



486

Ed. 13 del 13/04/2023

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

“LUIGI CASTIGLIONI”

Via Garibaldi, 115 – 20812 Limbiate (MB)

Tel. 02-9965595 Mail: mbis073006@istruzione.it - PEC: mbis073006@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 91001750156 - C.M.: MBIS073006

DECRETO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Costituzione del "Gruppo di Lavoro per l'Intelligenza Artificiale (GLIA)"
e nomina dei componenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 (La Buona Scuola), con particolare riguardo alle disposizioni sulla qualificazione dell'offerta formativa e sull'innovazione digitale;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche), art. 3 (PTOF) e art. 6 (ricerca, sperimentazione e sviluppo);

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PA), in materia di organizzazione degli uffici e potere dirigenziale;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (Testo Unico Istruzione), con riferimento alle attribuzioni del Dirigente Scolastico in materia organizzativa;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (GDPR) e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il Regolamento (UE) 2024/1689 del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 giugno 2024 sull'Intelligenza Artificiale (AI Act), in vigore dal 1° agosto 2024, che classifica i sistemi IA per l'istruzione come sistemi ad alto rischio (Allegato III, punto 3) e prevede obblighi specifici per i deployer (art. 26) e una Fundamental Rights Impact Assessment – FRIA (art. 27);

VISTO il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) di cui alla L. 107/2015 art. 1, c. 56-59, e le successive Linee guida per la competenza digitale del MIM;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (T.U. Sicurezza), per i profili attinenti all'impiego di strumenti tecnologici in ambito lavorativo;

CONSIDERATA la crescente diffusione di sistemi e strumenti di Intelligenza Artificiale in ambito didattico, valutativo, inclusivo e organizzativo, con impatti significativi sui diritti e le libertà di studenti (soggetti vulnerabili), famiglie e personale scolastico;

VISTO il D.M. n. 166 del 9 agosto 2025 – Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento Europeo sull'Intelligenza Artificiale (AI Act – Reg. UE 2024/1689);

VISTA la Legge n. 132/2025 recante disposizioni sull'intelligenza artificiale;

VISTO il PTOF vigente, con particolare riferimento all'innovazione digitale e alle competenze

**FUTURA**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del Merito**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**486**

Ed. 13 del 13/04/2023

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE**"LUIGI CASTIGLIONI"**

Via Garibaldi, 115 – 20812 Limbiate (MB)

Tel. 02-9965595 Mail: mbis073006@istruzione.it - PEC: mbis073006@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 91001750156 - C.M.: MBIS073006

per la cittadinanza digitale;

CONSIDERATA la necessità di individuare un Gruppo di lavoro per l'Intelligenza Artificiale" (di seguito: GLIA) per la governance, l'implementazione responsabile e il monitoraggio dell'uso dell'IA nella scuola e in generale dal processo di innovazione digitale della scuola;

TENUTO CONTO delle competenze professionali, del curriculum e della disponibilità del personale interessato;

RITENUTO opportuno procedere alla nomina del GLIA dalla data corrente e per tutto l'anno scolastico 2026/2027;

ACQUISITO il parere del Collegio dei Docenti / del Consiglio d'Istituto (ove applicabile) in merito all'adozione di strumenti IA nell'offerta formativa;

DECRETAArt. 1 – Costituzione del Gruppo di Lavoro per l'Intelligenza Artificiale (GLIA)

È costituito, nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'Istituzione scolastica di cui al D.P.R. 275/1999, il GLIA, organo consultivo e propositivo con funzioni di studio, analisi, proposta e supporto alla governance d'Istituto in materia di adozione, uso responsabile e supervisione dei sistemi e degli strumenti di Intelligenza Artificiale, nonché in generale per il controllo del processo di innovazione digitale della scuola.

Il GLIA opera in raccordo funzionale con il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD), nominato ai sensi degli artt. 37–39 GDPR, con funzioni di consulenza obbligatoria su tutti i profili attinenti alla protezione dei dati personali (art. 38.1 GDPR).

Il GLIA non ha natura deliberativa e non sostituisce gli Organi Collegiali. Le proposte del GLIA sono sottoposte all'approvazione del Dirigente scolastico e, ove necessario, del Collegio dei Docenti e/o del Consiglio d'Istituto, nel rispetto delle rispettive competenze.

486Ed. 13 del
13/04/2023

Contatti: Tel. 02/9965595 – Fax 02/9961583

email: mbis073006@istruzione.it, segreteria@iiscastiglioni.edu.itposta cert.: mbis073006@pec.istruzione.it Internet: <http://www.iiscastiglioni.edu.it/>Cod. Fiscale **91001750156** – Cod. Ministeriale **MBIS073006** Cod. I.P.A.: **UFJ70N**

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE****“LUIGI CASTIGLIONI”**

Via Garibaldi, 115 – 20812 Limbiate (MB)

Tel. 02-9965595 Mail: mbis073006@istruzione.it - PEC: mbis073006@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 91001750156 - C.M.: MBIS073006

Art. 2 – Composizione

Sono nominati quali componenti del GLIA i seguenti rappresentanti del personale docente e amministrativo, scelti tenendo conto delle competenze digitali, didattiche e della disponibilità a svolgere l'incarico:

#	Nominativo	Ruolo nel GLIA
1	D.ssa Viviana GUIDETTI (DS)	<i>Coordinatore/Referente GLIA</i>
2	Prof. Pietro ISNENGHI	<i>Coordinatore/Referente GLIA</i>
3	Prof. Samuele SEGATO	Componente
4	Prof.ssa Martina FERRARIO	Componente
5	Dott.ssa Giuseppina TEDESCHI (DSGA)	Componente
6	Assistente Amministrativo Dott.ssa Maria CIUFFREDA	Componente

Il numero dei componenti si ritiene che sia adeguato alle esigenze dell'Istituto. L'elenco è aggiornabile con successivo decreto del Dirigente Scolastico in caso di variazioni della composizione (rinunce, sopravvenute incompatibilità, integrazioni). È stato seguito il criterio della rappresentanza di diverse discipline.

Possono partecipare alle riunioni del GLIA, con funzione consultiva e senza diritto di voto:

- il DPO/RPD, per i profili inerenti alla protezione dei dati e alla conformità normativa (GDPR, AI Act);
- eventuali esperti esterni, su invito del Coordinatore e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

**FUTURA**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del Merito**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**486**

Ed. 13 del 13/04/2023

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE**“LUIGI CASTIGLIONI”**

Via Garibaldi, 115 – 20812 Limbiate (MB)

Tel. 02-9965595 Mail: mbis073006@istruzione.it - PEC: mbis073006@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 91001750156 - C.M.: MBIS073006

Art. 3 – Compiti e Deliverable del GLIA

Il GLIA svolge i seguenti compiti, con produzione dei relativi deliverable minimi entro i termini indicati o comunque entro il termine dell'anno scolastico:

#	Compito	Deliverable	Termine indicativo
a)	Ricognizione degli strumenti di IA in uso o in fase di adozione (didattica, valutazione, inclusione, amministrazione)	Mappa/registro strumenti IA, con indicazione di finalità, fornitore, sede server, base giuridica	Entro 90 gg. dal decreto
b)	Predisposizione/aggiornamento del documento di governance IA (FRIA o equivalente) ai sensi dell'art. 27 AI Act, integrato con la DPIA scheda AI-01	Documento FRIA/governance approvato dal DS e trasmesso al DPO	Entro 120 gg. dal decreto
c)	Aggiornamento del regolamento interno sull'uso responsabile dell'IA per docenti, studenti e personale (gestione rischi: bias, affidabilità, utilizzo improprio, tutela minori)	Bozza regolamento interno aggiornato da sottoporre al Collegio dei Docenti	Entro 120 gg. dal decreto
d)	Proposta di piano di formazione/alfabetizzazione sull'IA per il personale (aspetti tecnici, didattici, etici e di protezione dei dati), in coerenza con progetto Snodi Formativi su IA	Piano formativo annuale con indicazione di ore, modalità e destinatari	Entro 120 gg. dal decreto
e)	Predisposizione delle modalità di informazione e trasparenza verso famiglie e studenti (aggiornamento informative privacy, comunicazioni istituzionali, pubblicazione sul sito)	Bozze informative aggiornate; proposta sezione sito web dedicata all'IA	Entro 90 gg. dal decreto
f)	Monitoraggio applicazione misure adottate e redazione report periodico al DS e agli OO.CC.	Report annuale (da allegare al RAV (Rapporto di AutoValutazione) ove pertinente)	Entro il 30 giugno di ogni a.s.

486Ed. 13 del
13/04/2023

Contatti: Tel. 02/9965595 – Fax 02/9961583

email: mbis073006@istruzione.it, segreteria@iiscastiglioni.edu.itposta cert.: mbis073006@pec.istruzione.it Internet: <http://www.iiscastiglioni.edu.it/>Cod. Fiscale **91001750156** – Cod. Ministeriale **MBIS073006** Cod. I.P.A.: **UFJ70N**

**FUTURA**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del Merito**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**486**

Ed. 13 del 13/04/2023

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE**“LUIGI CASTIGLIONI”**

Via Garibaldi, 115 – 20812 Limbiate (MB)

Tel. 02-9965595 Mail: mbis073006@istruzione.it - PEC: mbis073006@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 91001750156 - C.M.: MBIS073006

g)	Verifica della conformità dei fornitori di sistemi IA agli obblighi del GDPR (DPA art. 28) e dell'AI Act (dichiarazione di conformità UE, documentazione tecnica)	Checklist di conformità per ciascun fornitore; segnalazione criticità al DPO	Entro 90 gg. dal decreto
----	---	--	--------------------------

Art. 4 – Durata dell'Incarico

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente decreto e ha durata fino al 31/08/2027, salvo:

- proroga o rinnovo con successivo decreto del Dirigente scolastico;
- rinuncia scritta del componente, da comunicare con preavviso di almeno 15 giorni;
- revoca motivata da parte del Dirigente scolastico per giustificati motivi.

In caso di cessazione anticipata di un componente, il Dirigente scolastico provvede alla sostituzione con successivo decreto.

Art. 5 – Modalità di Funzionamento

Il GLIA si riunisce su convocazione del Coordinatore/Referente, o su iniziativa del Dirigente Scolastico, con preavviso di almeno 5 giorni lavorativi, anche in modalità telematica (videoconferenza), nel rispetto della normativa vigente.

- Il quorum costitutivo è fissato alla maggioranza dei componenti (esclusi i partecipanti con funzione consultiva).
- Di ciascuna riunione è redatto verbale sintetico/nota operativa, sottoscritto dal Coordinatore e conservato agli atti dell'Istituto.
- I verbali sono trasmessi al Dirigente scolastico e al DPO entro 7 giorni dalla riunione.
- Il Coordinatore/Referente del GLIA riferisce periodicamente al Dirigente scolastico sull'avanzamento dei lavori.

Art. 6 – Obblighi di Riservatezza e Trattamento dei Dati Personali

I componenti del GLIA, nello svolgimento delle proprie funzioni, trattano dati personali in qualità di soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003. Sono tenuti a:

- rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza su tutti i dati e le informazioni di cui vengono a conoscenza nell'esercizio dell'incarico;
- trattare i dati personali esclusivamente per le finalità connesse all'incarico, in conformità alle istruzioni impartite dal Titolare (Dirigente scolastico) e alle indicazioni del DPO;

486Ed. 13 del
13/04/2023

Contatti: Tel. 02/9965595 – Fax 02/9961583

email: mbis073006@istruzione.it, segreteria@iiscastiglioni.edu.itposta cert.: mbis073006@pec.istruzione.it Internet: <http://www.iiscastiglioni.edu.it/>Cod. Fiscale **91001750156** – Cod. Ministeriale **MBIS073006** Cod. I.P.A.: **UFJ70N**

**FUTURA**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del Merito**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**486**

Ed. 13 del 13/04/2023

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE**“LUIGI CASTIGLIONI”**

Via Garibaldi, 115 – 20812 Limbiate (MB)

Tel. 02-9965595 Mail: mbis073006@istruzione.it - PEC: mbis073006@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 91001750156 - C.M.: MBIS073006

- non comunicare, diffondere o trasferire i dati a soggetti non autorizzati;
- segnalare immediatamente al DPO e al Dirigente scolastico qualsiasi violazione o sospetta violazione della sicurezza dei dati (data breach) di cui vengano a conoscenza, ai sensi degli artt. 33–34 GDPR;
- restituire o distruggere in modo sicuro i dati personali al termine dell'incarico, secondo le istruzioni del Titolare.

Gli obblighi di riservatezza permangono anche dopo la cessazione dell'incarico. La violazione degli obblighi di cui al presente articolo può comportare responsabilità disciplinare, civile e penale, ai sensi delle norme vigenti.

Art. 7 – Compenso e Riconoscimento dell'Incarico

L'attività svolta dai componenti del GLIA è considerata funzionale all'insegnamento ai sensi del CCNL Istruzione e Ricerca vigente. L'eventuale riconoscimento economico e/o il monte ore aggiuntivo saranno definiti secondo la contrattazione d'istituto e le risorse disponibili (FIS – Fondo d'Istituto, fondi PNRR, altri finanziamenti), con successivo atto del Dirigente Scolastico, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

L'incarico è oggetto di annotazione nel fascicolo personale del docente e può essere valorizzato ai fini della valutazione del merito (L. 107/2015, art. 1, c. 127–130).

Art. 8 – Pubblicità e Comunicazione

Il presente decreto è soggetto alle seguenti forme di pubblicità:

- pubblicazione all'Albo Pretorio Online dell'Istituzione scolastica, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 (Trasparenza) e del D.Lgs. 82/2005 (CAD);
- comunicazione individuale ai docenti nominati, tramite firma con Sigillo (MIM) per l'accettazione dell'incarico;
- trasmissione al DPO/RPD per conoscenza e aggiornamento del registro dei trattamenti (art. 30 GDPR);

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Viviana Guidetti

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. N° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

486Ed. 13 del
13/04/2023

Contatti: Tel. 02/9965595 – Fax 02/9961583

email: mbis073006@istruzione.it, segreteria@iiscastiglioni.edu.itposta cert.: mbis073006@pec.istruzione.it Internet: <http://www.iiscastiglioni.edu.it/>Cod. Fiscale **91001750156** – Cod. Ministeriale **MBIS073006** Cod. I.P.A.: **UFJ70N**

**FUTURA**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del Merito**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI****Italiadomani**
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**486**

Ed. 13 del 13/04/2023

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE**“LUIGI CASTIGLIONI”**

Via Garibaldi, 115 – 20812 Limbiate (MB)

Tel. 02-9965595 Mail: mbis073006@istruzione.it - PEC: mbis073006@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 91001750156 - C.M.: MBIS073006

Nominativo	Firma per accettazione
Prof. Pietro ISNENGHI	
Prof. Samuele SEGATO	
Prof.ssa Martina FERRARIO	
Dott.ssa Giuseppina TEDESCHI (DSGA)	
Assistente Amministrativo Dott.ssa Maria CIUFFREDA	

486Ed. 13 del
13/04/2023

Contatti: Tel. 02/9965595 – Fax 02/9961583

email: mbis073006@istruzione.it, segreteria@iiscastiglioni.edu.itposta cert.: mbis073006@pec.istruzione.it Internet: <http://www.iiscastiglioni.edu.it/>Cod. Fiscale **91001750156** – Cod. Ministeriale **MBIS073006** Cod. I.P.A.: **UFJ70N**