presente negli uffici coinvolti ed infine lo accompagnerà all'uscita.

Per fornitori e/o altro personale esterno sono presenti servizi igienici dedicati che dovranno essere sottoposti ad adeguata pulizia giornaliera; è fatto divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente.

Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno degli edifici e delle aree dell'istituto.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano in Istituto (es. manutentori, fornitori,ecc.) che risultassero positivi al tampone COVID- 19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

L'Istituto è tenuto a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo Covid e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro dell'Istituto, ne rispettino integralmente le disposizioni.

PULIZIA E SANIFICAZIONE IN ISTITUTO

L'Istituto assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni. Per assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti è stato predisposto un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro delle pulizie regolarmente aggiornato.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali dell'Istituto, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

È garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi (azienda agricola).

I collaboratori, dunque: assicureranno quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020; utilizzeranno materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20; garantiranno la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi saranno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno. I collaboratori indosseranno i DPI nelle fasi di pulizia. Per permettere una migliore pulizia le aule dovranno essere il più sgombre possibile da oggetti; agli studenti sarà pertanto consentito di lasciare materiale a scuola solo all'interno degli armadietti di cui ogni classe verrà dotata.

L'Istituto in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali (anche in deroga).

Essendo l'Istituto localizzato in una delle aree geografiche a maggiore endemia, in aggiunta alle normali attività di pulizia, prima dell'avvio delle attività didattiche è stata prevista una pulizia straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020 di cui si riporta di seguito stralcio relativo alla pulizia ambienti non sanitari.

Pulizia di ambienti non sanitari

In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. La biancheria da letto, le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, addizionare il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio).

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti in Istituto adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

L'Istituto mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

I detergenti per le mani di cui sopra devono essere accessibili a tutti gli studenti e a tutto il personale anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

È obbligatorio per chiunque (docenti e ATA compresi) entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina chirurgica. La fornitura sarà effettuata a cura della struttura commissariale. In classe, laddove sono garantiti 2 metri di distanza tra la cattedra e i primi banchi, il docente può rimuovere la mascherina; in caso contrario dovrà essere indossata.
Nel caso in cui si verificassero situazioni in cui i docenti di sostegno non potessero garantire il metro di distanza e fosse necessario avvicinarsi agli alunni con disabilità, i docenti stessi saranno muniti di visiera protettiva.
Gli studenti dovranno utilizzare la mascherina chirurgica in tutte le situazioni dinamiche e in cui non si può garantire 1 metro di distanza; potrà essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro.
Il CTS specifica che il dato epidemiologico, le conoscenze scientifiche e le implicazioni organizzative riscontrate, potranno determinare una modifica delle raccomandazioni proposte, anche in relazione ai differenti trend epidemiologici locali, dall'autorità sanitaria che potrà prevedere l'obbligo della mascherina chirurgica anche in situazioni statiche.

GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni (aula docenti, laboratori, aule multimediali ecc.), alle segreterie agli uffici in azienda e agli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Sono organizzati degli spazi e sono sanificati gli spogliatoi per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie.

È garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

In base alle previsioni attuali, **tutte le classi prime. tutte le classi quinte e le classi quarte dell'indirizzo professionale** inizieranno le lezioni **in presenza** per il 100% degli studenti.

Sono state scelte queste classi per la frequenza in presenza per i seguenti motivi:

- le classi prime perché si ritiene indispensabile la frequenza degli studenti nel passaggio da un ciclo di istruzione al successivo in vista del successo formativo sia per impostare adeguatamente il metodo di studio sia per creare negli studenti un senso di appartenenza alla classe e alla scuola:
- le classi quinte per permettere un a preparazione adeguata all'Esame di Stato, in particolare per la fase del colloquio che prevede una trattazione multidisciplinare e richiede un percorso guidato. In questa scelta si è tenuto anche in considerazione che l'utenza dell'Istituto proviene da un bacino molto ampio per cui molti degli studenti delle classi quinte, dopo aver preso la patente, vengono con mezzi autonomi per cui non andrebbero a gravare sull'affollamento dei trasporti pubblici:
- le classi quarte dell'indirizzo professionale per il numero molto piccolo di studenti.

Per le altre **classi intermedie** è prevista una **didattica mista**, ossia in parte in presenza e in parte tramite la didattica digitale integrate (DDI). Si cercherà di garantire la frequenza agli studenti con BES (nel caso degli studenti DVA verranno sentiti in ogni caso lo studente e la famiglia e la scelta sarà coerente con le strategie adottate nel PEI). Per gli altri studenti, metà classe sarà in presenza e metà a distanza con una turnazione settimanale e cambiando ogni 15 giorni i gruppi in modo da consentire la socializzazione fra tutti gli studenti della classe e mantenere l'identità della stessa. Questa scelta è dettata dall'esigenza di assicurare il distanziamento di un metro dalle rime buccali da studente a studente e di due metri fra docenti e studenti. Visto il numero elevato di studenti con BES presenti nelle classi dell'indirizzo professionale si sta comunque valutando la possibilità di trovare una soluzione alternativa per permettere a tutti gli studenti di seguire le lezioni sempre in presenza (ad es. ipotizzando di dividere la classe

in gruppi di livello e ipotizzando un incremento delle attività in azienda del gruppo più fragile, grazie ad un utilizzo mirato delle ore di potenziamento, degli ITP e dei docenti di sostegno).
Per il gruppo classe che seguirà la didattica a distanza verrà privilegiata la didattica sincrona attraverso la piattaforma unitaria GSuite con l'utilizzo di Classroom e delle altre app disponibili, sfruttando però anche tutte le funzionalità di comunicazione e di supporto alla didattica presenti all'interno del Registro elettronico.

Per le prime due settimane di lezione, l'attivazione delle attività di PCTO per tutte le classi quinte e per le classi quarte dell'indirizzo tecnico permetterà di far frequentare in presenza tutti gli studenti delle altre classi, sfruttando le aule disponibili per sdoppiare le classi troppo numerose per essere contenute in un'unica aula (in questi casi metà classe avrebbe il docente di materia e l'altra metà seguirà alla LIM la lezione – una specie di DAD a scuola – con la supervisione di un docente di sostegno o di potenziamento).
La disposizione delle classi ed i relativi accessi saranno dettagliate nelle istruzioni di apposite circolari di inizio anno.

SCANSIONE DELLE LEZIONI

Verrà mantenuta l'unità oraria di 60 minuti che prevederà 50 minuti di lezione effettiva, mentre gli ultimi 10 minuti saranno destinati ad arieggiare adeguatamente l'aula (anche se in parte le finestre saranno mantenute costantemente semi-aperte) e a permettere agli studenti una piccola pausa per andare ai servizi o mangiare la merenda preferibilmente portata da casa. Anche i 10 minuti costituiranno a tutti gli effetti tempo scuola sia per gli studenti, sia per i docenti, e confluiranno in una complessiva formazione alla cittadinanza responsabile per la salute delle persone e la sostenibilità ambientale. Solo l'ultima ora di lezione avrà la durata effettiva di 60 minuti.

L'organizzazione dell'unità oraria che prevede 10 minuti fra la fine di una spiegazione e l'inizio della successiva è stata decisa anche in relazione al fatto che per le classi intermedie è prevista una didattica mista (metà in presenza e metà a distanza) e per gli studenti che seguiranno la DDI si ritiene indispensabile avere dei momenti di interruzione in modo da evitare che debbano rimanere per 6 ore ininterrotte seduti davanti al computer per seguire le lezioni.

BAGNI

Gli studenti potranno utilizzare solo i bagni che si trovano nelle vicinanze della loro aula, in modo da ridurre gli spostamenti all'interno della scuola I bagni saranno aerati costantemente e puliti con frequenza regolare e con prodotti ad azione virucida (prevalentemente a base di ipoclorito di sodio) prevedendo un cronoprogramma per la loro igienizzazione. I collaboratori scolastici controlleranno che non vi sia stazionamento degli studenti presso i servizi igienici e nei corridoi e che siano sempre rispettate le norme di distanziamento.

DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Verrà prevista una turnazione fra le classi per recarsi alle macchinette che distribuiscono merendine e saranno autorizzati ad uscire solo pochi studenti per volta ai quali verrà imposto il distanziamento di almeno un metro. Si ritiene opportuno non aprire il bar almeno per i primi mesi dell'anno scolastico in modo da tenere maggiormente sotto controllo gli assembramenti e, se in un secondo momento le condizioni permettessero di riaprirlo, si privilegerà l'utilizzo su ordinazione con consegna direttamente in classe o ad uno studente incaricato per ogni classe. Sempre per evitare assembramenti si ritiene opportuno evitare dei veri e propri intervalli in cui i ragazzi possano uscire liberamente dalla classe e muoversi in tutto lo spazio scolastico.

LABORATORI

I laboratori classici (quali scienze, informatica, lingue, ecc…) prevederanno la presenza di metà della classe mentre l'altra metà sarà seguita dal docente in compresenza o dal docente di sostegno se la classe è tutta in presenza oppure avrà assegnate delle attività specifiche da svolgere autonomamente se a distanza.

L'accesso ai laboratori sarà consentito solo con camice, mascherina chirurgica e visiera protettiva. Ogni studente dovrà essere dotato dei suoi Dispositivi di Protezione Individuale (DPI).

STAGE

Gli stage interni presso l'Azienda agraria dell'Istituto verranno seguiti in contemporanea da tutta la classe in presenza perché gli ampi spazi e il numero di differenti laboratori per attività specifiche permettono la divisione del gruppo classe e la differenziazione delle attività che si possono svolgere sotto l'assistenza dei docenti presenti in compresenza e degli operatori dell'azienda. In questo caso i ragazzi si recheranno direttamente in Azienda nell'aula predisposta al primo piano dopo gli spogliatoi, evitando così movimenti di tutta la classe all'interno della struttura scolastica e permettendo anche di ottimizzare i tempi.

SCIENZE MOTORIE

Per quanto riguarda scienze motorie verrà utilizzato preferibilmente il campo sportivo in modo da svolgere l'attività all'aperto. L'utilizzo della palestra sarà consentito solo per 1 classe per volta. In caso di maltempo sarà possibile anche utilizzare i tavoli da ping-pong nel primo piano della Villa. L'utilizzo degli spogliatoi sarà consentito solo alle studentesse e a piccoli gruppi. Per gli studenti verrà allestito uno spazio apposito all'interno della palestra per potersi cambiare.

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno degli edifici devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni del presente Protocollo.

Le riunioni in presenza saranno consentite solo nei casi in cui il numero dei partecipanti e gli spazi utilizzati sono tali da garantire il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali. Le stesse condizioni valgono anche per l'organizzazione di eventi o corsi di formazione. Qualora non sia possibile rispettare le condizioni di sicurezza, si farà ricorso all'organizzazione degli stessi con modalità a distanza.

È stata prevista una formazione specifica relativa alla gestione dell'emergenza Covid sia per il personale ATA sia per i docenti. A tal fine è stato inviato un corso online di Proteo Sapere obbligatorio per tutto il personale, con test finale. È previsto anche un incontro formativo in presenza con il personale ATA per dare le indicazioni di comportamento prima dell'inizio delle lezioni e un breve intervento formativo per i docenti nel corso del Collegio Docenti del 10 settembre. Si valuterà l'opportunità di attivare anche per gli studenti delle unità formative specifiche.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui una persona presente in Istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente; si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, l'Istituto procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

L'Istituto collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in Istituto che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'Istituto potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Le *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia* – Rapporto ISS COVID-19, n. 58 / 2020 del 21 agosto 2020 prevedono quanto sotto descritto:

<u>FIGURE DI RIFERIMENTO</u>

A LIVELLO SANITARIO: I dipartimenti di prevenzione (DdP) delle ATS identificano

referenti per l'ambito scolastico e per la medicina di comunità (PLS/MMG) all'interno del DdP (a titolo puramente esemplificativo assistenti sanitari, infermieri, medici) che, in collegamento funzionale con i medici curanti di bambini e studenti (PLS e MMG), supportino la scuola e i medici curanti per le attività di protocollo e che facciano da riferimento per un contatto diretto con la scuola.

A LIVELLO SCOLASTICO: è individuato un Referente scolastico per COVID-19, che svolga un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione in caso di alunni / personale sintomatici e/ o positivi e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. È altresì identificato un sostituto (nel nostro Istituto, vista la sua estensione, sono stati individuati 2 sostituti) per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente. Il referente tiene un registro aggiornato degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti.

ALUNNO CON TEMPERATURA SUPERIORE A 37,5° O ALTRO SINTOMO COMPATIBILE CON COVID- 19

A SCUOLA

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico (se assente) deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento; il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il pediatra / medico di base per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il medico, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP (Dipartimento di Prevenzione).
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

-

Procedure specifiche adottate dall'Istituto per studenti che accusino sintomi

- L'alunno/a con sintomi deve avvisare immediatamente il docente o personale ATA;
- Se in aula, il docente fa indossare la mascherina all'alunno, lo invita ad uscire dall'aula e chiede assistenza al personale ATA di corridoio;
- il personale ATA di corridoio, dotato di mascherina chirurgica, avvisa telefonicamente la segreteria ed accompagna, mantenendo la distanza di sicurezza di 2m. , lo studente nel locale Covid dove attende l'arrivo del Referente Covid;
- il referente Covid appena avvisato dalla segreteria si reca nel locale Covid dopo aver indossato i DPI previsti;
- Il referente Covid attende ed accoglie lo studente nel locale Covid e provvede ad avvisare la famiglia dell'accaduto invitando i genitori a raggiungere la scuola nel più breve tempo possibile;
- Il genitore, una volta giunto a scuola, viene accompagnato seguendo un percorso esterno all'edificio, nel locale Covid dove prende il consegna il figlio, sbriga le pratiche formali con il referente Covid e quindi, seguendo sempre il percorso esterno, si allontana dalla scuola

A CASA

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il pediatra
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il pediatra, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione (DdP) si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede con l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

PERSONALE SCOLASTICO CON TEMPERATURA SUPERIORE A 37.5° O ALTRO SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19

A SCUOLA

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- l Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione (DdP) si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si

procede con l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

A CASA

- Il dipendente deve restare a casa.
- Informare il medico di base.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il medico, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede con l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

I comportamenti da tenere sono riassunti nello schema riportato in Allegato.

TRATTAMENTO

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata (il Referente Covid-19 metterà a disposizione il Registro dei contatti). Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo):

ALUNNO CON SINTOMI PRESENTATI A SCUOLA / A CASA: rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del pediatra / medico di base che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.

PERSONALE CON SINTOMI PRESENTATI A SCUOLA / CASA: il medico redigerà una attestazione che il dipendente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.

IN CASO DI NUMERO ELEVATI DI ASSENZE IN CLASSE

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe o di insegnanti. Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

ALUNNO / PERSONALE CONVIVENTE CON UN CASO POSITIVO

Su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto.

ALUNNO / PERSONALE A CONTATTO STRETTO DI UN CONTATTO DI UN POSITIVO (SENZA CONTATTO DIRETTO CON IL POSITIVO)[1]

Non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

CATENA DI TRASMISSIONE NON NOTA

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

IN CASO DI ACCERTATA POSITIVITA' COVID-19 DI UN ALUNNO / PERSONALE

Operazioni di pulizia:

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della

[1] Definizione del termine "contatto" da Circolare 18584 Ministero Salute del 29 maggio 2020: "Un contatto di un caso COVID-19 è qualsiasi persona esposta ad un caso probabile o confermato COVID-19 in un lasso di tempo che va da 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi fino a 14 giorni dopo o fino al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso. Se il caso non presenta sintomi, si definisce contatto una persona che ha avuto contatti con il caso indice in un arco di tempo che va da 48 ore prima della raccolta del campione che ha portato alla conferma e fino a 14 giorni dopo o fino al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso."

Definizione del termine "contatto stretto" da Circolare 18584 Ministero Salute del 29 maggio 2020: "Il "Contatto stretto" (esposizione ad alto rischio) di un caso probabile o confermato è definito come: * una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID- 19; * una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano); * una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati); * una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti; * una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attes a dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei; *un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei; * una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto."

sanificazione. Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Operazioni del Referente Scolastico per COVID-19:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnati/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;

indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti
informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie dei bambini/studenti individuati come contatti stretti non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante

Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

ALUNNI CON FRAGILITA'

Si garantisce una sorveglianza attiva di questi alunni concertata tra la scuola e il DdP, in accordo con i medici, con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19.

Per questa ragione, si raccomanda a tutte le famiglie i cui figli, iscritti alle nostre scuole, presentino profili di rischio per la loro salute in quanto identificati come "soggetti fragili", di inviare appena possibile in forma riservata all'attenzione del Dirigente scolastico (alunni_fragili@iiscastiglioni.edu.it) una certificazione del medico curante con precise indicazioni relative alle gestione della patologia. Questa documentazione servirà per la redazione di protocolli d'intervento a tutela dello studente che dovranno essere approvati e sottoscritti da operatori della scuola, famiglia e Dirigente scolastico.

SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. *Decalogo*,allegato al presente protocollo).

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST.

LAVORATORI FRAGILI

Come anche evidenziato nel Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione approvato dal CTS, fin

dall'inizio della pandemia, i dati epidemiologici hanno chiaramente mostrato una maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione in presenza di alcune tipologie di malattie cronico degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche (indipendentemente dall'età) che, in caso di comorbilità con l'infezione da SARS-CoV-2, possono influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia.

Il concetto di fragilità va dunque individuato nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio.

In ragione di ciò – e quindi per tali c.d. "lavoratori fragili" – lo Scrivente assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato attraverso il medico competente per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs 81/08.

In eventuale presenza di condizioni di salute potenzialmente responsabili di ipersuscettibilità al contagio da CoVid-19 occorre fare segnalazione al Medico Competente (Dott. Emilio Raineri) contattando lo Studio Labor Mdl (Medicina del Lavoro) al numero di telefono 348 3973267 per fissare una visita alla quale bisognerà portare la documentazione sanitaria relativa utile a comprovare la condizione di particolare fragilità. È assicurata inoltre la possibilità di richiedere allo Scrivente l'attivazione di misure di sorveglianza sanitaria, in ragione dell'esposizione al rischio di SARS-CoV-2, in presenza di patologie con scarso compenso clinico. Può essere accettata a tal fine unicamente documentazione sanitaria prodotta da strutture o professionisti sanitari appartenenti al Sistema Sanitario Nazionale o con esso convenzionati, che sarà valutata per esprimere un parere circa la effettiva necessità di attuare le misure di tutela previste, sempre e comunque di concerto con il medico di base.

All'esito di tale valutazione, il Medico Competente, anche in base alla mansione del lavoratore, esprimerà il giudizio di idoneità fornendo in via prioritaria indicazioni per l'adozione di soluzioni cautelative per la salute e riservando il giudizio di non idoneità temporanea solo ai casi che non consentano soluzioni alternative.

Il medico competente segnala all'Istituto situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'Istituto provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

Alla ripresa delle attività, è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.E' raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione".(D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41,c. 2 lett. e-ter),anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

È costituito in Istituto un Comitato, presieduto dal Dirigente Scolastico e formato dal RSPP, RLS, Direttore Amministrativo, Referente Covid e suoi sostituti per l'aggiornamento, l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS.

App IMMUNI

Il Ministero dell'Istruzione raccomanda l'utilizzo dell'app IMMUNI; il CTS sin dalla seduta n. 92 del 02 / 07/ 2020 ne consiglia fortemente "l'adozione da parte di […] tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il CTS ritiene che l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinico-laboratoristico, dell'applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola".

In questa situazione complessa, infine, si consiglia a tutte le famiglie e a tutto il personale di porre molta attenzione alle fonti di informazione riguardanti il mondo scolastico. Spesso canali social, siti web e presunti giornali di inchiesta pubblicano notizie poco corrette, imprecise e non attendibili. L'istituzione scolastica non prende alcuna decisione se non attraverso ciò che è pubblicato dagli organi competenti in modo ufficiale. Un invito, dunque, ad affidarvi alle informazioni erogate dai canali deputati.

LINK UTILI

Inail

https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/videogallery-tutorial-conoscere-rischio.html

Approfondimenti sul Coronavirus a cura del portale EpiCentro dell'Istituto Superiore di Sanità

https://bit.ly/rischio-covid-inail

- Cosa sono i coronavirus

  https://bit.ly/coronavirus-epicentro

- Sintomi e diagnosi

  https://bit.ly/sintomi-epicentro

- Trasmissione, prevenzione e trattamento

  https://bit.ly/trasmissione-epicentro

Grafica del Ministero della Salute sulle raccomandazioni per contenere il contagio da Coronavirus

https://bit.ly/regole-iss

Grafica a cura dell'**Istituto Superiore di Sanità** sui **"Consigli per gli ambienti chiusi"**

https://bit.ly/ricambio-aria-iss

Video tutorial sul corretto lavaggio delle mani del **Ministero della Salute**

https://bit.ly/tutorial-lavaggio-mani

Tutorial su come indossare la mascherina chirurgica della **World Health Organization**

https://bit.ly/come-indossare-mascherina

Allegato: Schema dei comportamenti da tenere

Alunno con sintomatologia a scuola

- Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19
- Referente Scolastico chiama i genitori.Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa
- Igenitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso
- Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Alunno con sintomatogia a casa

- Alunno resta a casa
- I genitori devono informare il PLS/MMG
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute
- Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

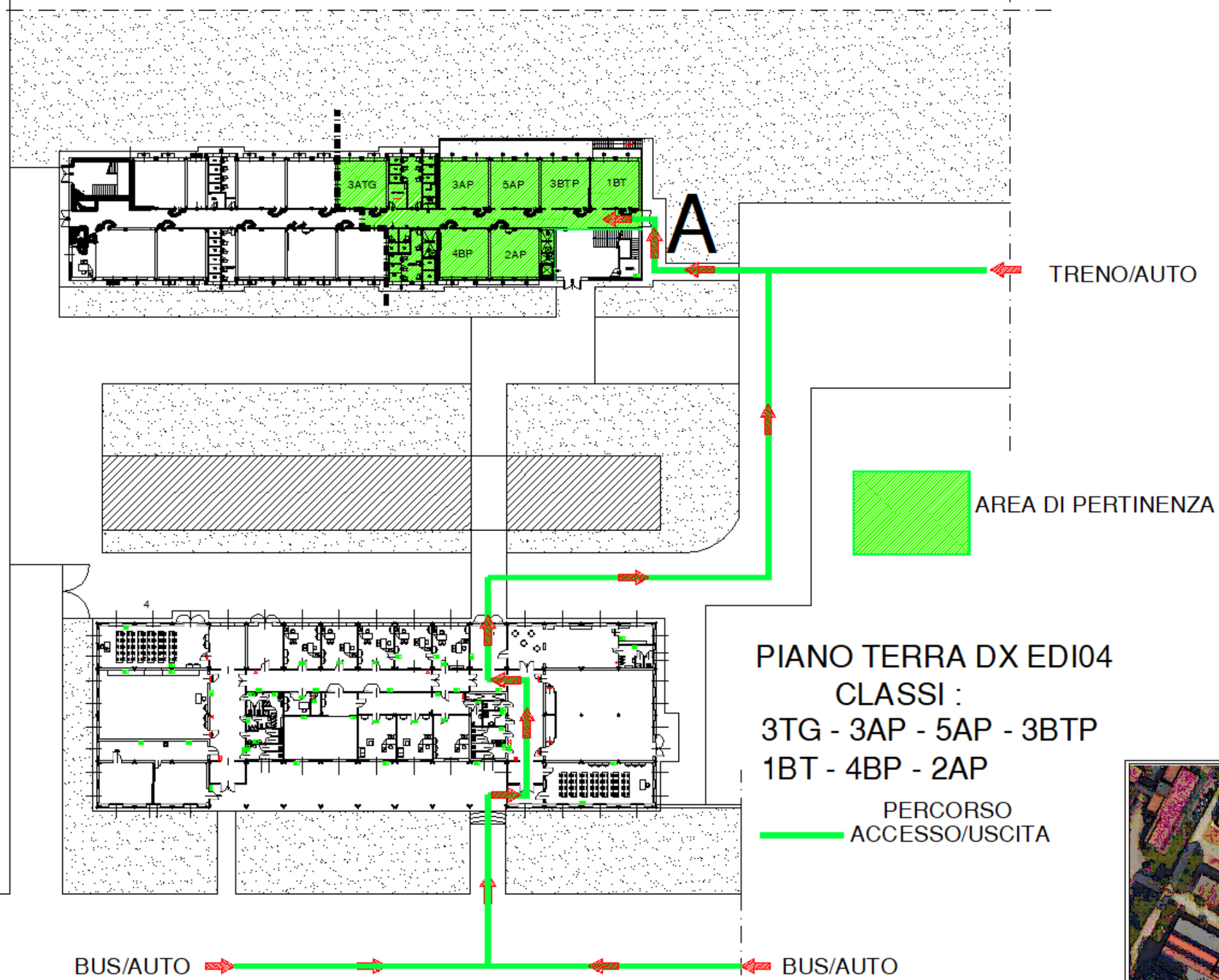
Operatore scolastico con sintomatologia a scuola

- Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica
- Invito a tornare a casa e a consultare il MMG
- Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Operatore scolastico con sintomatologia a casa

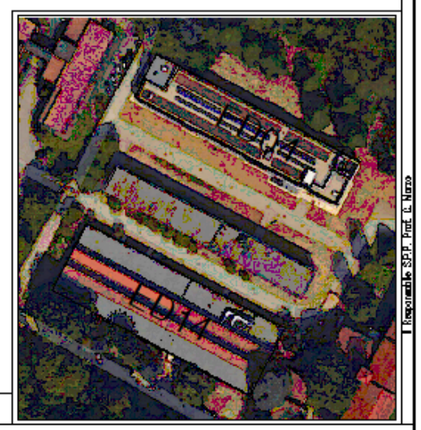
- Consulta il MMG
- Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico
- Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

IISS "LUIGI CASTIGLIONI" - LIMBIATE MB
PERCORSI ACCESSO/USCITA AULE A.S. 2020-21 - EMERGENZA COVID 19



PIANO TERRA DX EDI04
CLASSI :
3TG - 3AP - 5AP - 3BTP
1BT - 4BP - 2AP

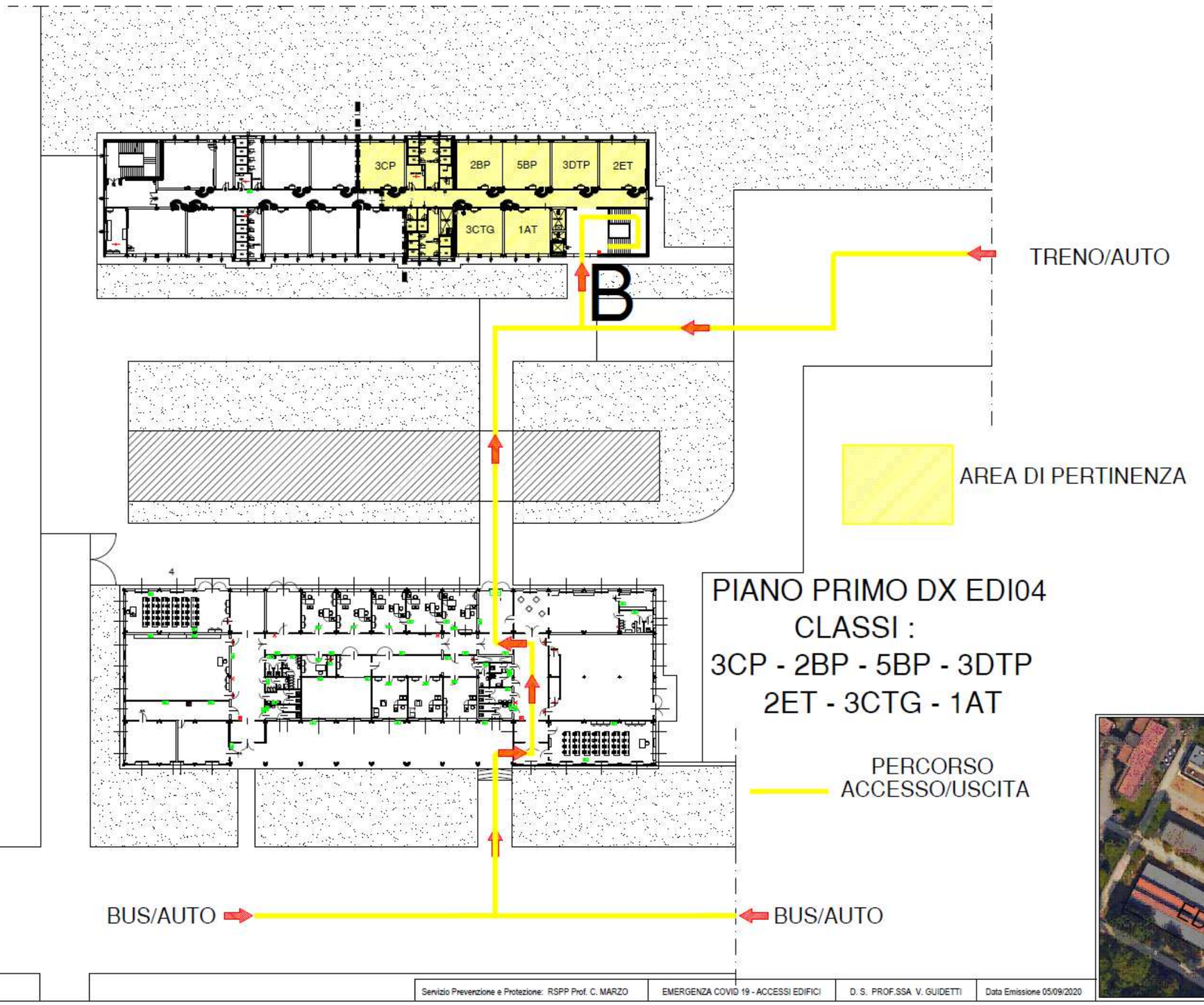
PERCORSO ACCESSO/USCITA

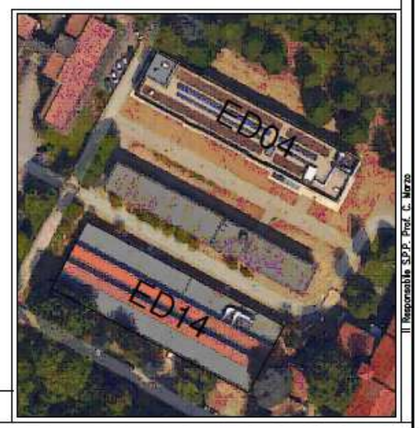


Responsabile SPP Prof. C. Marzo

Servizio Prevenzione e Protezione: RSPP Prof. C. MARZO	EMERGENZA COVID 19 - ACCESSI EDIFICI	D. S. PROF.SSA V. GUIDETTI	Data Emissione 05/09/2020

IISS "LUIGI CASTIGLIONI" - LIMBIATE MB
PERCORSI ACCESSO/USCITA AULE A.S. 2020-21 - EMERGENZA COVID 19

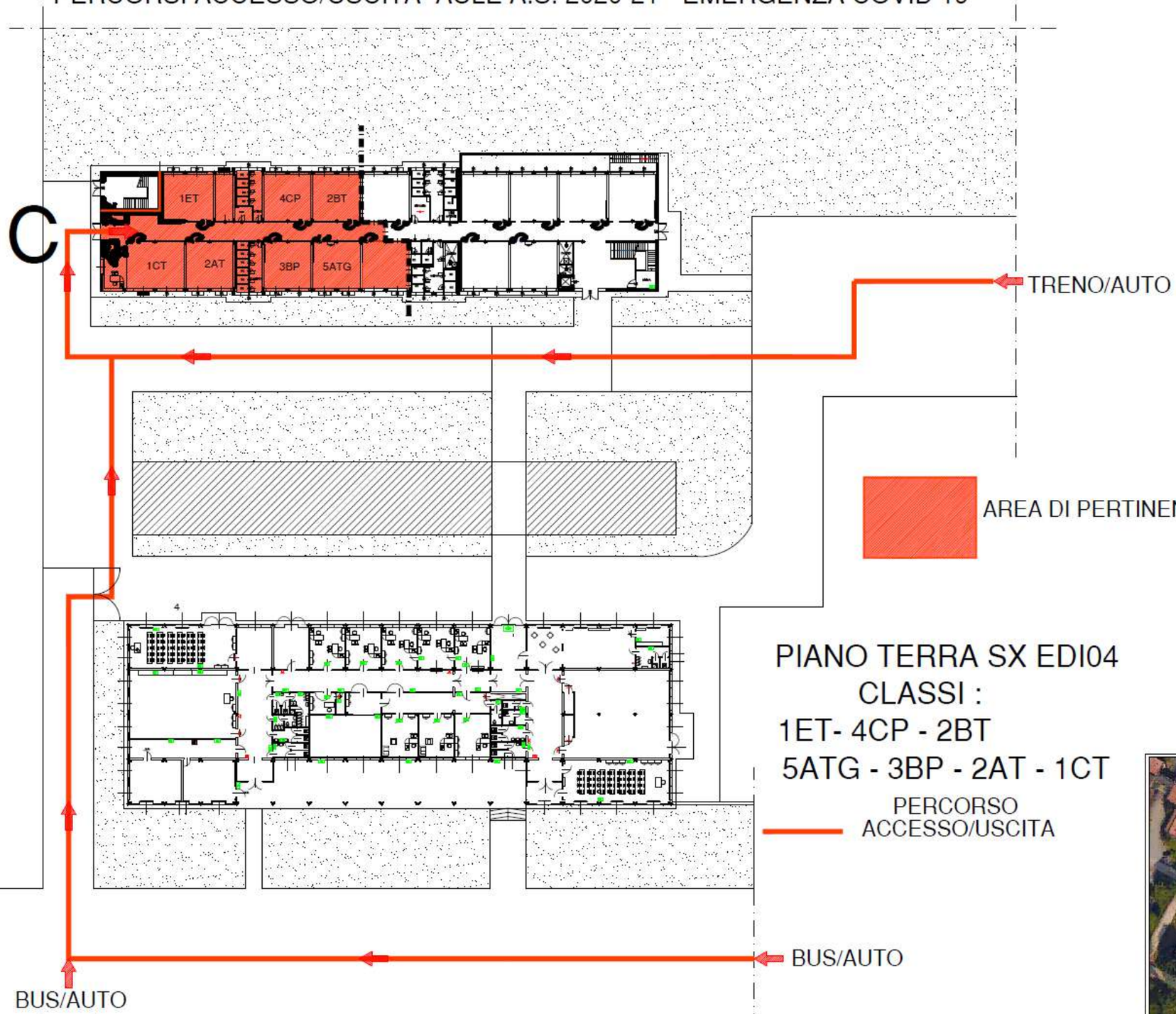




Il Responsabile S.P.P. Prof. C. Marzo

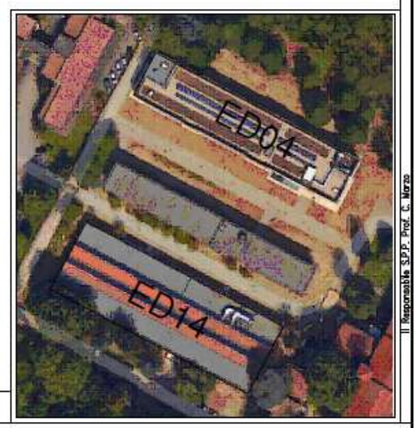
Servizio Prevenzione e Protezione: RSPP Prof. C. MARZO	EMERGENZA COVID 19 - ACCESSI EDIFICI	D. S. PROF.SSA V. GUIDETTI	Data Emissione 05/09/2020

IISS "LUIGI CASTIGLIONI" - LIMBIATE MB
PERCORSI ACCESSO/USCITA AULE A.S. 2020-21 - EMERGENZA COVID 19



PIANO TERRA SX EDI04
CLASSI :
1ET- 4CP - 2BT
5ATG - 3BP - 2AT - 1CT

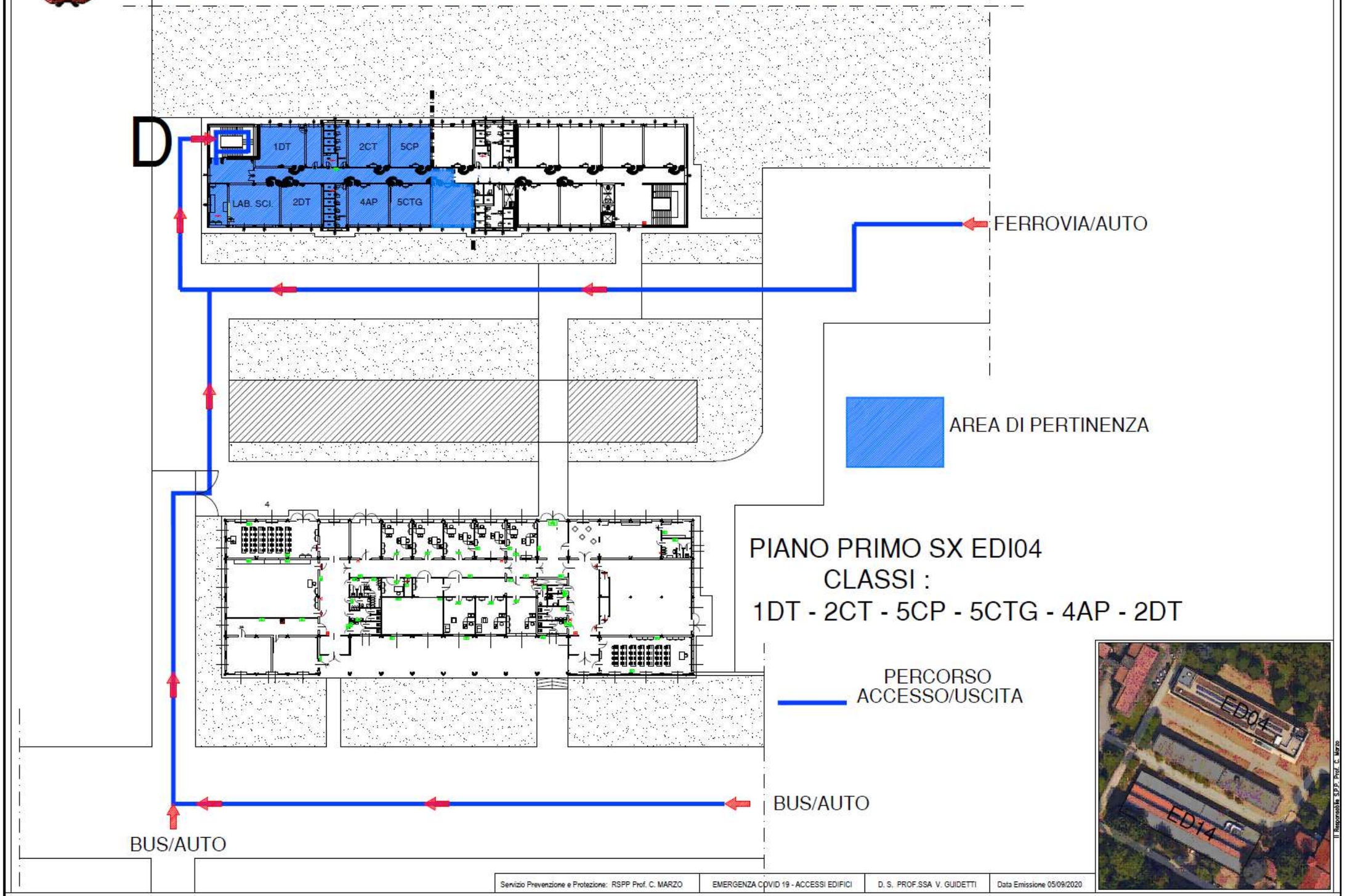
PERCORSO
ACCESSO/USCITA



Il Responsabile S.P.P. Prof. C. Marzo

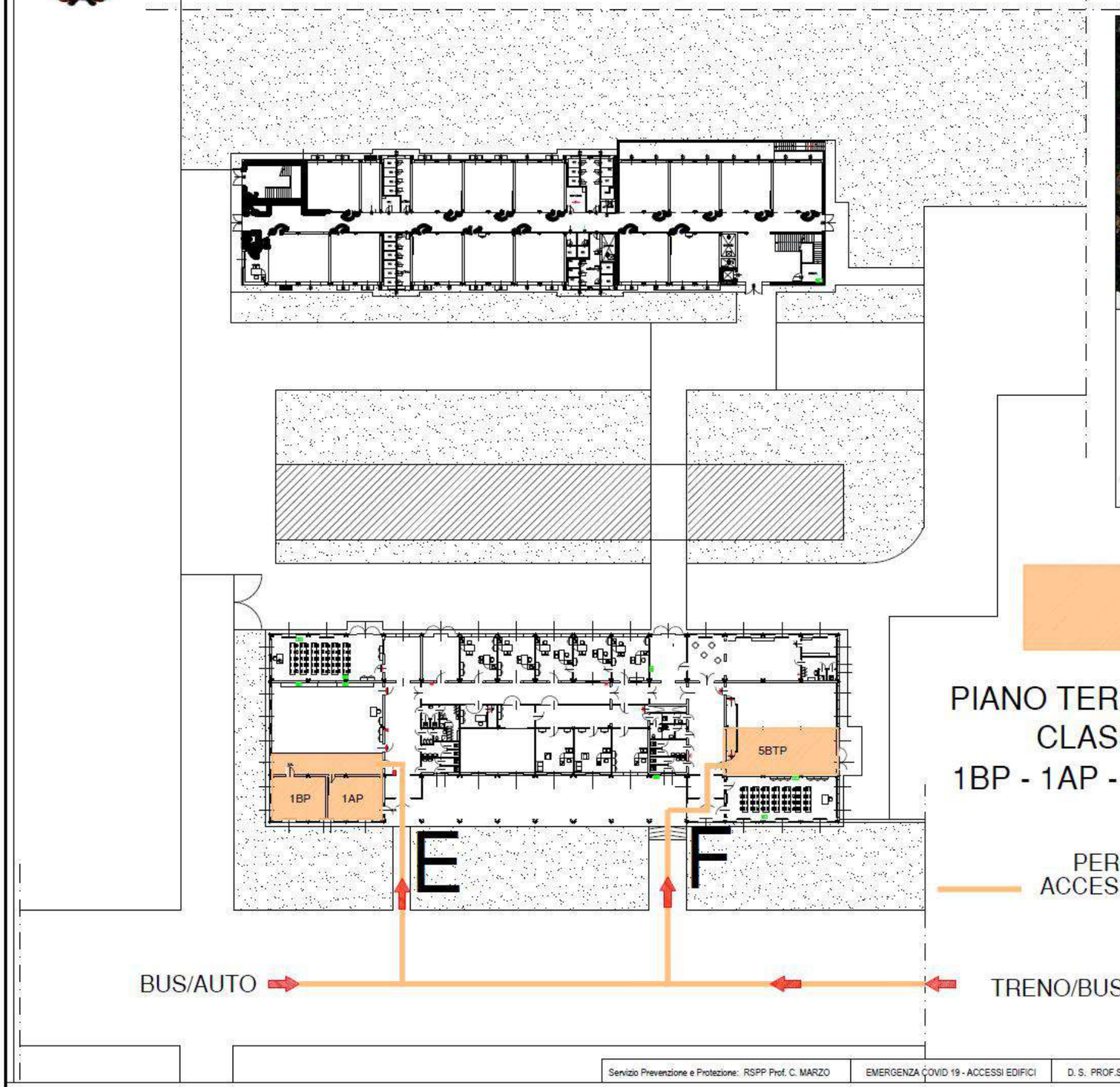
Servizio Prevenzione e Protezione: RSPP Prof. C. MARZO	EMERGENZA COVID 19 - ACCESSI EDIFICI	D. S. PROF.SSA V. GUIDETTI	Data Emissione 05/09/2020

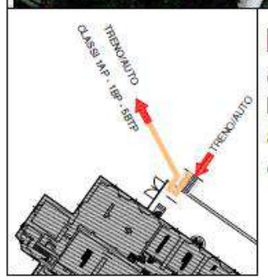
IISS "LUIGI CASTIGLIONI" - LIMBIATE MB
PERCORSI ACCESSO/USCITA AULE A.S. 2020-21 - EMERGENZA COVID 19



Servizio Prevenzione e Protezione: RSPP Prof. C. MARZO	EMERGENZA COVID 19 - ACCESSI EDIFICI	D. S. PROF.SSA V. GUIDETTI	Data Emissione 05/09/2020

IISS "LUIGI CASTIGLIONI" - LIMBIATE MB
PERCORSI ACCESSO/USCITA AULE A.S. 2020-21 - EMERGENZA COVID 19



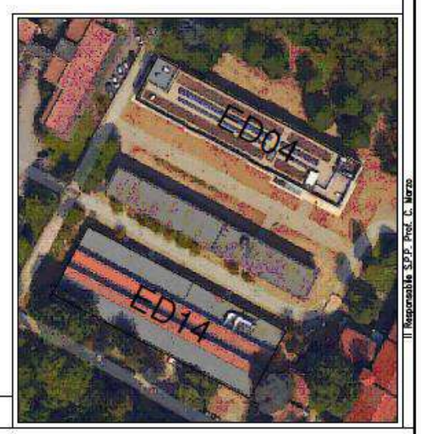


N.B. Gli studenti che provengono dalla Ferrovia DEVONO passare per la scalinata della Villa Pusterla ed accedere al parco attraverso il cancelletto laterale

AREA DI PERTINENZA

PIANO TERRA EDI14
CLASSI :
1BP - 1AP - 5BTP

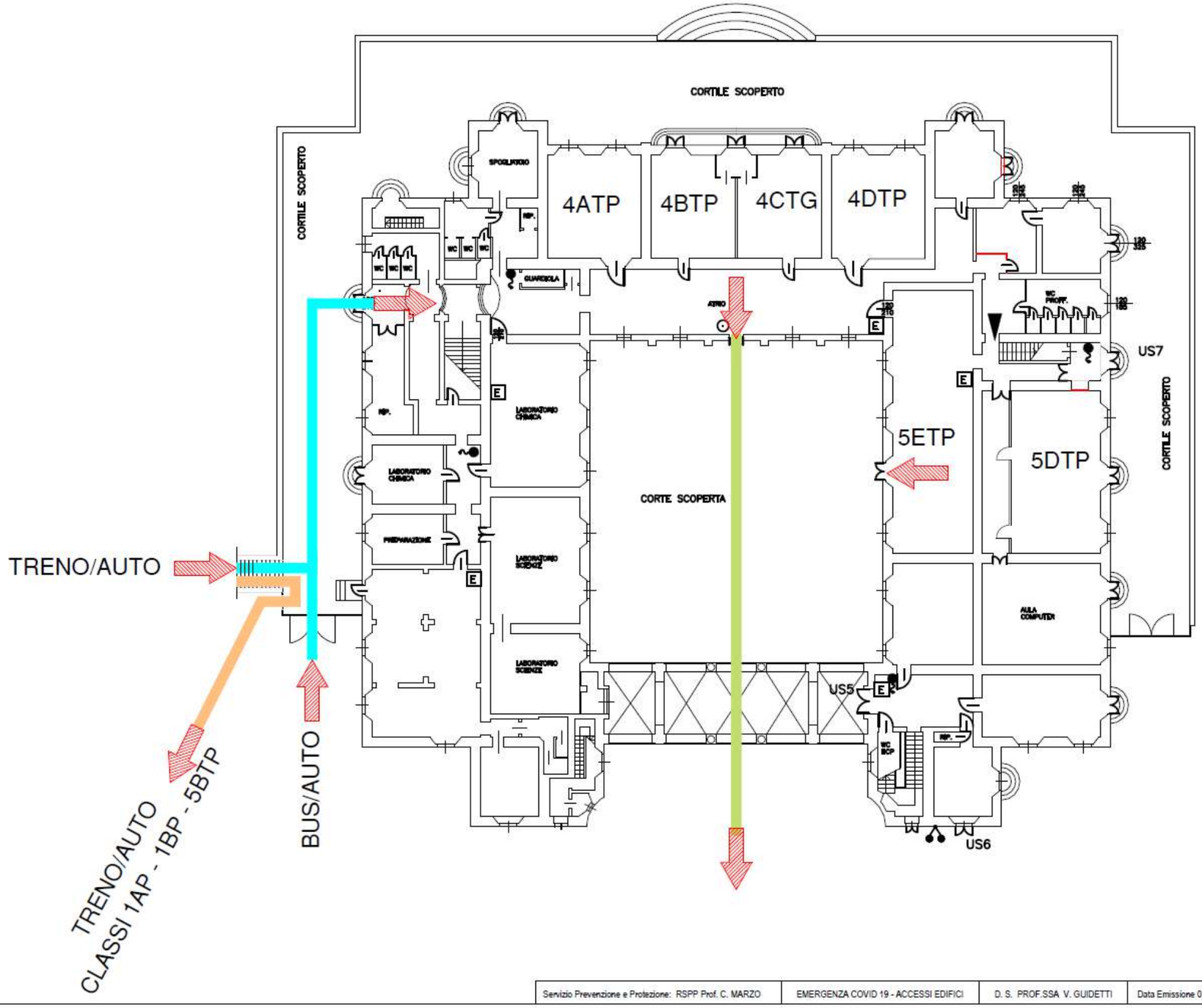
PERCORSO ACCESSO/USCITA



Il Responsabile S.P.P. Prof. C. Marzo

Servizio Prevenzione e Protezione: RSPP Prof. C. MARZO	EMERGENZA COVID 19 - ACCESSI EDIFICI	D. S. PROF.SSA V. GUIDETTI	Data Emissione 05/09/2020

IISS "LUIGI CASTIGLIONI" - LIMBIATE MB
PERCORSI ACCESSO/USCITA AULE A.S. 2020-21 - EMERGENZA COVID 19



PERCORSI:

ENTRATA

USCITA

PIANO TERRA VILLA
CLASSI :
4ATP - 4BTP - 4CTG
4DTP - 5ETP - 5DTP

Il Responsabile S.P.P. Prof. C. Marzo

Servizio Prevenzione e Protezione: RSPP Prof. C. MARZO	EMERGENZA COVID 19 - ACCESSI EDIFICI	D. S. PROF.SSA V. GUIDETTI	Data Emissione 05/09/2020