

Istituto d'Istruzione Superiore
«Luigi Castiglioni»

Formazione Scuola-Lavoro (F.S.L.)

*Un ponte verso il
futuro...*

Anno Scolastico 2025-2026



Formazione Scuola Lavoro (F.S.L.)

È una metodologia didattica che permette agli studenti di affiancare alla formazione scolastica, prettamente teorica, un periodo di esperienza pratica presso un'attività pubblica o privata.



Finalità F.S.L.

Il fine è quello di guidare gli studenti attraverso percorsi esperienziali, offrendo loro la possibilità di interagire con nuove figure lavorative e valutare i loro interessi, abilità e competenze.



Durata della F.S.L. stabilita dalla normativa vigente

- Istituti Professionali → non inferiore a 210 ore dal 2[^] al 5[^] anno
- Istituti Tecnici → non inferiore a 150 ore dal 3[^] al 5[^] anno

Monte ore previsto per la F.S.L. presso l' IIS L. Castiglioni

Istituto Professionale **504 h** ~~210 h~~

2^anno	3^ anno	4^ anno
16 h Corso Sicurezza		
64 h Stage interno (2 settimane)	64 h Stage interno (2 settimane)	200 h Stage esterno (5 settimane)
80 h Stage esterno* (2 settimane)	80 h Stage esterno (2 settimane)	
* Effettuabile solo dopo superamento Corso Sicurezza		

80 h (2 settimane)

dal 07/04/2026
al 19/04/2026

120 h (3 settimane)

dal 01/06/2026
al 20/06/2026

Stage esterno
dal 25/05/2026
al 08/06/2026

Monte ore previsto per la FSL presso l' IIS L. Castiglioni

Istituto Tecnico **360 h** ~~150 h~~

Classe 3^	Classe 4^
16 h Corso sicurezza	
64 h Stage interno (2 settimane)	200 h Stage esterno (5 settimane)
80 h Stage esterno* (2 settimane)	
* Effettuabile solo dopo superamento Corso Sicurezza	

80 h (2 settimane)

dal 07/04/2026
al 19/04/2026

120 h (3 settimane)

dal 01/06/2026
al 20/06/2026

Stage esterno (2 settimane a scelta dello studente)
tra 08/06/2026
e il 04/07/2026

"Protocollo operativo: articolazione delle fasi"

FASE 1 – Patto formativo scuola - famiglia

FASE 2 – Superamento corso sulla sicurezza

FASE 3 – Individuare l'azienda

FASE 4 – Adesione azienda

FASE 5 – Convenzione scuola - azienda

FASE 6 – Progetto formativo individualizzato

FASE 7 – Svolgimento F.S.L.

FASE 8 – Restituzione documentazione finale

FASE 1 – Patto formativo scuola - famiglia



FUTURA

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"LUIGI CASTIGLIONI" DI LIMBIATE

PATTO FORMATIVO STUDENTE MODULO DI ADESIONE ALLA FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO (F.S.L.)

Io sottoscritto alunno nato al il residente a in via/piazza frequentante la classe sez – in procinto di frequentare attività di Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito denominata FSL).

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al FSL non comporta alcun legame diretto tra e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al d.lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi trascorsi nei FSL è alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dall'attività FSL.



FASE 2 – Superamento corso sulla sicurezza

Classi: 2^ Professionale e 2^ Tecnico

- ❖ Iscrizione piattaforma
- ❖ Studio materiale
- ❖ 1° test on line
- ❖ 2° test on line di recupero in caso di esito negativo



L'alunno sprovvisto di attestato non potrà partecipare alle attività di FSL

FASE 3 – Individuare l'azienda

- ❖ Individuare la tipologia di azienda presso cui si desidera effettuare l'attività di fsl:
 - Garden center, Vivaio, Centro di manutenzione del verde,
 - Azienda agraria, Agriturismo, Apicoltore, Fiorista,
 - Ambulatorio veterinario, Centro ippico,
 - Enti pubblici, Università, altro...;
- ❖ Prendere contatti con l'azienda (di persona o telefonicamente);

FASE 3 – Individuare l'azienda

- ❖ Accertarsi che l'azienda scelta sia in possesso del documento valutazione rischi (**DVR**) aggiornato **con la sezione studenti e tirocinanti minori**.



Nel caso il **DVR** non contenesse questa sezione sarà possibile procedere **all'integrazione** con la documentazione che la scuola fornirà all'azienda.

SENZA DVR L'AZIENDA NON PUÒ ACCOGLIERE STUDENTI IN FSL

FASE 4 – Adesione azienda




ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI CASTIGLIONI" DI LIMBIATE		pag. 1 di 2
FORMAZIONE SCUOLA LAVORO (F.S.L.) – EX P.C.T.O. ADESIONE AZIENDA		

STUDENTE/SSA

Cognome e nome _____ classe _____ a.s. _____
 residente a _____ in provincia di _____
 via _____ n° _____ cap _____
 Telefono genitore _____ Telefono studente _____
 e-mail studente _____

AZIENDA _____

Tipologia di azienda	
FLOROVIVAISMO	☐
MANUTENZIONE DEL VERDE	☐
AZIENDA DI PRODUZIONI VEGETALI (piccoli frutti, orticoltura, ...)	☐
AMBULATORIO VETERINARIO	☐
AZIENDA ZOOTECNICA	☐
CENTRO IPPICO	☐
PARCO NATURALE/OASI NATURALISTICA	☐
ALTRO (specificare)	☐

L'Azienda conferma la disponibilità ad accogliere lo studente per la Formazione Scuola Lavoro

Firma del responsabile dell'azienda e timbro




ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI CASTIGLIONI" DI LIMBIATE		pag. 2 di 2
--	--	-------------

La scuola è già in possesso dei dati aziendali aggiornati? **SI** **NO**

(se "si" non compilare la tabella "Dati riferiti all'azienda")

DATI RIFERITI ALL'AZIENDA

Denominazione/Ragione sociale	
Partita IVA	Codice attività ATECO
Settore di attività	N° lavoratori
Sede legale	Sede operativa (se diversa da sede legale)
ViaN°	ViaN°
Comune(.....)	Comune(.....)
Nazione	Nazione
Telefono	Mail
Referente rapporti con la scuola	
Referente RSPP	
Tutor aziendale	
Rappresentante legale	
C. F.	
Data di nascita	Comune di nascita

INFORMAZIONI RIFERITE ALLA SICUREZZA

Il DVR è dotato della parte "sezione minori e tirocinanti"?	SI	NO
La scuola è già in possesso del DVR aziendale?	SI	NO
In caso di risposta negativa, allegare il documento all'indirizzo e-mail fsl@iiscastiglioni.edu.it	SI	NO
È consentito un sopralluogo preliminare in azienda da parte del tutor scolastico?	SI	NO
Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione specifica per svolgere questo ruolo?	SI	NO
Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione in materia di sicurezza sul lavoro?	SI	NO
È prevista la sorveglianza sanitaria per la mansione assegnata agli allievi?	SI	NO
Vengono forniti i DPI, se previsti, per la mansione assegnata agli allievi?	SI	NO

- Scaricare il modulo sul sito della scuola;
- Far compilare il modulo all'azienda;
- Riconsegnare il modulo compilato inviando una mail a fsl@iiscastiglioni.edu.it

Per info rivolgersi presso l'aula STEM

Lunedì 10.15 - 12.05

Martedì 11.15 - 13.05

Venerdì 10.15 - 12.05

NOTA BENE: per contatto con **Viridea**, **Parco Groane** e **Parco Nord** rivolgersi a commissione FSL (NON prendere contatti diretti)

FASE 5 – Convenzione scuola - azienda

La presente convenzione sarà attivata mediante la sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti (Scuola e Azienda/Ente ospitante)



 **FUTURA**  **LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato dall'Unione europea Next Generation EU  Ministero dell'Istruzione e del Merito  Italiadomani

486
Ed. 13 del 13/04/2023

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"LUIGI CASTIGLIONI"**
Via Garibaldi, 115 – 20812 Limbiate (MB)
Tel. 02-9965595 Mail: mbis073006@istruzione.it - PEC: mbis073006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 91001750156 - C.M.: MBIS073006

**CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA
E SOGGETTO OSPITANTE**

TRA

~~\$(denominazione)~~ con sede in ~~\$(comune_istituto)~~ via ~~\$(indirizzo_scuola)~~, codice fiscale ~~\$(cod_fis_istituto)~~ d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato ~~\$(da_\$(dirigente_scolastico))~~ ~~\$(nato)~~ a ~~\$(comune_ds)~~ il ~~\$(data_nascita)~~, codice fiscale ~~\$(cod_fis)~~.

E

~~\$(nome_azienda)~~ - con sede legale in ~~\$(comune_azienda)~~, via ~~\$(indirizzo_azienda)~~, codice fiscale/Partita IVA ~~\$(p_iva)~~, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato da ~~\$(titolare_azienda)~~ nato a ~~\$(comune_titolare)~~ il ~~\$(data_titolare)~~ codice fiscale ~~\$(cod_fis_titolare)~~

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, ora Formazione Scuola Lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- la formazione scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

FASE 6 – Progetto formativo individualizzato



FUTURA

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PROGETTO FORMATIVO

(ai sensi della DGR 17.01.2018, N. 7763 e del D.d.s. 7 maggio 2018 - n. 6286)

A.S. \${anno_scolastico}

ANAGRAFICA GENERALE

TIROCINANTE	
Nominativo	\${alunno}
Nato/a	\${luogo_nascita}
Il	\${data_nascita}
Residente In	\${residenza}
Domiciliato In	\${indirizzo}
Codice Fiscale	\${cod_fis}
Cittadinanza	
Telefono	\${telefono}
E-Mail	\${email}
Classe Frequentata	\${classe}

SOGGETTO PROMOTORE

Denominazione	\${denominazione}
Sede Legale In	\${indirizzo_istituto}
C.F.	\${cod_fis_istituto}
Sede Operativa In	



FASE 7 – Svolgimento F.S.L.

Indicazioni per lo studente in azienda

- ✓ Contattare l'azienda qualche giorno prima dell'inizio attività per ricordare loro del vostro arrivo;
- ✓ Memorizzare sul cellulare il nome del tutor aziendale e tutor scolastico da contattare qualora si presentassero degli imprevisti;
- ✓ Essere puntuali e affidabili;
- ✓ Avvertire in caso di ritardo o impedimento ad essere presente;
- ✓ Chiedere al tutor aziendale tutte le spiegazioni necessarie.



FASE 8 – Restituzione documentazione finale

- ◆ **REGISTRO PRESENZE**
- ◆ **SCHEDA VALUTAZIONE AZIENDA**
- ◆ **SCHEDA AUTOVALUTAZIONE ALUNNO/A**

◆ REGISTRO PRESENZE



pag. 1 di 1

e-mail segreteria: segreteria@iiscastiglioni.edu - e-mail PCTO: pcto@iiscastiglioni.edu.it - Internet: www.iiscastiglioni.edu.it

STUDENT CLASSE

[illegible]

FASE 8 – Restituzione documentazione finale

◆ SCHEDA VALUTAZIONE AZIENDA

Il tutor aziendale compila il modulo esprimendo un giudizio sullo studente in merito all'esperienza FSL presso la sua attività.

La commissione FSL terrà conto di tale valutazione in fase di certificazione.

La certificazione FSL è **INDISPENSABILE** per accedere all'esame di maturità al termine del percorso di studi.

 **FUTURA**  **LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato dall'Unione europea Next Generation EU   Italiadomani

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLO STUDENTE NEL PERCORSO FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO (F.S.L.) DA PARTE DELL'AZIENDA OSPITANTE

Nome e Cognome: \${alunno}
Classe: \${classe}
Azienda: \${nome_azienda}
Nome e cognome del Tutor Aziendale: \${tutor_aziendale}
Periodo dell'attività: \${periodo}

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

(inserire una crocetta in corrispondenza ai diversi livelli secondo la seguente classificazione:
1 – insufficiente; 2 – sufficiente; 3 – discreto; 4 – buono; 5 – ottimo)

INDICAZIONE	INDICATORI	1	2	3	4	5
COMPORTEMENTO MOTIVAZIONE INIZIATIVA	Puntualità e rispetto degli orari					
	Interesse e curiosità verso le attività proposte					
	Autocontrollo, serietà, rispetto delle regole del contesto lavorativo					
	Capacità di instaurare rapporti positivi e rispettosi verso colleghi, tutor e clienti					
	Facilità di inserimento nell'ambiente, predisposizione al lavoro di gruppo					
	Capacità di osservare i suggerimenti e mettersi in discussione					
	Partecipazione attiva					
COMPETENZE PROFESSIONALI	Correttezza nell'esecuzione delle procedure					
	Rispetto dei tempi realizzazione consegne					
	Precisione e destrezza nell'utilizzo di strumentazioni e tecnologie					
	Ricerca e gestione delle informazioni					
	Comprensione dell'organizzazione dei processi aziendali in cui è inserito					
	Individuazione problemi legati alla propria mansione					
	Capacità di risolvere semplici problemi					

456
ed. 14 del 12/09/2023

Contatti: Tel. 02/9065595 – Fax 02/9061583
info@730065@istruzione.it scuolafutura@istruzione.it
posta cert. info@730065@pec.istruzione.it – Internet: <http://www.mecfuturadomani.it/>
Cod. Fiscale: 91601750456 – Cod. Ministeriale: MBE19073006 – Cod. L.P.A.: UZF7065

pag. 1 di 2



FASE 8 – Restituzione documentazione finale



FUTURA

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italia Domani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE SCUOLA - LAVORO DA PARTE DELLO STUDENTE

Alunno/a: _____

Struttura ospitante: _____

1. Durante l'esperienza lavorativa sei stato/a affiancato/a:

- ☐ da una persona con ruolo direttivo
- ☐ da un impiegato
- ☐ da un operaio
- ☐ da nessuno

2. La relazione con il tutor aziendale è stata:

- ☐ continuativa e stimolante
- ☐ continuativa ma non stimolante
- ☐ episodica
- ☐ inesistente

3. Ti sei trovato/a inserito/a in un clima di relazioni:

- ☐ positivo e stimolante
- ☐ poco stimolante
- ☐ carico di tensione
- ☐ polemico e conflittuale

4. Il contesto in cui sei stato/a inserito/a ha permesso di avere spazi di autonomia e di iniziativa personale?

- ☐ sempre, poiché specificamente richiesto
- ☐ spesso, ma senza che venisse richiesto
- ☐ talvolta
- ☐ mai

5. Durante l'esperienza lavorativa hai svolto:

- ☐ sempre attività semplici e guidate
- ☐ all'inizio attività semplici e guidate poi più complesse e sempre guidate
- ☐ attività complesse fin dall'inizio e sempre guidate



SCHEDA VALUTAZIONE ALUNNO/A

Studenti Atleti di alto livello

- **Riconoscimento delle Attività Sportive:** L'attività sportiva agonistica di alto livello può essere riconosciuta come attività valida ai fini F.S.L. e può coprire parte del monte ore, in accordo con il Consiglio di Classe e il Referente F.S.L.
- **Monte Ore F.S.L. esterno in aziende di settore per l'Istituto Castiglioni:**
 - 280 ore per l'istituto tecnico, suddivise in:
 - 80 ore al terzo anno;
 - 200 ore al quarto anno.
 - 360 ore per l'istituto professionale, suddivise in:
 - 80 ore al secondo anno;
 - 80 ore al terzo anno;
 - 200 al quarto anno.
- **Monte Ore F.S.L. che si possono svolgere nella propria società sportiva di appartenenza:**
 - 80 ore per ogni anno scolastico.
- **Monte ore che obbligatoriamente devono essere svolte in aziende di settore agrario:**
 - 120 ore durante il quarto anno, in periodi da concordare tra scuola, azienda e studente.

Studenti Atleti agonistici

Per gli studenti che svolgono attività agonistiche sportive, ma non ricadono nei requisiti di "Studenti Atleti di Alto Livello" previsti dal ministero, al fine di agevolare eventuali attività sportive già calendarizzate, l'istituto offre la seguente possibilità:

- Rimodulare il periodo di F.S.L. durante il periodo estivo, spostando, in base alle proprie esigenze, le settimane di attività, in accordo con le aziende ospitanti.

Tale possibilità è subordinata alla presentazione alla commissione F.S.L. di documentazione attestante lo svolgimento di attività sportive a livello agonistico.





FAQ

È PREVISTA UNA REMUNERAZIONE PER GLI STUDENTI IN FSL?

No, per gli studenti in FSL non è prevista alcuna remunerazione.

SE LO STUDENTE NON HA SUPERATO IL CORSO SULLA SICUREZZA, PUÒ UGUALMENTE EFFETTUARE ATTIVITÀ DI FSL?

No, lo studente che non ha superato il corso sulla sicurezza NON può effettuare FSL.

LO STUDENTE PUÒ EFFETTUARE LA FSL PRESSO L'AZIENDA DI PARENTI?

No, lo studente non può effettuare il suo periodo di PCTO presso un parente.

PER GLI STUDENTI CON DISABILITA' LA FSL È ORGANIZZATA IN EGUAL MODO?

Si valuta caso per caso con famiglia, insegnante di sostegno e commissione FSL (possibilità di svolgere lo stage presso l'azienda scolastica).

SE UNO STUDENTE SVOLGE L'ANNO SCOLASTICO ALL'ESTERO È TENUTO A SVOLGERE LA FSL?

Sì, nei tempi e nei modi consentiti dalla situazione. In ogni caso lo svolgimento dell'anno all'estero contempla comunque l'accumulo di un certo numero di ore valutabili ai fini della FSL.

È OBBLIGATORIO SVOLGERE LE ORE DI FSL?

Sì, tra i requisiti richiesti per l'ammissione agli Esami di Maturità è contemplato lo svolgimento dell'attività di FSL che, ad oggi, è parte integrante del colloquio orale.

SE LO STUDENTE HA UN IMPEGNO (ES. VISITA MEDICA) DURANTE LA FSL COSA DEVE FARE?

Avvertire quanto prima il tutor scolastico e aziendale della programmata assenza chiedendo quando eventualmente recuperare l'assenza.

DURANTE L'ATTIVITÀ DI FSL I RAGAZZI SONO ASSICURATI?

Sì, per i ragazzi in FSL è prevista la copertura assicurativa da parte della scuola.

QUAL È IL RUOLO DEL TUTOR AZIENDALE?

Il tutor aziendale è la persona di riferimento dello studente all'interno dell'azienda durante tutta l'attività di FSL.

CHI SONO I TUTOR SCOLASTICI E CHE RUOLO SVOLGONO?

I tutor scolastici sono insegnanti del consiglio di classe che supportano lo studente prima, durante e dopo l'attività di FSL.

POSSO EFFETTUARE LA FSL TUTTI GLI ANNI NELLA MEDESIMA AZIENDA?

No. La valenza della FSL è quella di scoprire diverse attività lavorative durante il percorso scolastico. Casi specifici saranno valutati dalla commissione FSL.

COME DEVE COMPORTARSI LO STUDENTE CHE NON HA SUPERATO IL CORSO SULLA SICUREZZA?

Lo studente deve comunque venire a scuola. Gli insegnanti curricolari saranno a disposizione per attività alternative. Le assenze da scuola in periodo FSL dovranno essere giustificate e le settimane non effettuate saranno recuperate l'anno successivo in periodo da definire.

È POSSIBILE MODIFICARE PERIODO FSL?

Tendenzialmente no. Per effettuare la FSL in periodo diverso da quello preventivato dalla scuola bisogna avere motivi seri e comprovati.

DURANTE IL QUARTO ANNO È POSSIBILE EFFETTUARE LE SETTIMANE DI FSL IN AZIENDE DIFFERENTI ?

No, i due periodi devono essere svolti presso la medesima azienda. Le aziende devono però essere diverse da un anno all'altro.

PIÙ STUDENTI POSSONO ANDARE INSIEME NELLA STESSA AZIENDA?

E' consentito, ma dipende dalla disponibilità dell'azienda.

È POSSIBILE EFFETTUARE LA FSL FUORI CITTÀ, PROVINCIA O REGIONE?

Certo, però c'è da ricordare che le spese di viaggio, eventuale vitto e alloggio sono a carico della famiglia.

COSA FARE SE LO STUDENTE NON TROVA UN'AZIENDA?

In questo caso lo studente deve semplicemente rivolgersi alla commissione FSL che lo aiuterà a trovare una collocazione idonea.

Grazie per l'attenzione

La commissione F.S.L.:

prof.re ***Fabio Montagna***

prof.ssa ***Elisa Busacca***

prof.ssa ***Emanuela Spada***

prof.ssa ***Filomena Caccavale***