Istituto d'Istruzione Superiore
«Luigi Castiglioni»

Formazione Scuola-Lavoro (F.S.L.)

Procedure operative per studenti



Anno Scolastico 2026-2027

Monte ore previsto per la F.S.L. presso l' IIS L. Castiglioni

Istituto Professionale 504 h ~~210 h~~

2^anno	3^ anno	4^ anno
16 h Corso Sicurezza		
64 h Stage interno (2 settimane)	**64 h** Stage interno (2 settimane)	**120 h** Stage esterno (3 settimane)
40 h Stage estivo interno (2 settimane)	**120 h** Stage esterno (3 settimane)	**80 h** Stage esterno (2 settimane)
Stage esterno effettuabile solo dopo superamento Corso Sicurezza		

Monte ore previsto per la FSL presso l' IIS L. Castiglioni

Istituto Tecnico 328 h ~~150 h~~	
Classe 3^	**Classe 4^**
16 h Corso sicurezza	
32 h Stage interno (1 settimana)	**120 h** Stage esterno (3 settimane)
80 h Stage esterno (2 settimane)	**80 h** Stage esterno (2 settimane)
Stage esterno effettuabile solo dopo superamento Corso Sicurezza	

GESTIONALE LAF SCHOOL - APPLICAZIONE

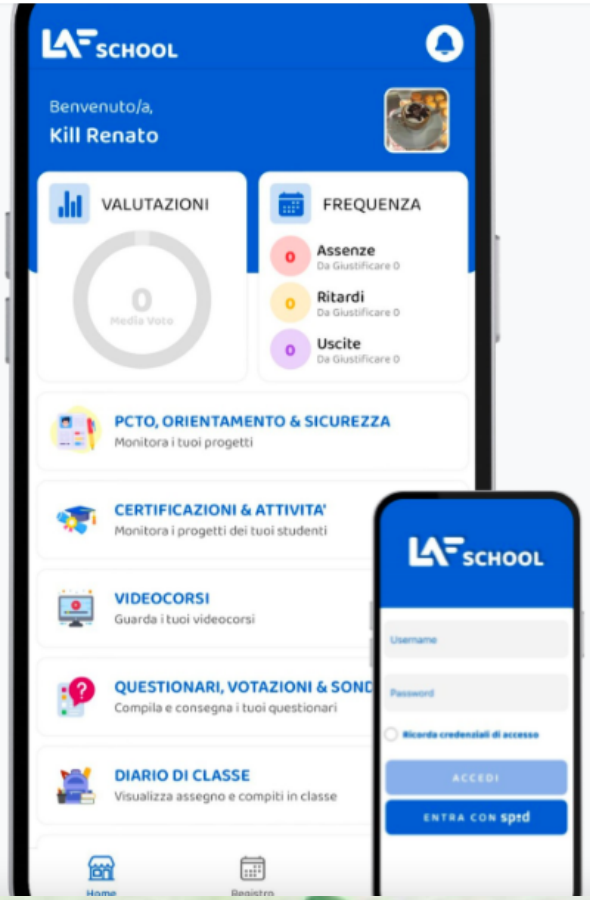
App Scarica la nostra app sugli store Apple & Android

Tutta la scuola a portata di mano

L'applicazione per dispositivi mobile crea una scuola più accessibile a tutti, rendendola più partecipativa. Consente l'accesso a contenuti formativi on-demand, riceve notifiche in tempo reale su avvisi, circolari e voti. Monitorizza lo stato del raggiungimento degli obiettivi scolastici. L'app e' strumento ind[illegible]bile per lo studente che guarda futuro, [illegible]mpagnandol[illegible]la scuola in direzione del mondo [illegible]ersitario e lavorat[illegible]

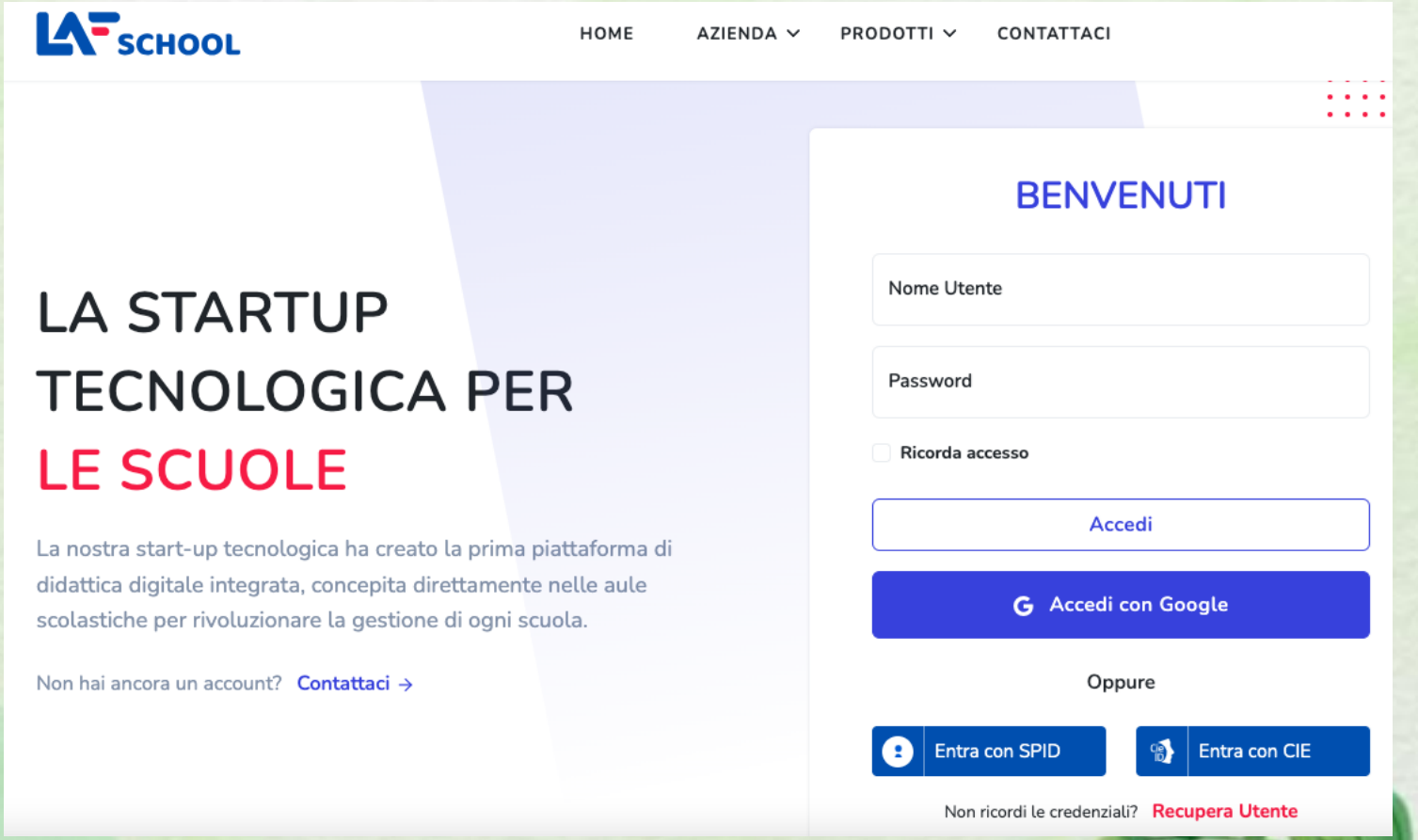
Download on the App Store

GET IT ON Google Play

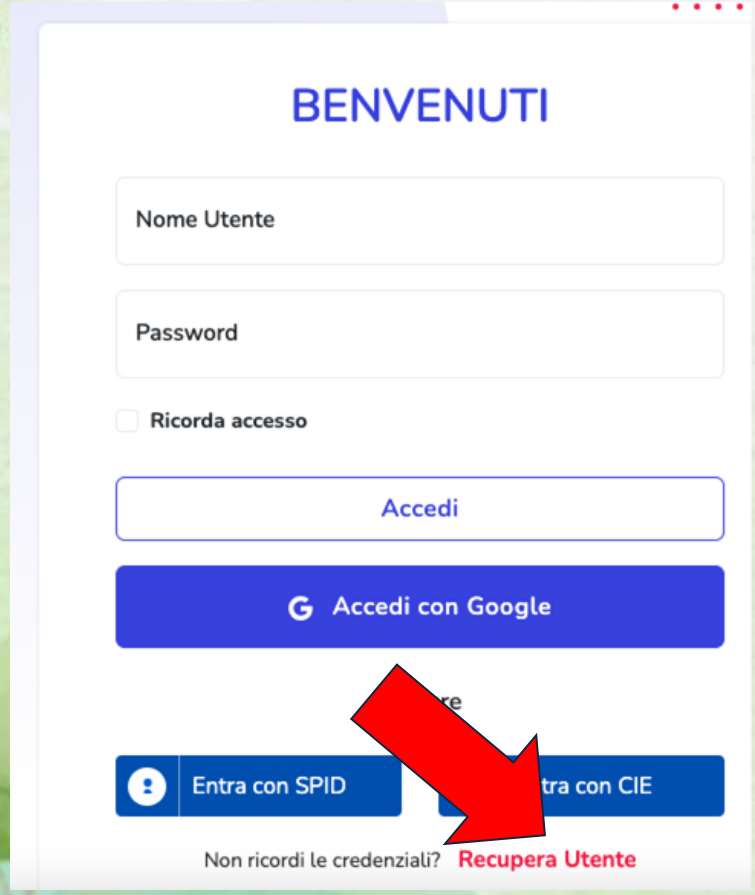


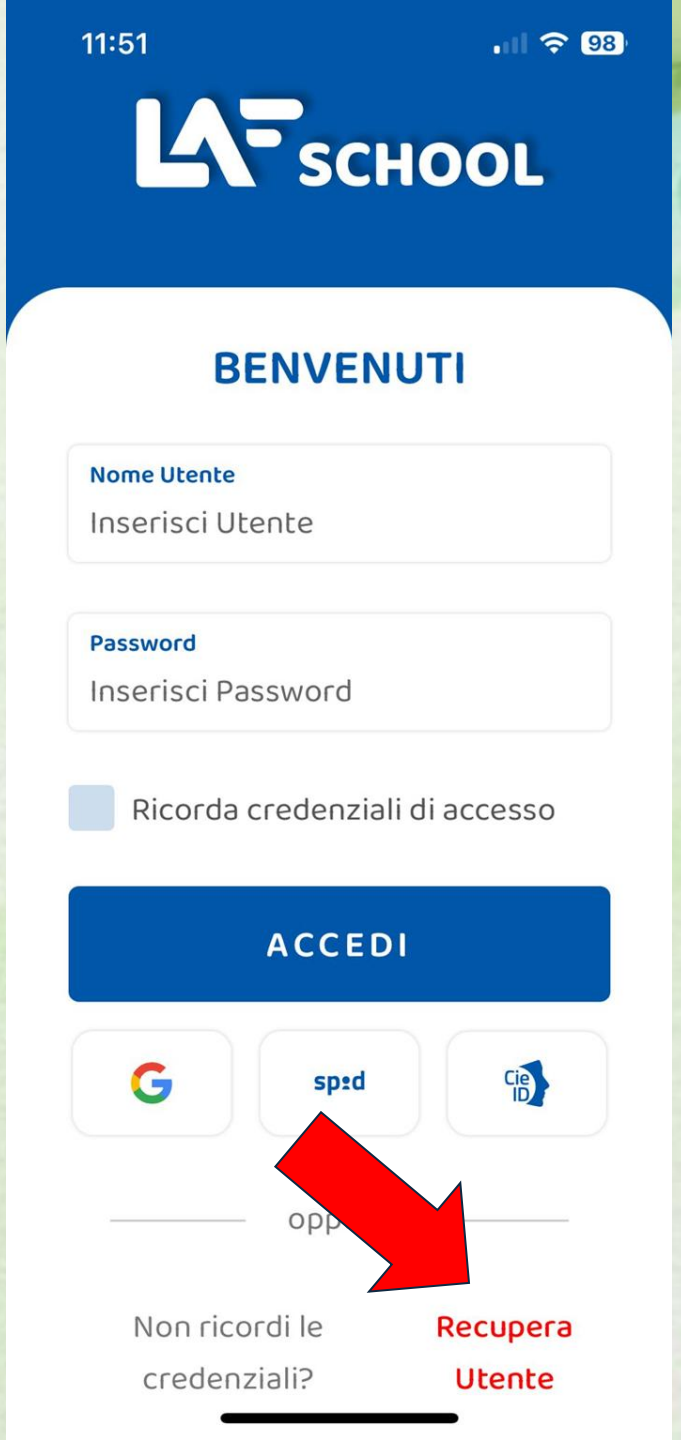
GESTIONALE LAF SCHOOL - SITO WEB

www.lafschool.it



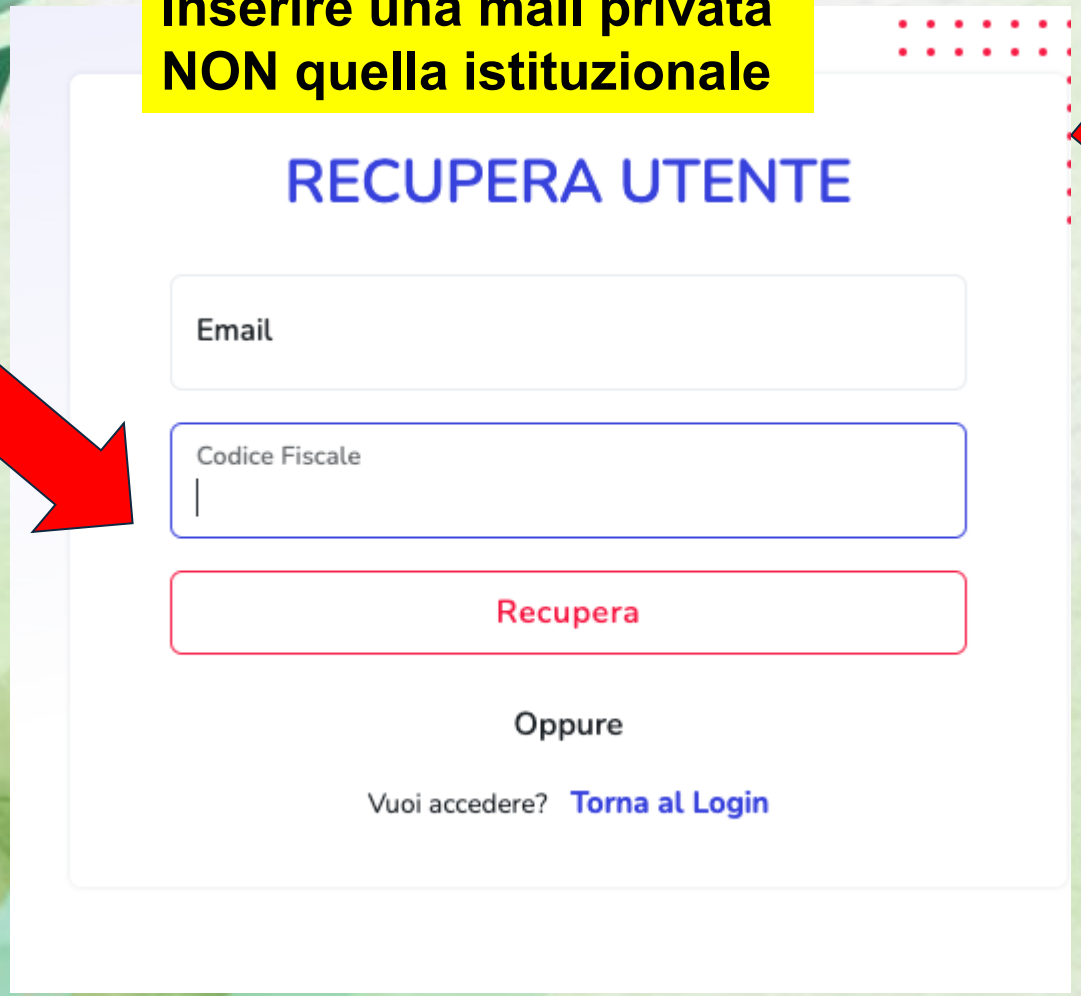
GESTIONALE LAF SCHOOL

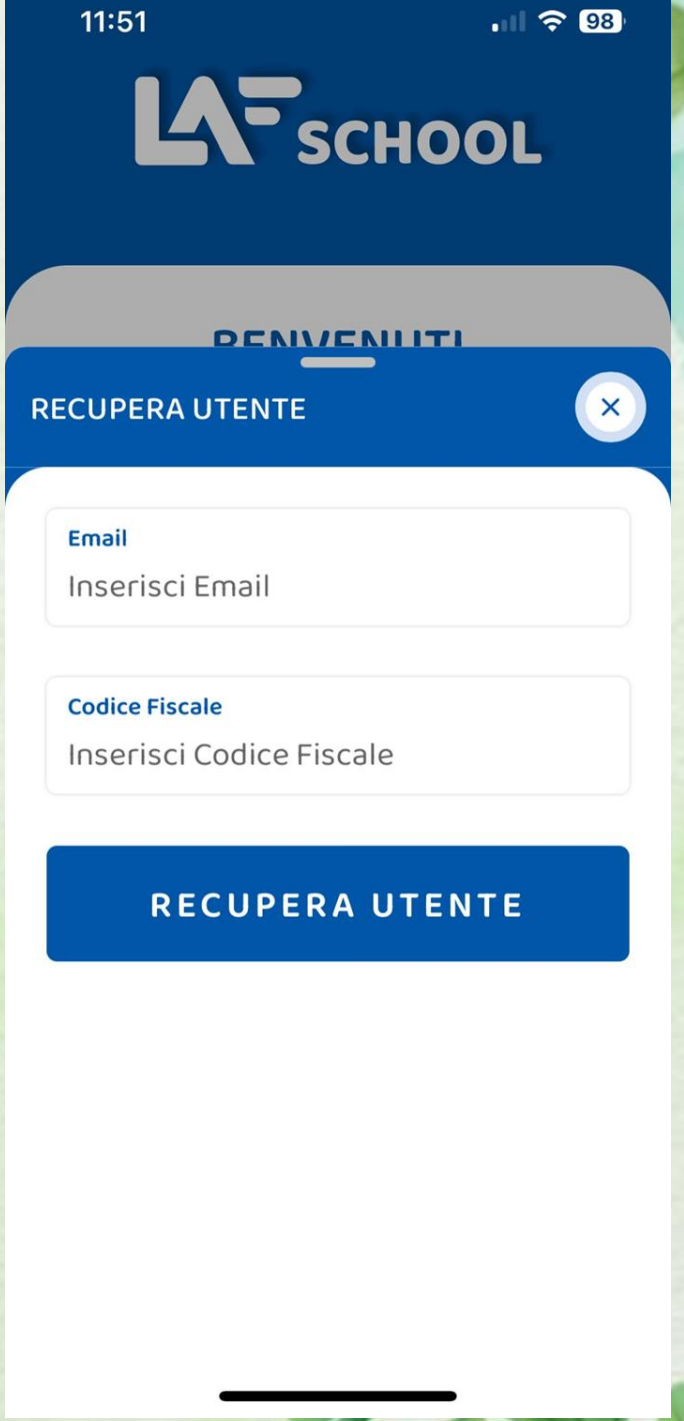




GESTIONALE LAF SCHOOL

Inserire una mail privata
NON quella istituzionale

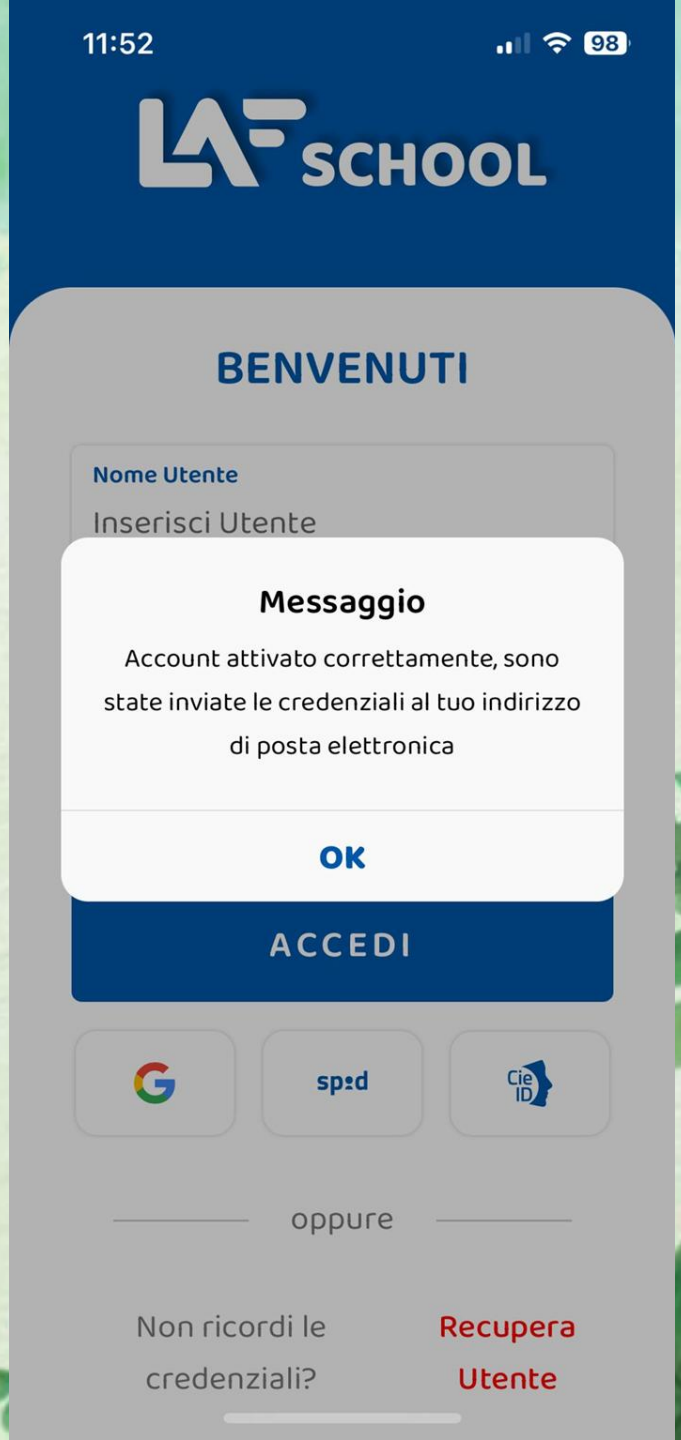




GESTIONALE LAF SCHOOL

Sulla vostra mail vi arriveranno le credenziali di accesso.



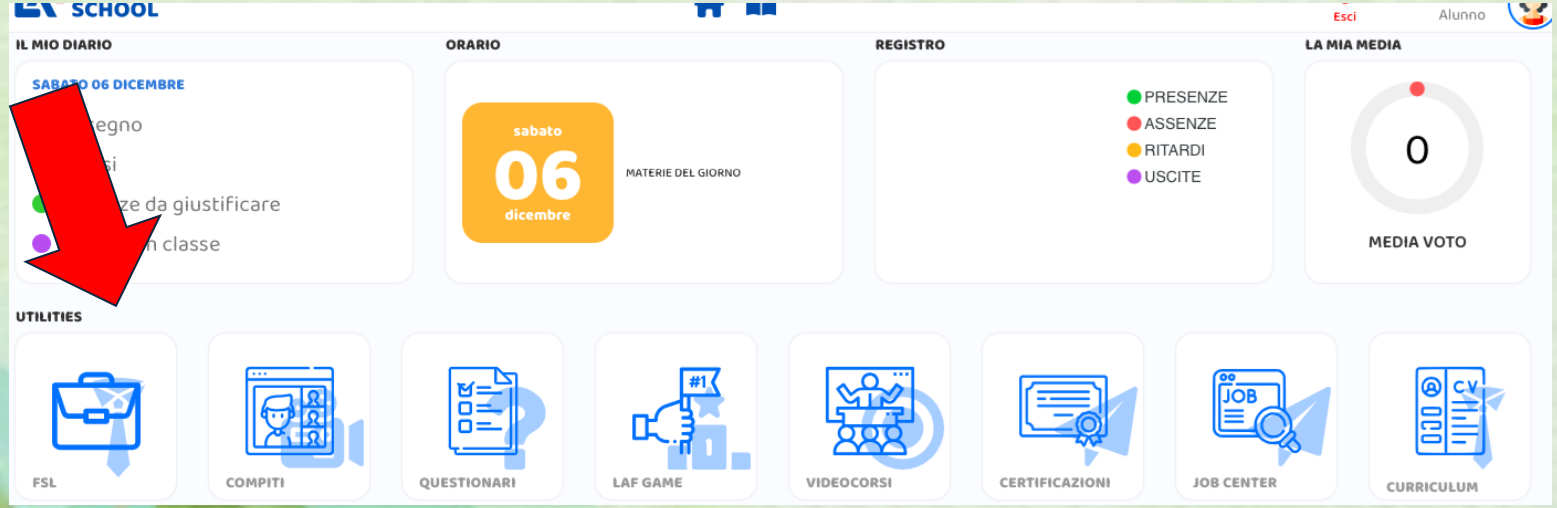


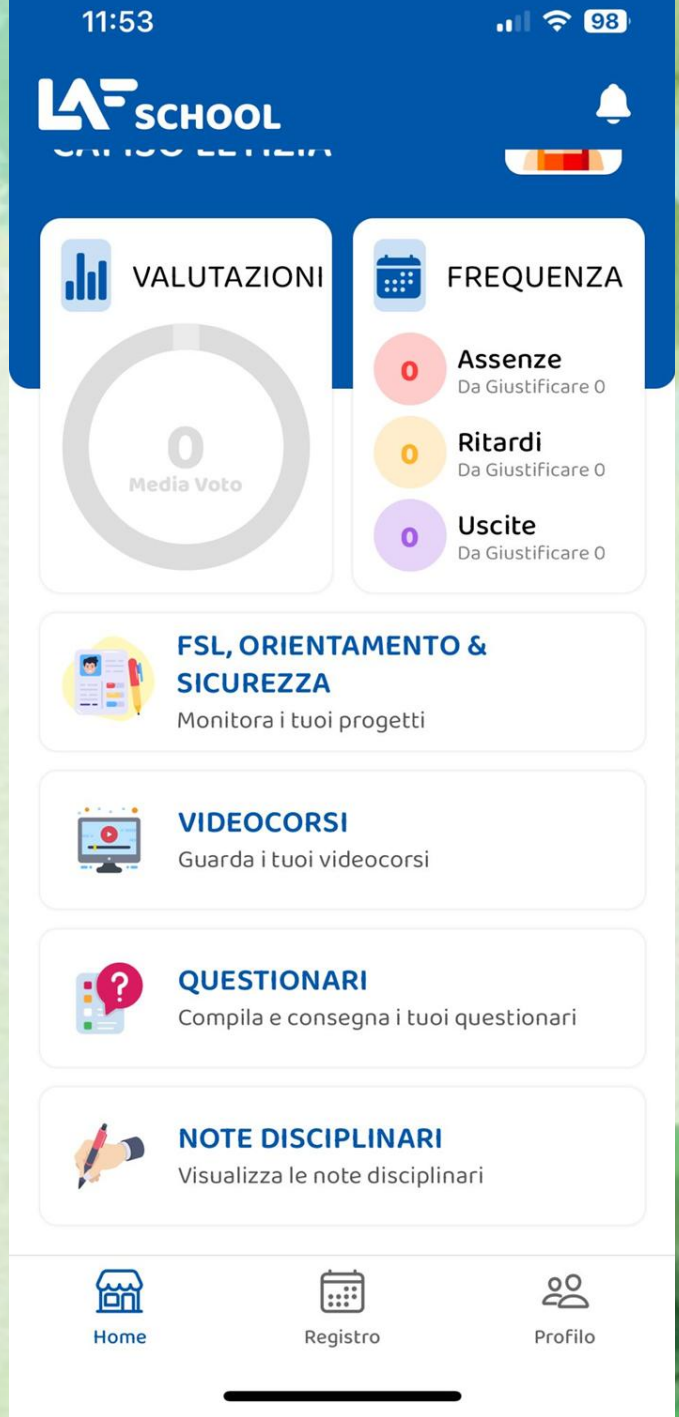
GESTIONALE LAF SCHOOL

Homepage (da app)

Cliccare su

“FLS, ORIENTAMENTO & SICUREZZA”

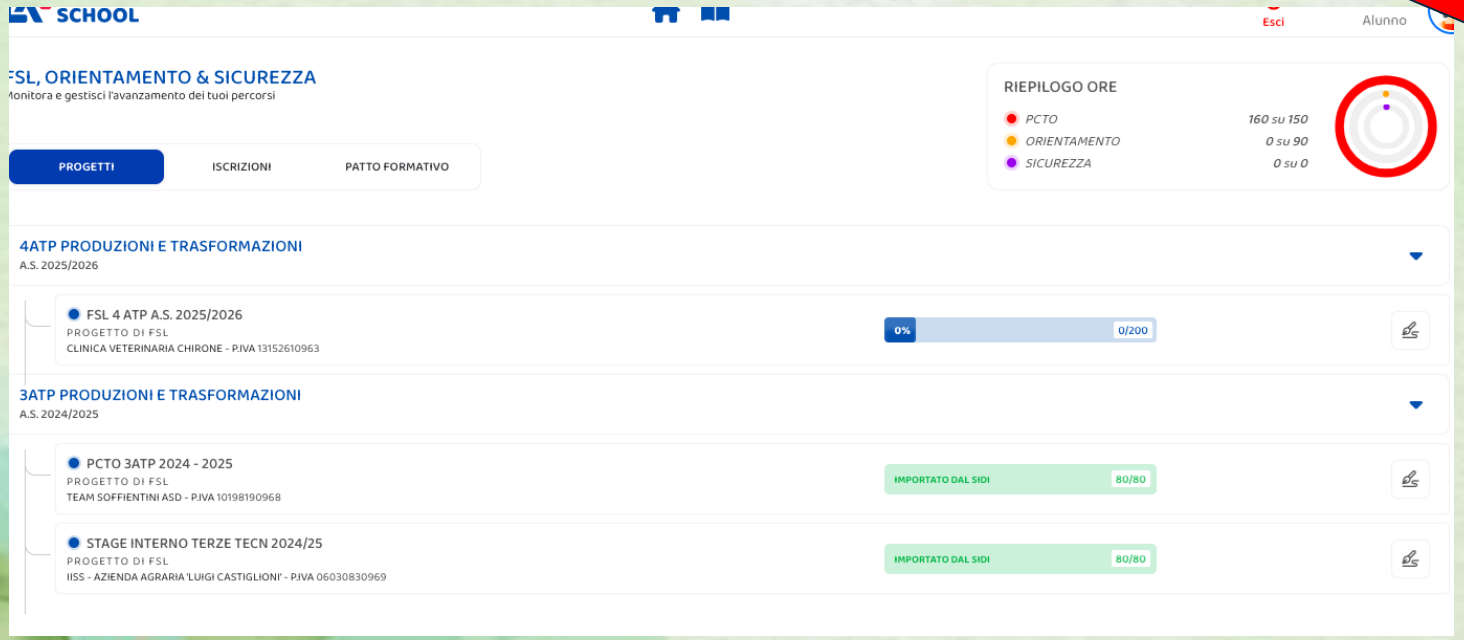


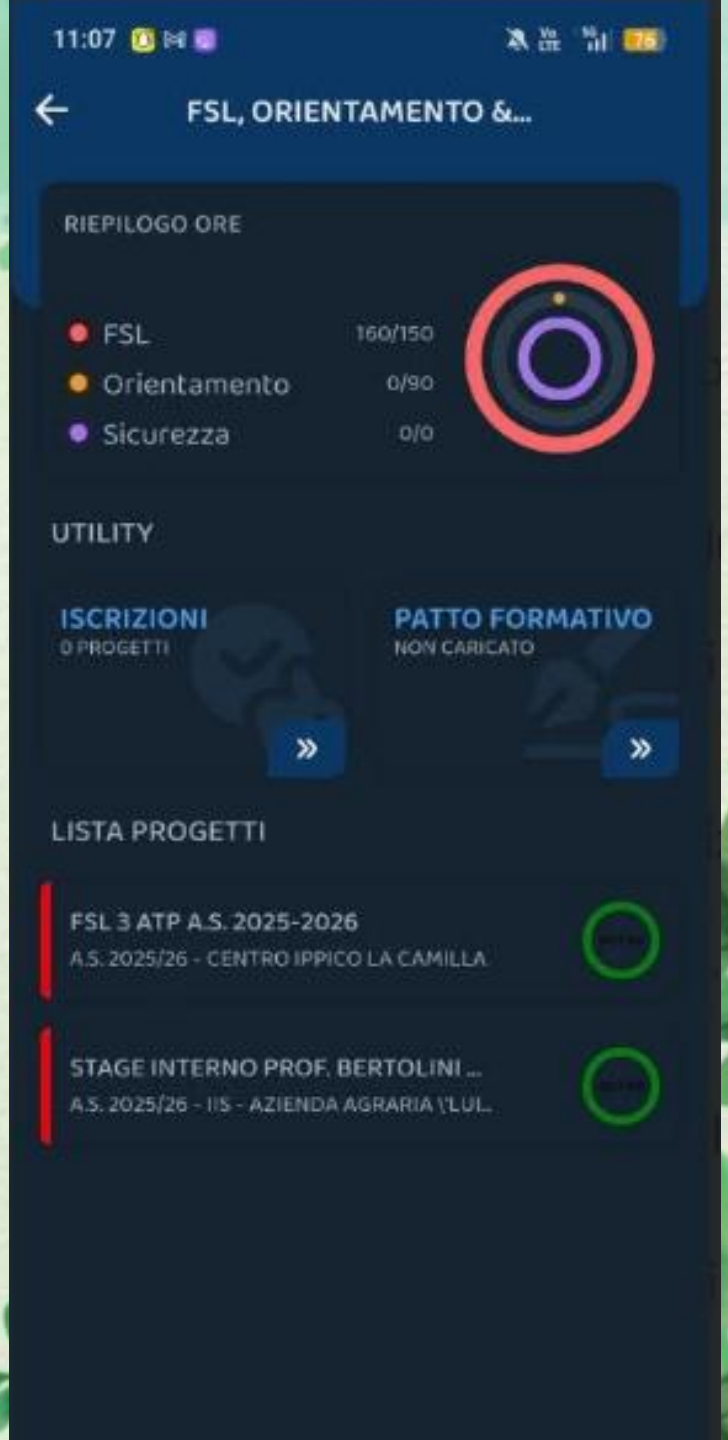


GESTIONALE LAF SCHOOL

RIEPILOGO ORE FSL

FLS SVOLTE NEGLI ANNI

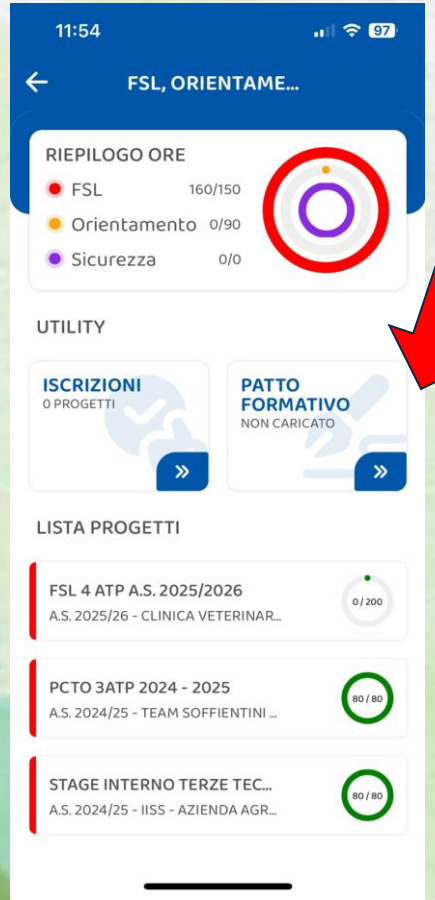




GESTIONALE LAF SCHOOL

PATTO FORMATIVO

LEGGERE E FIRMARE

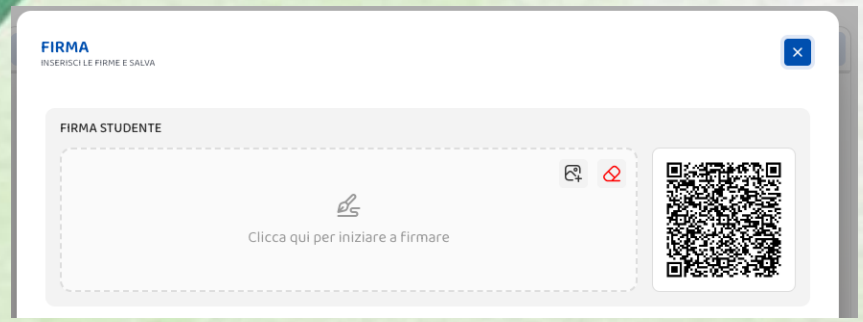


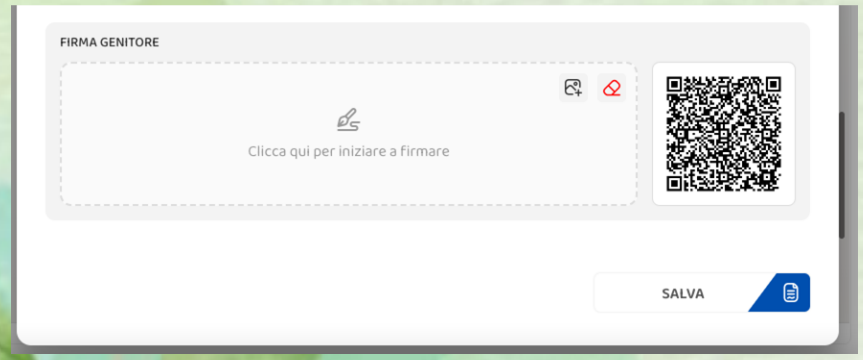


GESTIONALE LAF SCHOOL

PATTO FORMATIVO

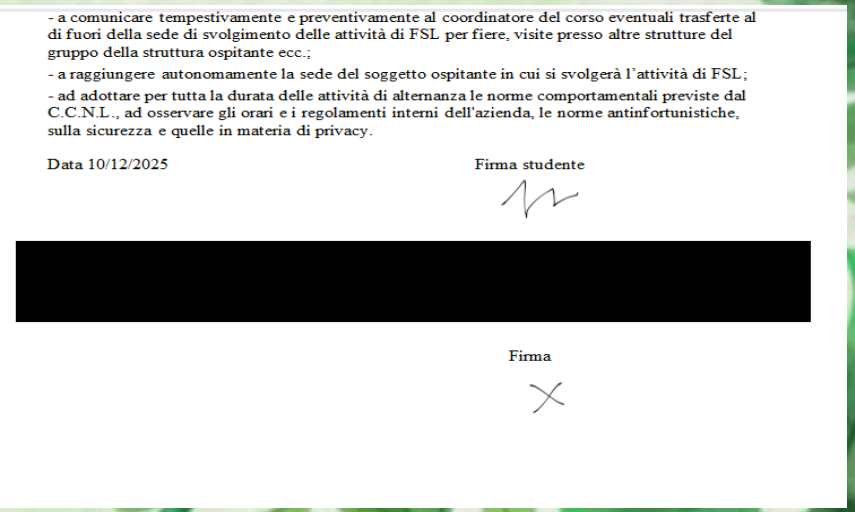
La firma del patto formativo richiede l'accesso separato di studente e genitore. Il genitore potrà accedere tramite SPID o RECUPERO UTENTE





Dopo la firma ricordarsi di salvare





Individuare l’azienda

- Individuare la tipologia di azienda presso cui si desidera effettuare l’attività di fsl:
  - Garden center, Vivaio, Centro di manutenzione del verde,
  - Azienda agraria, Agriturismo, Apicoltore, Fiorista,
  - Ambulatorio veterinario, Centro ippico,
  - Enti pubblici, Università, altro…;
- Prendere contatti con l’azienda (di persona o telefonicamente);

Individuare l’azienda

- Accertarsi che l’azienda scelta sia in possesso del documento valutazione rischi (**DVR**) aggiornato **con la sezione studenti e tirocinanti minori**.

Nel caso il **DVR** non contenesse questa sezione sarà possibile procedere **all’integrazione** compilando l’allegato al modulo di adesione

SENZA DVR L'AZIENDA NON PUÒ ACCOGLIERE STUDENTI IN FSL

Adesione azienda



FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU — Ministero dell'Istruzione e del Merito — Italiadomani

	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI CASTIGLIONI" DI LIMBIATE	pag. 1 di 2

FORMAZIONE SCUOLA LAVORO (F.S.L.) – EX P.C.T.O.
ADESIONE AZIENDA

STUDENTE/SSA

Cognome e nome _____ classe _____ a.s. _____

residente a _____ in provincia di _____

via _____ n° _____ cap _____

Telefono genitore _____ Telefono studente _____

e-mail studente _____

AZIENDA _____

Tipologia di azienda	
FLOROVIVAISMO	☐
MANUTENZIONE DEL VERDE	☐
AZIENDA DI PRODUZIONI VEGETALI (piccoli frutti, orticoltura, …)	☐
AMBULATORIO VETERINARIO	☐
AZIENDA ZOOTECNICA	☐
CENTRO IPPICO	☐
PARCO NATURALE/OASI NATURALISTICA	☐
ALTRO (specificare)	☐

L'Azienda conferma la disponibilità ad accogliere lo studente per la Formazione Scuola Lavoro
Firma del responsabile dell'azienda e timbro



FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU — Ministero dell'Istruzione e del Merito — Italiadomani

	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI CASTIGLIONI" DI LIMBIATE	pag. 2 di 2

La scuola è già in possesso dei dati aziendali aggiornati? SI NO
(se "sì" non compilare la tabella "Dati riferiti all'azienda")

DATI RIFERITI ALL'AZIENDA

Denominazione/Ragione sociale	
Partita IVA	**Codice attività ATECO**
Settore di attività	**N° lavoratori**
Sede legale Via ……N°…… Comune ……(……) Nazione ……	**Sede operativa (se diversa da sede legale)** Via ……N°…… Comune ……(……) Nazione ……
Telefono	**Mail**
Referente rapporti con la scuola	
Referente RSPP	
Tutor aziendale	
Rappresentante legale	
C. F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|	
Data di nascita	**Comune di nascita**

INFORMAZIONI RIFERITE ALLA SICUREZZA

Il DVR è dotato della parte "sezione minori e tirocinanti"?	**SI**	**NO**
La scuola è già in possesso del DVR aziendale? ***In caso di risposta negativa, allegare il documento all'indirizzo e-mail fsl@iiscastiglioni.edu.it***	**SI**	**NO**
È consentito un sopralluogo preliminare in azienda da parte del tutor scolastico?	**SI**	**NO**
Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione specifica per svolgere questo ruolo?	**SI**	**NO**
Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione in materia di sicurezza sul lavoro?	**SI**	**NO**
È prevista la sorveglianza sanitaria per la mansione assegnata agli allievi?	**SI**	**NO**
Vengono forniti i DPI, se previsti, per la mansione assegnata agli allievi?	**SI**	**NO**

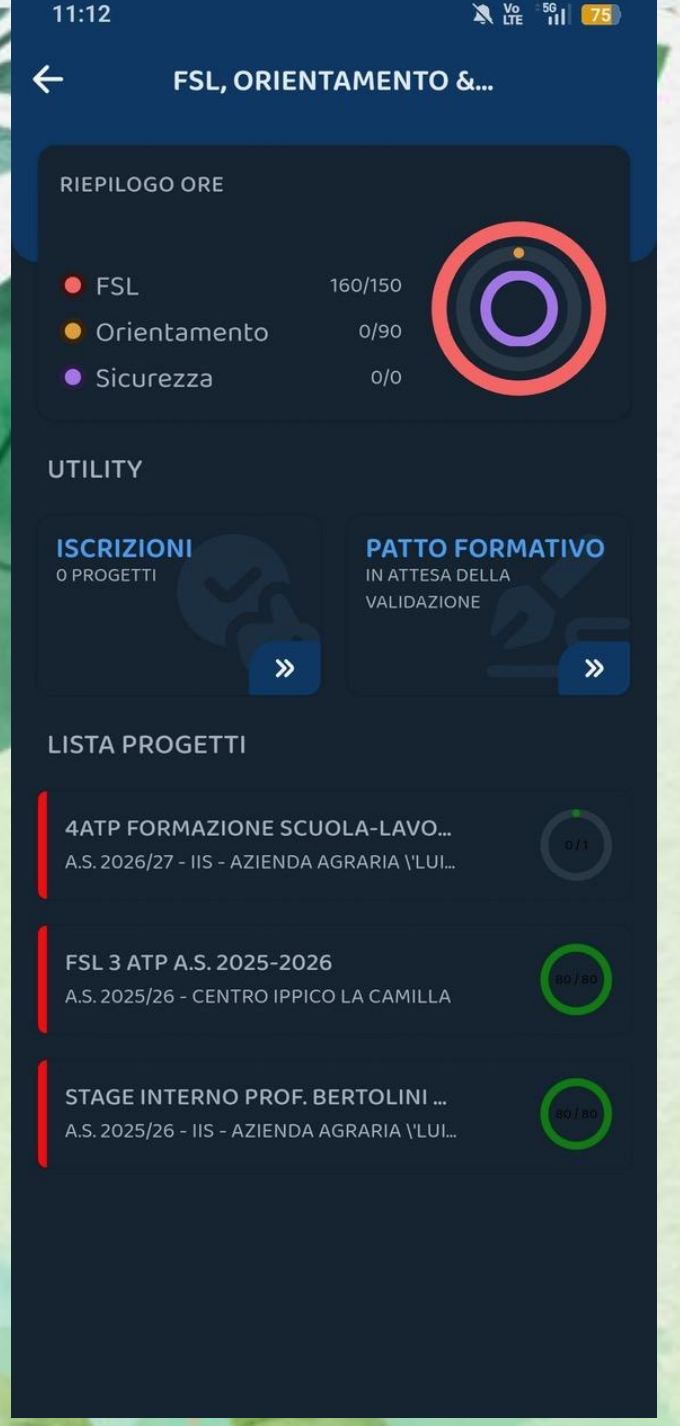
- Scaricare il modulo sul sito della scuola;
- Far compilare il modulo all'azienda;
- Riconsegnare il modulo compilato via mail al tutor di riferimento.

GESTIONALE LAF SCHOOL

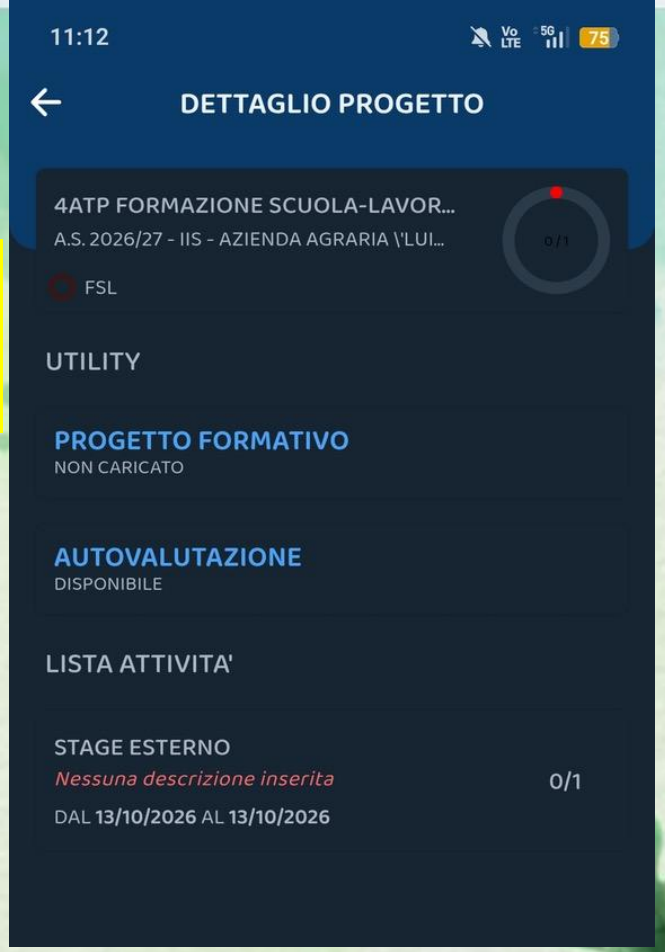
PROGETTO FORMATIVO

DA FIRMARE

(PRIMA DELL'INIZIO DELLO STAGE)



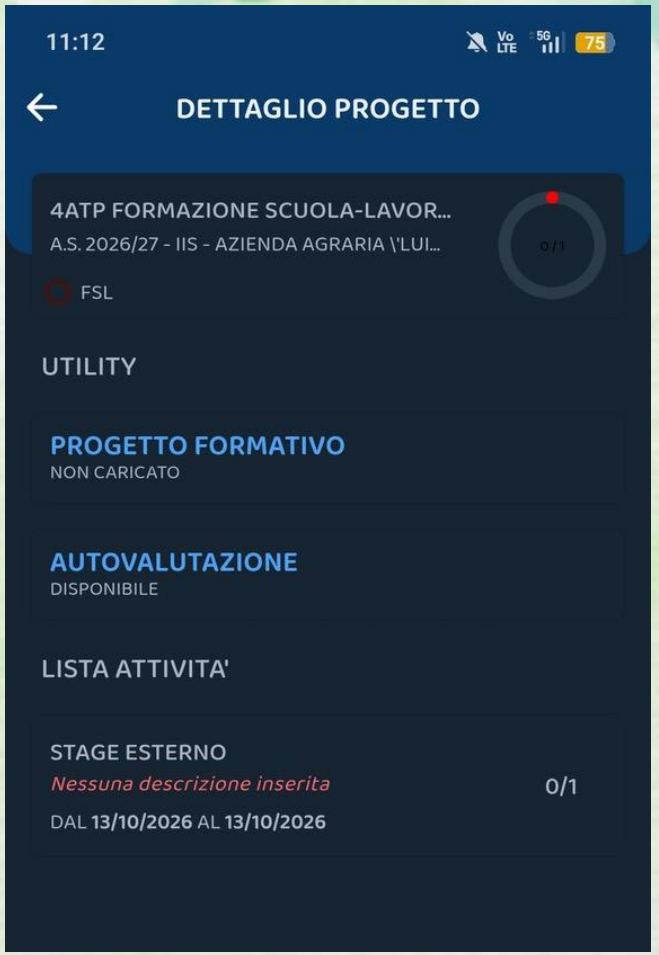




Il **Progetto Formativo** deve essere firmato anche dall'**azienda ospitante**, la quale riceverà le apposite **credenziali di accesso**.

Documentazione da compilare durante il periodo di stage

- FOGLIO FIRME (fornito dal tutor scolastico)
- DIARIO DI BORDO
- SCHEDA AUTOVALUTAZIONE ALUNNO/A



TUTOR AZIENDALE

- REGISTRARE LE ORE SVOLTE
- COMPILARE LA VALUTAZIONE AZIENDALE



Grazie per l’attenzione

I referenti F.S.L.:

prof.re ***Fabio Montagna***
prof.ssa ***Elisa Busacca***