LABORATORI IA D.M. 219/2025

N.	Intervento	Periodo ,orario, modalità	Percorso formativo	Destinatari	ore	PROGRAMMA	CODICE iscrizione
3	Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola	17.11.2026 15.30 – 18.30 21.11.2026 14.00 - 17.00 01.12.2026 15.30 -18.30 15.12.2026 15.30 -18.30 18.12.2026 15.30 -18.30	Costruire lezioni motivanti con l'IA	Docenti	15	• L'Ecosistema IA a Scuola: Etica, Privacy e Panoramica • NotebookLM Masterclass:L'Archivio Intelligente e le Fonti • Progettazione UDA e Prompt Engineering Avanzato • Inclusione (BES/DSA) e Gamification Pratica • Valutazione Formativa, Feedback e Project Work	472124
5	Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola	04.12.2026 13.00 –17.00 05.12.2026 14.30 -16.30 11.12.2026 13.00 -17.00 19.12.2026 8.30 -13.30	AI e ETICA	Docenti Personale ATA	15	• Dalla conoscenza dell'IA a un framework di lavoro • Non un corso su uno strumento: un laboratorio per capire l'intelligenza artificiale, progettare prima di chiedere, controllare ciò che produce e decidere insieme come usarla a scuola. • Quindici ore in quattro incontri, con taglio metodologico-pedagogico. Si parte da come funziona davvero l'IA, anche dalla matematica che la regge, per non sopravvalutarla. Si arriva a regole di lavoro condivise. • Il risultato previsto è un framework di lavoro del gruppo, in una pagina, da usare e condividere in istituto: che cosa si chiede all'IA, come si progetta, che cosa si controlla e chi risponde di che cosa. • La finalità del corso è l'AI fluency: arrivare a usare l'IA senza delegarle il pensiero	472132

LABORATORI IA D.M. 219/2025

8	Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola	20.11.2026 14.30 – 17.30 21.11.2026 9.00 -12.00 27.11.2026 14.30 – 17.30 28.11.2026 9.00 -12.00 04.12.2026 14.30 – 17.30	AI per il personale di segreteria ed.1	Personale ATA Docenti	15	• Introduzione all'Intelligenza Artificiale: Cos'è un LLM e come funziona - Compiti adatti e non adatti a un assistente AI in segreteria - Token e finestra di contesto - Prompt • Prompt engineering per il lavoro d'ufficio: Definizione del compito e del ruolo dell'AI - Elementi fondamentali di un prompt - Vincoli - Prompt riutilizzabili e template istituzionali • Rischi operativi: Allucinazioni - Sycophancy - Bias di conferma - Data leak • Questioni etiche e normative: Dipendenza cognitiva e controllo umano - Impatto sul lavoro - Copyright e privacy dei dati - Articolo 22 del GDPR (trattamento automatizzato dei dati) - AI Act - Reg. UE 2024/1689 - Legge n. 132/2025 e linee guida del MIM allegate al DM 166/2025 • Stesura e revisione di testi: Sintesi di documenti - Scrittura e formalizzazione di email e comunicazioni - Personalizzazione dei formati di output - Correzione di documenti e adeguamento lessicale • Estrazione ed analisi di dati: Lettura ed analisi di documenti non strutturati (PDF e scansioni) - Conversione in dati strutturati (tabelle) - Interrogazione di tabelle in linguaggio naturale - Validazione e controllo di qualità • Tecniche di prompting avanzate: Concetto di workflow - Task decomposition - Few-shot prompting - Iterative prompt refining • Gemini Notebook: Caricamento e gestione delle fonti (normative, circolari ministeriali, regolamenti d'istituto) - Grounding e affidabilità - Interrogazione avanzata e sintesi incrociata di corpus documentali complessi - Casi d'uso specifici per la segreteria scolastica (creazione di FAQ per le famiglie, analisi comparata di circolari).	472039
9	Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola	28.11.2026 9.00 -12.00 11.12.2026 14.30 – 17.30 12.12.2026 9.00 -12.00 18.12.2026 14.30 – 17.30 19.12.2026 9.00 -12.00	AI per il personale di segreteria ed.2	Personale ATA Docenti	15	• Introduzione all'Intelligenza Artificiale: Cos'è un LLM e come funziona - Compiti adatti e non adatti a un assistente AI in segreteria - Token e finestra di contesto - Prompt • Prompt engineering per il lavoro d'ufficio: Definizione del compito e del ruolo dell'AI - Elementi fondamentali di un prompt - Vincoli - Prompt riutilizzabili e template istituzionali • Rischi operativi: Allucinazioni - Sycophancy - Bias di conferma - Data leak • Questioni etiche e normative: Dipendenza cognitiva e controllo umano - Impatto sul lavoro - Copyright e privacy dei dati - Articolo 22 del GDPR (trattamento automatizzato dei dati) - AI Act - Reg. UE 2024/1689 - Legge n. 132/2025 e linee guida del MIM allegate al DM 166/2025 • Stesura e revisione di testi: Sintesi di documenti - Scrittura e formalizzazione di email e comunicazioni - Personalizzazione dei formati di output - Correzione di documenti e adeguamento	472045

						lessicale • Estrazione ed analisi di dati: Lettura ed analisi di documenti non strutturati (PDF e scansioni) - Conversione in dati strutturati (tabelle) - Interrogazione di tabelle in linguaggio naturale - Validazione e controllo di qualità • Tecniche di prompting avanzate: Concetto di workflow - Task decomposition - Few-shot prompting - Iterative prompt refining • Gemini Notebook: Caricamento e gestione delle fonti (normative, circolari ministeriali, regolamenti d'istituto) - Grounding e affidabilità - Interrogazione avanzata e sintesi incrociata di corpus documentali complessi - Casi d'uso specifici per la segreteria scolastica (creazione di FAQ per le famiglie, analisi comparata di circolari).	
10	Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola	25.11.2026 9.00 -12.00 27.11.2026 8.30 – 12.30 30.11.2026 8.30 – 12.30 02.12.2026 8.30 – 12.30	AI per il personale tecnico	Personale ATA Docenti	15	• Introduzione all'IA generativa, prompt engineering e uso sicuro dei dati a scuola • Supporto tecnico, risoluzione dei problemi e stesura di guide e documentazione • Automazione delle attività ripetitive e gestione degli strumenti informatici e di laboratorio • Configurazione di risorse e ambienti digitali a supporto dei docenti e dell'inclusione • Raccolta di prompt utili per l'istituto • Introduzione all'IA generativa, prompt engineering e uso sicuro dei dati a scuola • Supporto tecnico, risoluzione dei problemi e stesura di guide e documentazione • Automazione delle attività ripetitive e gestione degli strumenti informatici e di laboratorio • Configurazione di risorse e ambienti digitali a supporto dei docenti e dell'inclusione • Raccolta di prompt utili per l'istituto	472050