



**PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO
 COVID-19 IIS "L. CASTIGLIONI"**

IIS LUIGI CASTIGLIONI

Via Garibaldi 115 20132 Limbiate

D.S. Prof.ssa V. Gridera

Vincenzo Gridera



R.S.P.P. Prof. C. Marzo

C. Marzo

Aggiornamento 02/11/2021

Sommario

<u>PREMESSA</u>	
<u>OBIETTIVO DEL PIANO</u>	3
<u>RIFERIMENTI NORMATIVI</u>	4
<u>INFORMAZIONE</u>	5
<u>REGOLE DI BASE</u>	5
<u>MODALITÀ DI INGRESSO IN ISTITUTO DEL PERSONALE</u>	7
<u>MODALITA' DI ACCESSO DI ESTERNI</u>	7
<u>PULIZIA E SANIFICAZIONE IN ISTITUTO</u>	9
<u>PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI</u>	10
<u>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE</u>	10
<u>GESTIONE SPAZI COMUNI</u>	11
<u>ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA</u>	11
<u>SCANSIONE DELLE LEZIONI</u>	12
<u>COMPORAMENTI IN CLASSE</u>	12
<u>INTERVALLI</u>	13
<u>BAGNI</u>	13
<u>DISTRIBUTORI AUTOMATICI</u>	14
<u>LABORATORI</u>	14
<u>STAGE</u>	14
<u>SCIENZE MOTORIE</u>	14
<u>SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE</u>	15
<u>GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA</u>	15
<u>SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS</u>	21
<u>AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE</u>	22
<u>LINK UTILI</u>	23

ALLEGATI:

Schema dei comportamenti da tenere
Planimetrie Accessi

PREMESSA

L'IIS Castiglioni, come tutte le istituzioni scolastiche, si sta impegnando in un importante sforzo riorganizzativo per garantire un corretto e sicuro avvio delle attività scolastiche per l'anno 2021 / 2022.

Dopo l'emanazione del Piano Scuola del 26 giugno 2020, delle relative Linee Guida del CTS, del Protocollo d'intesa per l'avvio dell'anno scolastico del 06 agosto 2020, della notan. 1436 del 13 agosto 2020, nonché del Rapporto ISS COVID-10 n. 58 / 2020, la presente per dettagliare le indicazioni relative alla ripresa delle attività didattiche in presenza dal 13 settembre 2021

Il presente documento che è di fatto un "PIANO di RIENTRO con protocolli ANTI-COVID" è stato elaborato dal Dirigente scolastico in qualità di Datore di Lavoro e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) sentito il Medico Competente (M.C.) e il RLS al fine di adottare, nell'ambito dell'Istituto "Luigi Castiglioni" di Limbiate MB , un insieme di regole tali da consentire di affrontare in sicurezza il rientro a scuola per l'anno 2021- 2022, in permanenza della pandemia da SARS-CoV-2 e dell'emergenza ad essa collegata almeno fino al 31.12.2021.

Il presente protocollo adotta integralmente le indicazioni del [Protocollo d'Intesa Ministero Istruzione OOSS – Dirigenti Scuola del 14.08.2021.](#)

Per individuare le misure di prevenzione e protezione specifiche da adottare all'interno della realtà dell'Istituto, si è fatto riferimento alle seguenti fonti tecniche e normative:

- Decreto Legge n.105 del 23.07.2021 (Green Pass);
- Decreto Legge n.111 del 06.08.2021;
- Decreto Legge n.257 del 06.08.2021 (Piano Scuola 2021-2022);
- Estratti Verbali CTS n. 34 del 12.07.2021 e n. 39 del 05.08.2021
- Protocollo d'Intesa Ministero Istruzione OOSS – Dirigenti Scuola del 14.08.2021;
- Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità n. 11/2021
- Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione e della diffusione della variante Delta

OBIETTIVO DEL PIANO

L'obiettivo del presente protocollo condiviso di regolamentazione è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19. Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Obiettivo specifico del presente piano è rendere l'IIS Castiglioni un luogo sicuro in cui i studenti e lavoratori possano svolgere in sicurezza le rispettive mansioni.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Dpcm 7 settembre 2020

Dpcm 7 agosto 2020

Decreto-legge 30 luglio 2020, n. 83

Delibera Consiglio dei Ministri del 29 luglio 2020 Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34

Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 Decreto-legge convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2020, n. 74 Dpcm 12 maggio 2020

Decreto-legge 10 maggio 2020, n. 30

Decreto-legge convertito con modificazioni dalla Legge 2 luglio 2020, n. 72 Decreto-legge 30 aprile 2020, n. 28

Dpcm 10 aprile 2020

Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 23 –

Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 5 giugno 2020, n. 40 Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22

Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 6 giugno 2020, n. 41 Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19

Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 22 maggio 2020, n. 35 Decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18 - Decreto Curaltalia

Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27. 29/04/2020, n. 110)

Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6

Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020 Ordinanza del Ministro della salute 30 gennaio 2020

Decreto Legge n.105 del 23.07.2021 (Green Pass);

Decreto Legge n.111 del 06.08.2021;

Decreto Legge n.257 del 06.08.2021 (Piano Scuola 2021-2022);

Estratti Verbali CTS n. 34 del 12.07.2021 e n. 39 del 05.08.2021

Protocollo d'Intesa Ministero Istruzione OOSS – Dirigenti Scuola del 14.08.2021;

Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità n. 11/2021

Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione e della diffusione della variante Delta via via aggiornate dal Ministero della Salute al seguente link

<https://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioFaqNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=244>

INFORMAZIONE

L'Istituto informa tutti i lavoratori, e chiunque entri in Istituto, circa le disposizioni di sicurezza affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali dell'Istituto,

appositi infografiche informative.

Contestualmente con l'inizio delle lezioni tutti gli studenti vengono informati da parte dei docenti della classe sulle procedure di sicurezza.

In tutto l'Istituto sono apposti apposti cartelli con le indicazioni sui comportamenti da seguire anche da parte degli studenti.

REGOLE DI BASE

- Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil- influenzali¹ e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. Tutte le famiglie, come previsto dalle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico nazionale (CTS), dovranno garantire, sotto la propria responsabilità, che l'alunno all'entrata nei locali scolastici non presenti sintomi influenzali (febbre, tosse, etc.) e che abbia una temperatura corporea al di sotto dei 37.5°. La stessa norma vale per tutto il personale;
- richiesta alle famiglie e al personale di una comunicazione immediata al dirigente scolastico nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- richiesta di collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- mantenere il distanziamento fisico di un metro sia da seduti sia in situazione di movimento;
- tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'istituto.
- Obbligo uso mascherina chirurgica in tutti gli ambienti chiusi (ingresso, corridoi, aule, laboratori, azienda, bar...) e in tutte le situazioni all'aperto nelle quali non è garantito il distanziamento interpersonale (spostamenti).

DISPOSIZIONI DELLE CLASSI E MODALITÀ DI INGRESSO IN ISTITUTO DEGLI STUDENTI

Durante l'ingresso è d'obbligo indossare correttamente la mascherina chirurgica per il personale e per gli studenti oltre al rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1m qualora possibile.

Per ridurre le occasioni di affollamento è stato predisposto un piano per definire percorsi

ed accessi alle aule ordinando le classi a seconda dell'edificio e dell'ingresso loro assegnato e rilevabile nelle planimetrie allegate.

Gli ingressi definiti sono:

Ingresso A: 1CP – 5ATP – 2AT – 4BP – 3BP – 1AT - 4CTG

Ingresso B: 4AP – 2DT – 1DT – 5DTP – 1ET - 3AP – 4DTP

Ingresso C: 3CTG – 2BT – 5BTP – 2ET – 4ATG – 1BT – 2AP

Ingresso D: 3BTP – 1CT – 2CT – 4BTP – 2BP – 5CTG

Ingressi E e F: 1BP – 1AP e 3ATP

Ingresso Villa: 4CP – 5AP – 5BP - 5CP – 3ETP – 3DTP

Nella Villa saranno posizionate le classi 4CP, 5AP, 5BP, 5CP, 3ETP, 3DTP.

L'ingresso di queste classi (Ingresso Villa) avverrà a partire dalle ore 8.00 fino all'inizio delle lezioni, previsto per le ore 8.15.

Per i percorsi fare riferimento alla planimetria della Villa Pusterla

Nell'edificio 14 saranno posizionate le 2 prime dell'indirizzo professionale 1AP e 1BP e, nell'aula multimediale 1, la 3ATP (rispettivamente Ingressi F e E). L'ingresso avverrà a partire dalle ore 8.05 fino alle ore 8.15.

Per i percorsi fare riferimento alla planimetria Edificio 14

Nell'edificio 4 saranno posizionate tutte le altre classi.

Al piano terra verso l'Azienda le classi 1CP, 5ATP, 2AT, 4BP, 3BP, 1AT, 4CTG (Ingresso A).

Al piano terra verso scuola Morante le classi 3CTG, 2BT, 5BTP, 2ET, 4ATG, 1BT, 2AP (Ingresso C).

L'ingresso avverrà a partire dalle ore 7.55 fino alle ore 8.15.

Per i percorsi fare riferimento alle planimetrie Edificio 04 Piano Terra rispettivamente DX (Ingresso A) ed SX (Ingresso C).

Al piano primo verso l'Azienda le classi 4AP, 2DT, 1DT, 5DTP, 1 ET, 3AP, 4DTP (Ingresso B)

Al primo piano verso scuola Morante le classi 3BTP, 1CT, 2CT, 4BTP, 2BP, 5CTG (Ingresso D)

L'ingresso avverrà a partire dalle ore 7.55 fino alle ore 8.15.

Per i percorsi fare riferimento alle planimetrie Edificio 04 Primo Piano rispettivamente DX (Ingresso B) ed SX (Ingresso D).

In Allegato sono riportate le piante dell'Istituto con indicati i percorsi da effettuare. Tali percorsi sono anche segnati da una serie di cartelli posizionati nel perimetro della scuola. In particolare poi nello spazio antistante tutte le porte d'ingresso verrà predisposta la segnaletica orizzontale opportuna in modo da garantire il distanziamento sociale nei momenti precedenti l'ingresso.

I docenti dovranno obbligatoriamente trovarsi in classe minimo 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per accogliere gli studenti e garantire il rispetto delle regole di sicurezza. Si richiede ordine, rispetto delle regole e puntualità.

MODALITÀ DI INGRESSO IN ISTITUTO DEL PERSONALE

Il Personale scolastico addetto alla accoglienza, già opportunamente formato e con specifica delega, dotato di mascherina chirurgica, provvederà al controllo delle operazioni di accesso all'istituto come di seguito specificato.

- Tutto il personale docente e ATA entra dall'ingresso principale (Edificio 14).
- L'accesso del personale scolastico al luogo di lavoro è subordinato al possesso di una valida Certificazione verde Covid-19 ("Green pass") comprovante lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 o guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2, ovvero l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2.
- Per il personale scolastico la verifica della validità del "Green pass" viene effettuata tramite piattaforma.
- Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.
- Le persone in tale condizione non potranno accedere ad alcun locale della scuola e saranno immediatamente invitate a rientrare al proprio domicilio per contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.
- Il datore di lavoro informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso in Istituto, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).
- L'ingresso in Istituto di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.

MODALITA' DI ACCESSO DI ESTERNI

Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole Istituto, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali di cui al precedente punto. Per i rapporti scuola-famiglia verranno privilegiati i contatti via e-mail ed i colloqui online e l'accesso dei genitori a scuola sarà consentito solo in casi di comprovata necessità e solo su appuntamento.

Il Personale scolastico addetto alla accoglienza, già opportunamente formato e con specifica delega, dotato di mascherina chirurgica, provvederà al controllo delle operazioni di accesso all'istituto come di seguito specificato.

- Tutti gli esterni (genitori, fornitori, ecc.) entrano dall'ingresso principale (Edificio 14).
- Tutti gli esterni, prima dell'accesso al luogo di lavoro saranno sottoposti alla verifica della certificazione sanitaria obbligatoria personale (Green Pass): all'esito negativo non sarà consentito l'accesso nell'istituto.

Per l'accesso di fornitori esterni le procedure sono identiche a quelle dei lavoratori con misura/autocertificazione temperatura, controllo che indossino la mascherina chirurgica, sanificazione mani, percorso guidato all'interno dell'istituto fino alla registrazione dove attenderà la persona incaricata del ricevimento e della gestione del fornitore/consulente e che provvederà a ridurre le occasioni di contatto con il personale presente negli uffici coinvolti ed infine lo accompagnerà all'uscita.

Per fornitori e/o altro personale esterno sono presenti servizi igienici dedicati che dovranno essere sottoposti ad adeguata pulizia giornaliera; è fatto divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente.

Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno degli edifici e delle aree dell'istituto.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano in Istituto (es. manutentori, fornitori, ecc.) che risultassero positivi al tampone COVID- 19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

L'Istituto è tenuto a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo Covid e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro dell'Istituto, ne rispettino integralmente le disposizioni.

PULIZIA E SANIFICAZIONE IN ISTITUTO

L'Istituto assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni. Per assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti è stato predisposto un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro delle pulizie regolarmente aggiornato.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali dell'Istituto, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

È garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi (azienda agricola).

I collaboratori, dunque: assicureranno quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020; utilizzeranno materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20; garantiranno la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi saranno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno. I collaboratori indosseranno i DPI nelle fasi di pulizia. Per permettere una migliore pulizia le aule dovranno essere il più sgombre possibile da oggetti; agli studenti sarà pertanto consentito di lasciare materiale a scuola solo all'interno degli armadietti di cui ogni classe è dotata.

L'Istituto in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali (anche in deroga).

Nel caso in cui l'Istituto si trovasse localizzato in una delle aree geografiche a maggiore endemia, in aggiunta alle normali attività di pulizia, prima dell'avvio delle attività didattiche sarà prevista una pulizia straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020 di cui si riporta di seguito stralcio relativo alla pulizia ambienti non sanitari.

Pulizia di ambienti non sanitari

In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. La biancheria da letto, le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detersivo. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio).

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti in Istituto adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

L'Istituto mette a disposizione idonei mezzi detersivi per le mani. È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

I detersivi per le mani di cui sopra devono essere accessibili a tutti gli studenti e a tutto il personale anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

È obbligatorio per chiunque (docenti e ATA compresi) entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina chirurgica. La fornitura sarà effettuata a cura della struttura commissariale. Nel caso in cui si verificassero situazioni in cui i docenti di sostegno non potessero garantire il metro di distanza e fosse necessario avvicinarsi agli alunni con disabilità, i docenti stessi potranno chiedere di essere muniti di visiera protettiva.

Gli studenti dovranno utilizzare sempre la mascherina chirurgica in tutti gli ambienti chiusi (ingresso, corridoi, aule, laboratori, azienda, bar...) e in tutte le situazioni all'aperto nelle quali non è garantito il distanziamento interpersonale (spostamenti); potrà essere rimossa per il tempo necessario al consumo del pasto durante gli intervalli, sempre rimanendo al proprio posto. Per motivi di sicurezza è comunque consigliato, in condizioni

di staticità, il rispetto della distanza di almeno un metro.

GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni (aula docenti, laboratori, aule multimediali ecc.), alle segreterie agli uffici in azienda e agli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Sono organizzati degli spazi e sono sanificati gli spogliatoi per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie.

È garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

La disposizione delle classi ed i relativi accessi saranno dettagliate nelle istruzioni di apposite circolari e delle relative planimetrie allegate di inizio anno.

Tutte le classi seguiranno le lezioni con il 100% degli studenti in presenza.

La Didattica a distanza verrà attivata solo per gli studenti sottoposti a provvedimento di quarantena. Potrà essere attivata in via straordinaria per un singolo studente solo in presenza di una certificazione di malattia con prognosi uguale o superiore a 15 giorni.

SCANSIONE DELLE LEZIONI

Verrà mantenuta l'unità oraria di 60 minuti che prevederà 55 minuti di lezione effettiva e gli ultimi 5 minuti destinati ad arieggiare adeguatamente l'aula (anche se in parte le finestre saranno mantenute costantemente semi-aperte) e a permettere agli studenti una piccola pausa per andare ai servizi o mangiare la merenda preferibilmente portata da casa. Anche i 5 minuti costituiranno a tutti gli effetti tempo scuola sia per gli studenti, sia per i docenti, e confluiranno in una complessiva formazione alla cittadinanza responsabile per la salute delle persone e la sostenibilità ambientale. Solo l'ultima ora di lezione avrà la durata effettiva di 60 minuti.

COMPORAMENTI IN CLASSE

I comportamenti qui riportati si riferiscono sia alle Linee Guida del Comitato Tecnico Scientifico che ai DM del Ministero Istruzione che a buone prassi igieniche riferite dall'Istituto Superiore di Sanità, in particolare:

Obbligo di indossare la mascherina chirurgica per il personale e per gli studenti in ogni momento della giornata ad esclusione delle attività individuali di scienze motorie e

discipline sportive (vedi capitolo Palestre). Sono esonerati gli studenti e le studentesse diversamente abili affetti da patologia che ne impedisca l'uso o altri soggetti "fragili" che presentano comprovata documentazione. In posizione statica, seduti al banco, è obbligatoria la mascherina chirurgica.

Tutti i presenti, in ogni momento della giornata, devono risultare da appositi registri (registro di classe elettronico, rilevatore presenze, registro degli accessi, registri di permanenza per il personale) al fine di poter ricostruire in modo univoco, su richiesta della Autorità Sanitaria, gli eventuali "Contatti Stretti" che si siano verificati all'interno della scuola con un eventuale soggetto risultato positivo al virus.

All'interno delle aule didattiche le postazioni studente sono collocate in modo da rispettare per quanto possibile il distanziamento di almeno 1 m tra gli alunni e di almeno 2 m tra docente ed allievi.

La disposizione della classe deve intendersi fissa e la posizione dei banchi è segnalata a pavimento.

Ogni modifica può essere portata dai docenti nel corso delle attività didattiche nel rispetto dei criteri di distanziamento.

È vietato ad allievi e personale spostare gli arredi in posizione diversa rispetto a quella trovata.

Lo scambio di materiale tra studenti e studenti e tra studenti e docente deve essere minimizzato a favore di un uso individuale di ogni oggetto. In caso di scambi non evitabili, si raccomanda l'igienizzazione delle mani e degli oggetti stessi.

Ogni classe è dotata di dispenser con soluzione igienizzante, che deve essere utilizzato in modo da scongiurare ogni uso improprio (stante che si tratta comunque di un prodotto chimico), ridurre il rischio che qualche goccia cada a terra determinando la scivolosità del pavimento, nonché spreco.

I docenti vigileranno sull'avvenuta igienizzazione delle mani da parte degli studenti in particolare all'inizio delle attività, in caso di trasferimenti o al rientro dai servizi igienici.

È compito del docente Coordinatore di classe segnalare l'esaurimento del gel e la richiesta di un ricambio.

Prima di iniziare le lezioni il docente della prima ora provvede affinché tutti gli studenti sanifichino le mani con il gel alcolico, così come andrà fatto ogni volta che si utilizzeranno oggetti comuni (lim, pc, ecc.).

Sia i docenti che gli alunni porteranno in classe solo il materiale strettamente necessario. Il materiale è da intendersi ad uso esclusivamente proprio.

Gli arredi e il materiale sono ridotti al minimo, sia al fine di recuperare ogni spazio possibile all'interno a favore di una maggiore capienza del locale, sia al fine di consentire al personale ausiliario una facile igienizzazione delle superfici, degli arredi e degli oggetti presenti in ogni aula.

Al cambio di docente, cattedra e postazione informatica devono essere igienizzate dal docente utilizzatore.

Almeno ogni ora e per almeno 5 minuti di orologio è **INDISPENSABILE** aprire finestre e porte dell'aula per un **COMPLETO RICAMBIO D'ARIA**, strumento scientificamente molto utile e ottima misura preventiva contro il virus SarsCov2.

INTERVALLI

Durante i momenti di INTERVALLO è obbligatorio aprire le finestre in modo da favorire il ricambio d'aria.

È in fase di studio la possibilità per gli studenti di recarsi in spazi esterni identificati e riservati al proprio gruppo classe, in base a turnazione. Anche fuori deve essere

garantito il distanziamento minimo.

Gli studenti che necessitano del bagno si mettono in coda per poterne usufruire, sempre evitando qualsiasi forma di assembramento (non più di tre persone).

L'utilizzo dei servizi, tipicamente consentito durante la ricreazione, essendo strettamente regolato in funzione della capienza degli stessi, è consentito anche in altri momenti della giornata purché si abbia certezza che gli stessi siano adeguatamente vigilati.

BAGNI

Gli studenti potranno utilizzare solo i bagni che si trovano nelle vicinanze della loro aula, in modo da ridurre gli spostamenti all'interno della scuola. I bagni saranno aerati costantemente e puliti con frequenza regolare e con prodotti ad azione virucida (prevalentemente a base di ipoclorito di sodio) prevedendo un cronoprogramma per la loro igienizzazione. I collaboratori scolastici controlleranno che non vi sia stazionamento degli studenti presso i servizi igienici e nei corridoi e che siano sempre rispettate le norme di distanziamento.

DISTRIBUTORI AUTOMATICI E SERVIZIO BAR

Per recarsi alle macchinette che distribuiscono merendine saranno autorizzati ad uscire solo pochi studenti per volta e di fronte ai distributori verrà imposto il distanziamento di almeno un metro. E' stato riaperto il bar per i docenti, mentre per gli studenti si ricorre all'utilizzo dell'ordinazione con consegna ad uno studente incaricato per ogni classe. Le classi che entrano alle 8:15 possono ritirare le ordinazioni durante il primo intervallo, mentre le classi che entrano alle 9:15 le possono ritirare al secondo intervallo. Le classi site in Villa ricevono direttamente le ordinazioni da parte del personale del bar durante il primo intervallo.

Sempre per evitare assembramenti anche durante gli intervalli i ragazzi non possono uscire liberamente dalla classe e muoversi in tutto lo spazio scolastico.

LABORATORI

I laboratori classici (quali scienze, informatica, lingue, ecc...) riprenderanno a funzionare con tutta la classe presente contemporaneamente.

L'accesso ai laboratori sarà consentito solo con camice, mascherina chirurgica e visiera protettiva. Ogni studente dovrà essere dotato dei suoi Dispositivi di Protezione Individuale (DPI).

STAGE

Gli stage interni presso l'Azienda agraria dell'Istituto verranno seguiti in contemporanea da tutta la classe in presenza.

Nel caso di ricorso alla DDI verranno seguite le disposizioni ministeriali e, se possibile, mantenuti gli stage interni in presenza perché gli ampi spazi e il numero di differenti laboratori per attività specifiche permettono la divisione del gruppo classe e la differenziazione delle attività che si possono svolgere sotto l'assistenza dei docenti presenti in compresenza e degli operatori dell'azienda. In questo caso i ragazzi si recheranno direttamente in Azienda nell'aula predisposta al primo piano dopo gli spogliatoi, evitando così movimenti di tutta la classe all'interno della struttura scolastica e permettendo anche di ottimizzare i tempi.

SCIENZE MOTORIE

Per quanto riguarda scienze motorie verrà utilizzato preferibilmente il campo sportivo in modo da svolgere l'attività all'aperto. In caso di maltempo sarà possibile anche utilizzare i tavoli da ping-pong nel primo piano della Villa. L'utilizzo degli spogliatoi sarà consentito solo alle studentesse e a piccoli gruppi. Per gli studenti verrà allestito uno spazio apposito all'interno della palestra per potersi cambiare.

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno degli edifici devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni del presente Protocollo.

Le riunioni in presenza saranno consentite solo nei casi in cui il numero dei partecipanti e gli spazi utilizzati siano tali da garantire il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali. Le stesse condizioni valgono anche per l'organizzazione di eventi o corsi di formazione. Qualora non sia possibile rispettare le condizioni di sicurezza, si farà ricorso all'organizzazione degli stessi con modalità a distanza.

È stata prevista una formazione specifica relativa alla gestione dell'emergenza Covid sia per il personale ATA sia per i docenti. A tal fine è stato inviato un corso online obbligatorio per tutto il personale e facoltativo per gli studenti, con test finale.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

La gestione di persona sintomatica è aspetto complesso le cui modalità non sono di competenza dell'Istituto Scolastico ma delle Autorità Sanitarie che a seconda dell'evoluzione della pandemia e della risposta alla campagna vaccinale subiscono nel tempo modifiche significative. Pertanto si rimanda ai documenti ufficiali (attualmente **“Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta (lignaggio B.1.617.2)”**) si indicano misure generali a cui attenersi nelle varie situazioni.

Nel caso in cui una persona presente in Istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente; si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, l'Istituto procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

L'Istituto collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” di una persona presente in Istituto che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'Istituto potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia – Rapporto ISS COVID-19, n. 58 / 2020 del 21 agosto 2020 prevedono quanto sotto descritto:

FIGURE DI RIFERIMENTO

A LIVELLO SANITARIO: I dipartimenti di prevenzione (DdP) delle ATS identificano

I referenti per l'ambito scolastico e per la medicina di comunità (PLS/MMG) all'interno del DdP (a titolo puramente esemplificativo assistenti sanitari, infermieri, medici) che, in collegamento funzionale con i medici curanti di bambini e studenti (PLS e MMG), supportino la scuola e i medici curanti per le attività di protocollo e che facciano da riferimento per un contatto diretto con la scuola.

A LIVELLO SCOLASTICO: è individuato un Referente scolastico per COVID-19, che svolga un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione in caso di alunni / personale sintomatici e/ o positivi e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. È altresì identificato un sostituto (nel nostro Istituto, vista la sua estensione, sono stati individuati 2 sostituti) per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente. Il referente tiene un registro aggiornato degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti.

ALUNNO CON TEMPERATURA SUPERIORE A 37,5° O ALTRO SINTOMO

COMPATIBILE CON COVID- 19

A SCUOLA

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico (se assente) deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento; il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il pediatra / medico di base per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il medico, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP (Dipartimento di Prevenzione).
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Procedure specifiche adottate dall'Istituto per studenti che accusino sintomi

- L'alunno/a con sintomi deve avvisare immediatamente il docente o personale ATA;
- Se in aula, il docente invita l'alunno ad uscire dall'aula e chiede assistenza al personale ATA di corridoio;
- il personale ATA di corridoio, dotato di mascherina chirurgica, avvisa telefonicamente la segreteria ed accompagna, mantenendo la distanza di sicurezza di 2m., lo studente nel locale Covid dove attende l'arrivo del Referente Covid;
- il referente Covid appena avvisato dalla segreteria si reca nel locale Covid dopo aver indossato i DPI previsti;
- Il referente Covid attende ed accoglie lo studente nel locale Covid e provvede ad avvisare la famiglia dell'accaduto invitando i genitori a raggiungere la scuola nel più breve tempo possibile;
- Il genitore, una volta giunto a scuola, viene accompagnato seguendo un percorso

esterno all'edificio, nel locale Covid dove prende in consegna il figlio, sbriga le pratiche formali con il referente Covid e quindi, seguendo sempre il percorso esterno, si allontana dalla scuola

A CASA

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il pediatra
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il pediatra, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione (DdP) si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede con l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

PERSONALE SCOLASTICO CON TEMPERATURA SUPERIORE A 37.5° O ALTRO SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19

A SCUOLA

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione (DdP) si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede con l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

A CASA

- Il dipendente deve restare a casa.
- Informare il medico di base.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il medico, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede con l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

I comportamenti da tenere sono riassunti nello schema riportato in Allegato.

TRATTAMENTO

Se il test è positivo, si notifica il caso al Referente Covid scolastico che avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata (il Referente Covid-19 metterà a disposizione il Registro dei contatti). Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica. La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di un tampone molecolare con esito negativo anche in caso di persone asintomatiche.. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi (o, in caso di soggetti asintomatici, nelle 48 ore precedenti l'effettuazione del tampone risultato positivo), nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a stretto contatto nelle 48 ore precedenti. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. La quarantena si interrompe al decimo giorno in seguito all'effettuazione di un tampone molecolare o antigenico con risultato negativo; si interrompe dopo sette giorni se, oltre al tampone negativo, è stato terminato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo):

ALUNNO CON SINTOMI PRESENTATI A SCUOLA / A CASA: rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del pediatra / medico di base che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.

PERSONALE CON SINTOMI PRESENTATI A SCUOLA / CASA: il medico redigerà una attestazione che il dipendente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.

IN CASO DI NUMERO ELEVATI DI ASSENZE IN CLASSE

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe o di insegnanti. Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19

nella comunità.

ALUNNO / PERSONALE CONVIVENTE CON UN CASO POSITIVO

Su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto.

ALUNNO / PERSONALE A CONTATTO STRETTO DI UN CONTATTO DI UN POSITIVO (SENZA CONTATTO DIRETTO CON IL POSITIVO)¹

Non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

CATENA DI TRASMISSIONE NON NOTA

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

IN CASO DI ACCERTATA POSITIVITA' COVID-19 DI UN ALUNNO / PERSONALE

Operazioni di pulizia:

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione. Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.

Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.

Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Operazioni del Referente Scolastico per COVID-19:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti
- informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie dei bambini/studenti individuati come contatti stretti non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante

Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori

scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

ALUNNI CON FRAGILITA'

Si garantisce una sorveglianza attiva di questi alunni concertata tra la scuola e il DdP, in accordo con i medici, con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19.

Per questa ragione, si raccomanda a tutte le famiglie i cui figli, iscritti alle nostre scuole, presentino profili di rischio per la loro salute in quanto identificati come "soggetti fragili", di inviare appena possibile in forma riservata all'attenzione del Dirigente scolastico (alunni_fragili@iiscastiglioni.edu.it) una certificazione del medico curante con precise indicazioni relative alla gestione della patologia. Questa documentazione servirà per la redazione di protocolli d'intervento a tutela dello studente che dovranno essere approvati e sottoscritti da operatori della scuola, famiglia e Dirigente scolastico.

¹ Definizione del termine "contatto" da Circolare 18584 Ministero Salute del 29 maggio 2020: "Un contatto di un caso COVID-19 è qualsiasi persona esposta ad un caso probabile o confermato COVID-19 in un lasso di tempo che va da 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi fino a 14 giorni dopo o fino al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso. Se il caso non presenta sintomi, si definisce contatto una persona che ha avuto contatti con il caso indice in un arco di tempo che va da 48 ore prima della raccolta del campione che ha portato alla conferma e fino a 14 giorni dopo o fino al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso."

Definizione del termine "contatto stretto" da Circolare 18584 Ministero Salute del 29 maggio 2020: "Il "Contatto stretto" (esposizione ad alto rischio) di un caso probabile o confermato è definito come: * una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19; * una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano); * una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati); * una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti; * una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei; * un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei; * una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto."

SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. *Decalogo*, allegato al presente protocollo).

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST.

LAVORATORI FRAGILI

Come anche evidenziato nel Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione approvato dal CTS, fin dall'inizio della pandemia, i dati epidemiologici hanno chiaramente mostrato una maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione in presenza di alcune tipologie di malattie cronico degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche (indipendentemente dall'età) che, in caso di comorbidità con l'infezione da SARS-CoV-2, possono influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia.

Il concetto di fragilità va dunque individuato nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio.

In ragione di ciò – e quindi per tali c.d. “lavoratori fragili” – lo Scrivente assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato attraverso il medico competente per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs 81/08.

In eventuale presenza di condizioni di salute potenzialmente responsabili di ipersuscettibilità al contagio da CoVid-19 occorre fare segnalazione al Medico Competente (Dott. Emilio Raineri) contattando lo Studio Labor Mdl (Medicina del Lavoro) al numero di telefono 348 3973267 per fissare una visita alla quale bisognerà portare la documentazione sanitaria relativa utile a comprovare la condizione di particolare fragilità. È assicurata inoltre la possibilità di richiedere allo Scrivente l'attivazione di misure di sorveglianza sanitaria, in ragione dell'esposizione al rischio di SARS-CoV-2, in presenza di patologie con scarso compenso clinico. Può essere accettata a tal fine unicamente documentazione sanitaria prodotta da strutture o professionisti sanitari appartenenti al Sistema Sanitario Nazionale o con esso convenzionati, che sarà valutata per esprimere un parere circa la effettiva necessità di attuare le misure di tutela previste, sempre e comunque di concerto con il medico di base.

All'esito di tale valutazione, il Medico Competente, anche in base alla mansione del lavoratore, esprimerà il giudizio di idoneità fornendo in via prioritaria indicazioni per l'adozione di soluzioni cautelative per la salute e riservando il giudizio di non idoneità temporanea solo ai casi che non consentano soluzioni alternative.

Il medico competente segnala all'Istituto situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'Istituto provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

Alla ripresa delle attività, è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19. E' raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione".(D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41,c. 2 lett. e-ter),anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

È costituito in Istituto un Comitato, presieduto dal Dirigente Scolastico e formato dal RSPP, RLS, Direttore Amministrativo, Referente Covid e suoi sostituti per l'aggiornamento, l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS.

LINK

Inail

<https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/videogallery-tutorial-conoscere-rischio.html>

Approfondimenti sul Coronavirus a cura del portale EpiCentro dell'Istituto Superiore di Sanità

<https://bit.ly/rischio-covid-inail>

- Cosa sono i coronavirus

<https://bit.ly/coronavirus-epicentro>

- Sintomi e diagnosi

<https://bit.ly/sintomi-epicentro>

- Trasmissione, prevenzione e trattamento

<https://bit.ly/trasmissione-epicentro>

Grafica del Ministero della Salute sulle raccomandazioni per contenere il contagio da Coronavirus

<https://bit.ly/regole-iss>

Grafica a cura dell'Istituto Superiore di Sanità sui "Consigli per gli ambienti chiusi"

<https://bit.ly/ricambio-aria-iss>

Video tutorial sul corretto lavaggio delle mani del **Ministero della Salute**

<https://bit.ly/tutorial-lavaggio-mani>

Tutorial su come indossare la mascherina chirurgica della **World Health Organization**

<https://bit.ly/come-indossare-mascherina>

ATS Monza e Brianza

<https://www.ats-brianza.it/>

Allegato 1

Schema dei comportamenti da tenere



Allegato 2

Planimetrie Accessi